

Република Србија
Основна школа "Бора Станковић"
Вучје
Дел. број: 98/4-1
Датум: 25.02.2022.године

На основу чл.119.ст1.тач1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21) Школски одбор на седници одржаној 25.02.2022.год. донео је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ
бр. 150/4-1 од 26.02.2018.год.

Члан 1.

У члану 8 став 8 Статута брише се .

Члан 2.

У Члану 25.став 1. Статута мења се и гласи:
Образовно-васпитни рад Школе остварује се у току школске године, која почиње 1. Септембра извођењем химне Републике Србије, а завршава се 31. августа наредне године.

Члан 3.

У члану 39.у ставу 3. Статута после речи „стандарди“ додаје се реч „образовних“
У ставу 6 после речи „стручни сарадници“ додаје се реч „секретар“

Члан 4.

Престанак дужности Школског одбора

Члан 46. Статута мења се и гласи

Школском одбору престаје дужност истеком мандата.
Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) Школски одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан Школског одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;
- 4) скупштина јединице локалне самоуправе покрене иницијативу за разрешење члана Школски одборименованог на њен предлог;

5) савет родитеља покрене иницијативу за разрешење члана Школски одборименованог на његов предлог;

6) васпитно-образовно, односно наставничко и педагошко веће покрене иницијативу за разрешење члана Школски одборименованог на његов предлог;

7) наступи услов из члана 116. став 9. овог закона.

Испуњеност услова из става 2. тач. 1)–3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава Скупштину Града Лесковца.

Изборни период новоименованог појединог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора

Члан 5.

Надлежност Школског одбора

Члан 49. Статута мења се и гласи

- 1) доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план Школе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора Школе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе;
- 8) закључује са директором Школе уговор о раду на одређено време
- 9) одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе;
- 10) образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110–113. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 11) доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
- 12) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 13) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 14) одлучује по жалби на решење директора;
- 15) доноси одлуке о издавању школског простора у закуп.
- 16) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Члан 6.

Савет родитеља

Члан 55. Статута мења се и гласи:

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника

ученика у Школски одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Школе;

3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе;

4) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;

5) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;

6) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, Развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

7) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Школе;

8) предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

9) разматра и прати услове за рад Школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

10) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Школа;

11) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

12) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, стручним органима Школе и ученичком парламенту.

Члан 7.

У члану 66. у ставу 2. Статута саветник – спољни сарадник замењује се речима : „просветни саветник“

Члан 8.

Секретар установе

Члан 70. Статута мења се гласи:

Правне послове у установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару – приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4.овог члана сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4.овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл.110–113. Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Ближе услове за рад секретара, стандарде компетенција и програме обука, стално стручно усавршавање, припрема кандидата за полагање испита за лиценцу секретара, програм испита за лиценцу секретара, начин и програм увођења у посао, начин, поступак и рок за пријаву полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине пред којом се полаже испит, садржај и образац лиценце за секретара, начин вођења регистра издатих лиценци за секретара, накнаде за рад чланова комисије и остала и друга питања у вези са радом секретара установе, прописује министар.

Члан 9.

Одељењско веће

Члан 109. Статута мења се и гласи:

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу и одељенски старешина и када не изводи наставу у том одељењу.

Члан 10.

Приговор на оцењивање, оцену и испит

У члану 156. Статута додаје се нови став који гласи:

Приговор на испите којима се завршава ниво образовања

Ученик основног, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор на привремене резултате завршног испита на крају основног образовања и васпитања.

Приговор се подноси се школи у којој је ученик полагао испит, у року од 24 сата од објављивања привремених резултата испита.

О приговору на привремени резултат на завршни испит на крају основног образовања и васпитања, првостепена комисија одлучује у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако није задовољан одлуком првостепене комисије, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе приговор другостепеној комисији, у року од 24 часа од пријема одлуке комисије.

Другостепена комисија одлучује о приговору у року од 24 часа од истека рока за подношење приговора.

Ако првостепена и другостепена комисија утврди да је приговор основан, може изменити број бодова на тесту.

Одлука другостепене комисије члана је коначна.

Састав, начин образовања и рада комисија уређују се у упутству за организацију и спровођење испита које доноси министар, у складу са чланом 78.став 5. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 11.

У члану 157. Статута додаје се нови став који гласи;

Податак да је образовање стечено у складу са ставом 7.тач. 2) и 3) овог члана уноси се у одговарајући део обрасца јавне исправе.

Члан 12.

Радни однос на неодређено време

Члан 195. Статута мења се и гласи:

Пријем у радни однос на неодређено време врши се на основу конкурса који расписује директор.

Директор доноси одлуку о расписивању конкурса.Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи.

Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор.Комисија има најмање три члана.Секретар установе пружа стручну подршку конкурсној комисији.

Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава.

Кандидати из става 4.овог члана у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака.

Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима.

Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6.овог члана, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе из става 7.овог члана.

Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу Школском одбору, у року од осам дана од дана достављања решења из става 8.овог члана.

Школски одбора о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у установи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом.

Ако по конкурс у није изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од осам дана.

Решење из става 8.овог члана оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно.

Члан 13.

У члану 196. став3.тачка 3. Статута речи „на неодређено време“ бришу се.

Члан 14.

У осталим деловима Статута Основне школе „Бора Станковић“ Вучје бр. 150/4-1 од 26.02.2018.год. остаје непромењен.

Члан 15.

Измене и допуне Статута Основне школе „Бора Станковић“ Вучје ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Данијела Ђорђевић

Данијела Ђорђевић

Измене и допуне Статута Основне школе „Бора Станковић“ Вучје су заведене под деловодним бројем 98/4-1, од 25.02. 2022. године, објављене су на огласној табли Школе дана 28.02. 2023. године, а ступају на снагу дана 08.03. 2022. године.