



Основна школа
„Бора Станковић“- Вучје
Тел. 016 3427 124 osborasvucje@open.telekom.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВУЧЈУ

-ШКОЛСКА 2018/19. ГОДИНА-

Септембар 2018.године

САДРЖАЈ:

Назив	Страна
1. Основни подаци о школи	4
2. Увод	7
2.1. Полазне основе	7
3. Материјално технички услови рада	8
3.1. Матична школа	8
3.2. Издвојена одељења	8
3.3. Технички услови рада	10
4. Кадровски услови рада	12
4.1. Наставни кадар	13
4.2. Ваннаставни кадар	15
5. Организација образовно васпитног рада школе	16
5.1. Бројно стање ученика	16
5.1.1. Путовање ученика	17
5.1.2. Социјална структура породица ученика	18
5.1.3. Фонд часова за први циклус	20
5.1.4. Фонд часова за други циклус	21
5.2. Ритам рада	22
5.3. Подела предмета на наставнике и остала задужења	25
5.3.1 Подела предмета на наставнике	25
5.3.2 Одељенска старешинства	28
5.3.3. Остала задужења	30
5.4. Структура 40-часовне радне недеље	35
5.5. Календар значајних активности у школи , план културне делатности, такмичења, излети, екскурзије	36
5.6. Распоред часова	43
6. Планови рада	46
6.1. Школски одбор	46
6.2. Директор и помоћник директора	47
6.3. Савет родитеља	52
6.4. Ученички парламент	53
6.5. Педагошки колегијум	55
6.6. Наставничко веће	57
6.7. Стручна већа	60
6.8. Актив за развојно планирање	64
6.9. Психолог	65
6.10. Педагог	66
6.12. Школска библиотека	74
6.13. Тим за самовредновање	77
6.14. Тим за инклузивно образовање	78
6.15. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	79
7. Посебни планови и програми	81
7.1. Професионална оријентација на преласку у средњу школу	81
7.2. Школа без насиља	83
7.3. Акциони план за превенцију насиља	85
7.4. Програм „ Основи безбедности деце“	98
7.5. Програм здравствене заштите ученика са планом превенције болести зависности	98
7.6. Развојни план – Акциони план за наредни период	99
7.7. План стручног усавршавања	101
7.8. План сарадње са породицом	106
7.9. План сарадње са локалном заједницом	107
7.10. План заштите животне средине и естетског уређења	108
7.11. Школски маркетинг	109
8. Праћење и евалуација рада школе	110
8.1. План директора, педагога и психолога	112

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју отпочела је са радом 1957.год и од тада са променљивим материјално – техничким и кадровским условима окупља децу основношколског узраста из Поречких насеља: Вучја, Брзе, Бунушког Чифлука, Влашког Поља, Белог Потока, Накривња, Накривањског Чифлука, Радоњице, Горње и Доње Бунуше и Чукљеника .

Своју делатност остварује у укупно 6 издвојених објеката:

- Централном осморазредном школом у Вучју са 10 учионица, кабинетом за физику, хемију, ОТ, информатику, биологију, стране језике, фискултурном салом, библиотеком, наставничком зборницом, канцеларијом директора, секретара, стручних сарадника и сопственом котларницом за централно грејање.
- Осморазредном школом у Бунушком Чифлуку са 6 учионица и наставничком канцеларијом
- Четвороразредном школом у Брзи са 2 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Накривњу са 4 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Белом Потоку са две учионице, кухињом, трпезаријом и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Чукљенику са две учионице и наставничком зборницом.

Сви школски објекти осим у Брзи и Белом Потоку су руинирани и дотрајали и раде у веома тешким условима.

Због недовољног броја ученика, комбиновани рад организован је у одељењима у Белом Потоку, Накривњу, Брзи и Чукљенику.

Настава у осмогодишњој школи у Вучју и Б. Чифлуку организована је у две смене, док је у осталима рад организован у једној смени.

Укупан број ученика у овој школској години износи 566,а школа има укупно 31 одељење. Број полазника у први разред је 54.

Обзиром на број ученика као и услове у којима радимо (недовољна опремљеност у односу на норматив и дотрајалост објеката), жеља свих ученика и наставника у школи је да градимо бољу школу за све.

Анализом рада у школској 2017/18. год. , на седници Школског одбора је констатовано да је план и програм ОШ „Бора Станковић“ из Вучја остварен у потпуности. Добро организован рад и велико залагање упошљених условило је да успех буде на веома високом нивоу, што се види из приложених података:

Од 499 ученика од 2. До 8. разреда на крају школске године одличан успех је постигло 280 ученика, врло добар 134 , добар 75, довољан 7. Разред су до краја школске године завршили сви ученици .Од 62 ученика првог разреда 39 је потпуно остватило исходе, 12 делимично, док 1 ученик није оставрио исходе. На крају осмогодишњег школовања школа је ученицима доделила 31 посебну диплому из разних области и 22 Вукове дипломе.

Школске 2017/18. године на општинска такмичења пласирало се 96 ученика, а на окружна такмичења укупно се пласирало 32 ученика. За Ученика генерације 2017/18.године, а на основу Правилника о додели почасног звања Ученик генерације, проглашена је ученица VIII-2 Мартина Нastiћ.

Ове године организован је завршни испит за ученике осмих разреда. Све припреме су извршене благовремено. Ученици су полагали тестове из српског језика и математике, као и комбиновани тест (биологија, географија, историја, физика, хемија). Од укупно 68 ученика осмог разреда, 68 је полагало испит у јунском року и сви су положили и уписали жељене школе.

Сви **излети и екскурзије** су реализовани по утврђеном плану и програму уз претходну сагласност Савета родитеља.

Екскурзија је изведена у мају месецу и то:

- 15.05.2018. од првог до четвртог разреда где су ученици посетили Свилајнац. На екскурзију је ишло 229 ученика разредне наставе са 15 одобрених гратиса.
- Дводневна екскурзија изведена је по наставном плану и програму дана 22. и 23.05.2018. године и то за 142 ученика петог и шестог разреда и 109 ученика седмог и осмог разреда.

Настава у природи је изведена за 51. ученика од првог до четвртог разреда, почев од 20.04.2018. до 27.04.2018. у хотелу „Машинац“ на Копаонику.

Организована је набавка бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, на основу благовремено поднетих пријава од стране родитеља.

Наставници школе и стручни сарадници учествовали су на бројним семинарима и едукативним састанцима.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место сталног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Побољшати квалитет наставе и учења
2. Унапредити људске, материјалне и финансијске ресурсе
3. Обезбедити подршку ученицима
4. Унапредити постигнућа ученика
5. Креирати атмосферу међусобног уважавања и поштовања
6. Руковођење и организација рада је у функцији учења и напредовања ученика

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих важећих нормативних аката:

- **Закон о основама система образовања и васпитања („ Сл.гласник РС“ бр.88/17 и 27/18 – др закони)**
- **Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр.55/13, 101/ 17 и 27/18);**
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије бр. 10/2017)**
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.6/07, 2/10,7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17);**
- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.5/08, 3/11, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18)),**
- **Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред (од 29.05.2006.)**
- **Правилник о наставном плану и трајању основног образовања (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.18/07);**
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.гласник- Просветни гласник бр. 11/12 и 15/13);**
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета (Сл.гласник РС- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16 и 2/17)**
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник бр. 5/12)**
- **Закон о буџетском систему (Службени гласник Републике Србије 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, и 113/17)**
- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2018/19. Годину (Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник бр.10/2018);**
- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (УНИЦЕФ 2007.) ;**
- **Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „ Бора Станковић“;**
- **Статут и нормативна акта школе**
- **Школски програм за 2018/2019. годину**
- **Развојни план установе 2017-2022.**
- **Извештај о раду школе за претходну школску годину;**
- **Извештај о самовредновању;**
- **Извештај о екстерном вредновању из 2017. године**
- **Приручник о самовредновању;**

3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ „Бора Станковић“
29. новембра бр.10, 16203 Вучје
Тел/факс: 016-3427-124
Email: osborasvucje@open.telekom.rs

Школски простор представља један од битних услова за организовање наставе. Простор којим школа располаже изражен у метрима квадратним изгледа овако:

назив	број	квадратура
Класичне учионице	7	458,78mkv.
Специјализоване учионице за први разред	1	63,00mkv
Кабинети	6	390,80mkv.
Радионица за ТиО	1	42,18mkv.
Библиотека	1	42mkv
Сала за физичко васпитање са свлачионицом	1	165,95mkv.
Ходници и холови	2	325,96mkv.
Степениште	1	52,80mkv.
Канцеларија	1	116,41mkv
Тоалет за наставно особље	1	6,80mkv.
Остали простор		31,92mkv.
Школска радионица	1	77,92mkv
Школска трпезарија	1	187,20mkv
<u>Зубна амбуланта</u>	1	<u>20,00mkv.</u>
<u>Школски терен за мешовите спортове</u>	1	<u>700 мкв</u>
<u>Укупно</u>		<u>2.680,92 mkv.</u>

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БУНУШКОМ ЧИФЛУКУ

Тел.016 -3427-363

<u>Назив</u>	<u>Број</u>	<u>Квадратура</u>
Класичне учионице		200,90mkv
Специјализована учионица за биологију и хемију	<u>1</u>	49,80mkv
Специјализована учионица за ТиО	<u>1</u>	35,00mkv.
Библиотека	<u>1</u>	35,00 мкв
Ходници и холови		109,72mkv.
Канцеларија	<u>1</u>	25,12mkv
Остали простор		127,86mkv.

Подрум	<u>1</u>	57,60mkv
Учионица за забавишну групу	<u>1</u>	66,00mkv
Санитарни чвор	<u>1</u>	54,00mkv.
<u>Укупно</u>		<u>742mkv.</u>

3.2. 2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У НАКРИВЊУ

назив	број	квadrатура
Класичне учионице	4	185,55mkv
Ходници и холови	2	46,50mkv.
Канцеларија	1	8,25mkv.
Учионица за забавишну групу	1	25,96mkv
<u>Шупа за дрва и тоалет</u>	<u>1</u>	<u>46,84mkv</u>
<u>Укупно</u>		<u>323,00mkv.</u>

3.2.3. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БРЗИ

назив	број
Класичне учионице	2
Ходници и холови	1
Канцеларија	1
Учионица за забавишну групу	1
Тоалет	2
<u>Подрум</u>	1
<u>Укупно</u>	393m²

3.2.4. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БЕЛОМ ПОТОКУ

назив	број	квadrатура
Класичне учионице	2	140,00mkv.
<u>Остали простор (степениште, галерија, хол, канцеларија, тоалет)</u>		<u>240,00mkv.</u>
<u>Укупно</u>		<u>360,00mkv.</u>

:

3.2.5. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧУКЉЕНИКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	70,00mkv
<u>Остале просторије</u>	3	<u>248,00mkv</u>
<u>Укупно:</u>		<u>318mkv</u>

3.3.ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Учионице и кабинети

Назив	Потребан број просторија	Расположив број просторија
Учионица за разредну наставу	19	19
Кабинет за хемију	2	1
Кабинет за физику	1	1
Специјализована учионица за музичку културу	1	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2	2
Радионица за Тио	2	1
Остале учионице	16	7
Просторије за забавишну групу	2	2
Библиотека	2	1
Свега:	47	35
В) Спортски терени, сале и објекти		
Фискултурна сала	2	1
Свлачионица	2	1
Одбојкашко игралиште	2	2
Кошаркашко игралиште	2	2
Помоћни спортски терени	2	2
Свега:	10	8
С) Зубна амбуланта² 1		
<u>Д) Простор и услови за реализацију социјално-здравствене функције школе</u>		
Кухиња са просторијом за сервирање	6	1
Трпезарија	3	1
Зубна амбуланта	2	1
<u>Свега:</u>	<u>11</u>	<u>3</u>

Е) Канцеларије, зборнице, помоћне просторије, ходници		
Канцеларије	5	5
Зборнице	4	4
Ходници	6	6
Оставе	6	6
Свега:	21	21
3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ		
Назив наставног средства	Количина	Broj od.pо nast.sred.
1. Кинопројектор од 16мм	1	45
2. Графоскоп	6	8
3. Магнетофон	5	8
4. Телевизор	7	6
5. Епидијаскоп	2	21
6. Дијапројектор	8	22
7. Грамофон	10	10
8. Кинопројектор 8мм	6	22
9. Радиокасетофон	6	7
10. Лап топ	3	1
11. Видео пројектор		1
12. Персонални рачунар	2	
	2	
	25	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Помоћник директора	0,2	Висока
3.	Секретар	1	Висока
4.	Психолог	1	Висока
5.	Педагог	0,5	Висока
6.	Библиотекар	1	Висока
7.	Шеф рачуноводства	1	Средња
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	1	Средња
9.	Српски језик	3,0525	Висока
10.	Енглески језик	3,243	Висока
11.	Руски језик	1,11	Висока, Виша
12.	Француски језик	1,221	Виша, Висока
13.	Математика	2,886	Висока
14.	Историја	1,15	Висока
15.	Географија	1,15	Висока, Виша
16.	Физика	1	Висока
17.	Хемија	0,70	Висока
18.	Биологија	1,30	Висока, Виша
19.	Техничко образовање	1,30	Виша, Висока
20.	Физичко васпитање и изборни спорт	1,95	Висока, Виша
21.	Ликовна култура	0,80	Висока, Виша
22.	Музичка култура	0,80	Виша
23.	Грађанско васпитање	0,60	Висока
24.	Информатика	0,80	Висока
25.	Шах	0,45	Висока
26.	Чувари природе	0,10	Висока
27.	Верска настава	1,15	Висока
28.	Хор и оркестар, изборни предмет	0,25	Виша
29.	Слободне активности - хор	0,15	Виша
30.	Сл. активности- оркестар	0,15	Виша
31.	Разредна настава	18	Висока, Виша
32.	Домар/мајстор одржавања	3,5	Средња, основна
33.	Радници на одржавању	9	Основна школа

	чистоће		
	Укупно извршиоца	62,5125	

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕНЦА	РАДНИ СТАЖ
Гроздановић Сунчица	висока	проф. разредне наставе	да	25
Милчић Гордана	висока	проф. разредне наставе	да	32
Станојевић Мирослав	висока	проф. разредне наставе	да	21
Митровић Милорад	висока	проф. разредне наставе	да	34
Митровић Слађана	висока	проф. разредне наставе	да	29
Трајковић Добривоје	висока	проф. разредне наставе	да	42
Јанковић Верица	висока	проф. разредне наставе	да	22
Мијић Драган	висока	проф. разредне наставе	да	20
Радојичић Ружица	висока	проф. разредне наставе	да	36
Јовановић Снежана	висока	проф. разредне наставе	да	19
Анђелковић Бранислав	висока	проф. разредне наставе	да	25
Станковић Срђан	висока	проф. разредне наставе	да	28
Јовановић Станија	висока	проф. разредне наставе	да	19
Тошић Јасмина	виша	проф. разредне наставе	Да	26
Пешић Јелица	висока	проф. разредне наставе	да	36
Пешић Светлана	висока	проф. разредне наставе	да	20
Илић Оливера	висока	проф. разредне наставе	да	18
Марина Динић	висока	проф. Српског језика	да	8

Милена Станојевић	висока	проф. Српског језика	да	18
Марија Јовановић	висока	проф. Српског језика	да	12
Наташа Илић	висока	проф. Српског језика	да	8
Јелена Станковић	виша	наст. Руског језика	да	36
Љубиша Костадиновић	висока	проф. Руског језика	да	21
Горан Митић	висока	наст.грађанског васпитања	не	7
Мирјана Митић	виша	наст. Француског језика	да	32
Сузана Трајковић	висока	Проф.француског језика	да	
Надица Младеновић	висока	Проф. Енглеског језика	да	15
Данијела Стојковић Миловановић	висока	проф. Енглеског језика	да	11
Сандра Јаковљевић	висока	проф. Енглеског језика	да	12
Милена Стевановић	висока	проф. Енглеског језика	да	9
Станиславка Марковић	виша	проф. Ликовне културе	да	34
Милош Цветковић	висока	проф. Ликовне културе	да	11
Зоран Ранђеловић	виша	наст. Музичке културе	да	33
Владаца Марковић	висока	проф. Историје	да	8
Сунчица Ранђеловић	висока	проф. Историје	да	25
Мирослава Крстић	висока	проф. Географије	да	43
БратиславВасић	висока	проф. Географије	да	21
Драган Марковић	висока	проф. Географије	да	16
Предраг Стаменковић	висока	проф.географије	да	18
Марко Спасић	висока	проф. Физике	не	4
Кристина Гоцић	висока	наставник физике	не	3
Дивна Младеновић	виша	Наставник физике	да	
Предраг Стојановић	висока	проф. Хемије и физике	да	21
Новица Стојковић	висока	професор хемије	да	34
Бисерка Тасић	виша	наст Биологије	да	
Ненад Петковић	висока	Проф.биологије	да	23

Драган Јаћимовић	висока	проф. Биологије	да	22
Томислав Николић	висока	проф. Математике	да	30
Миљана Станковић	висока	проф. Математике		
Љубинка Антић	висока	проф. Математике	да	27
Драган Костић	висока	проф. Физичког васпитања	да	36
Миомир Петровић	висока	проф. Физичког васпитања	да	25
Радисав Тодоровић	виша	наст. Физичког васпитања	да	33
Зоран Марковић	виша	проф. Техничког образовања	да	23
Јелена Крстић	висока	проф. Техничког образовања	да	22
Милан Додеровић	виша	вероучитељ	не	
Драгана Николић	висока	вероучитељ	не	7
Иван Карапанџић	висока	проф. Информатике	да	28
Наташа Тасић	виша	наст. Музичке културе	да	27

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Радно место	Образовање	Ст. стр.	Радни стаж
Стојиљковић Миодраг	Директор школе	Учитељски факултет	VII	27
Марина Динић	Помоћник директора	Филозофски факултет	VII	8
Алексић Маја	Психолог	Филозофски факултет	VII	15
Миловановић Славица	Библиотекар	Учитељски факултет	VII	25
Ђорђевић Данијела	Педагог	Филозофски факултет	VII	7
Динић Бисерка	Секретар школе	Правни факултет	VII	36
Илић Добривоје	Руководилац рачуноводства	Економска школа	IV	37
Атанасијевић Јамина	Административно- финансијски радник	Гимназија	IV	20
Трајковић Александар	Домар/мајстор одржавања	Пољопривредни техничар	IV	7
Видосављевић Србољуб	Домар/мајстор	РК парних котлова	II	38

	одржавања			
Станковић Саша	Домар/мајстор одржавања	РК парних котлова	II	21
Милошевић Јелена	Помоћни радник	Кофенкционар	0, I	15
Станојковић Ненад	Помоћни радник	Механичар конф. Машина	0, I	8
Цветковић Оливера	Помоћни радник	Текстилна школа	0, I	27
Илић Весна	Помоћни радник	Техничар аналитичке хемије	0, I	19
Ранђеловић Лепша	Помоћни радник	Конфекционар	0, I	26
Николић Јовица	Помоћни радник	Произвођач прех. Производа	0, I	14
Крстић Владица	Помоћни радник	Машинбравар	0, I	14
Ђорђевић Јасмина	Помоћни радник	Израђивач хемијских производа	0, I	23
Илић Драган	Помоћни радник	КВ ткач	0, I	40
Ђокић Јадранка	Помоћни радник	Прелац	0, I	14

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика за школску 2018/19. год.

Одељење	Разред	Број ученика	Број одељења
РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Вучје	I	19	1
	II	27	1
	III	32	2
	IV	23	1
	I-IV	101	5
Б.Чифлук	I	17	1
	II	18	1
	III	21	1
	IV	23	1
	I-IV	79	4
Брза	I / III	4+5	1
	II/ IV	9+6	1
	I-IV	24	2
Накривањ	I	11	1
	II/ IV	5+3	1
	III	12	1
	I-IV	31	3
	I- III	3+2	1

Чукљеник	II-IV	2+4	1
	I-IV	11	2
Бели Поток	III	6	1
	II-IV	1+4	1
	I-IV	11	2
Укупно ученика у разредној настави		257	18
Вучје	V	58	2
	VI	51	2
	VII	66	3
	VIII	52	2
	V-VIII	227	9
Чифлук	V	15	1
	VI	24	1
	VII	21	1
	VIII	22	1
	V-VIII	82	4
Укупно ученика у предметној настави		309	13
УКУПНО		566	31

5.1. 1. Путовање УЧЕНИКА

Број ученика који путују аутобуским превозом			
2км	2 - 5 км	6 -10 км	Преко 10
19	38	41	24

5.1.2. Социјална структура породица ученика

Стручна спрема родитеља

РАЗРЕД	МАЈКА					БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
	НОШ	ОШ	СШ	ВШ	ВСС	
I	1	0	40	6	6	54
II	0	9	42	3	8	62
III	-	1	67	4	6	78
IV	2	7	39	8	7	63
укупно	3	17	188	21	27	257
V	2	6	58	5	2	73
VI	1	8	56	5	5	75
VII	-	8	67	6	6	87
VIII	1	11	58	2	2	74
укупно	4	33	239	18	15	309
УКУПНО	7	50	427	39	42	566

РАЗРЕД	ОТАЦ					
	нОШ	ОШ	СШ	ВШ	ВСС	БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
I	1	0	48	1	4	54
II	0	5	50	1	6	62
III	-	4	67	1	6	78
IV	3	7	43	3	7	63
укупно	4	16	209	6	23	257
V	1	5	60	3	4	73
VI	-	5	60	5	5	75
VII	1	5	69	4	8	87
VIII	1	8	58	4	4	74
укупно	3	23	247	16	21	309
УКУПНО	7	39	456	22	44	566

Породични статус

РАЗРЕД	ПОРОДИЧНИ СТАТУС					
	Род.живе заједно	Разведени		Нема оца	Нема мајку	БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
		Живи са мајком	Живи са оцем			
I	52	1	-	-	1	54
II	58	4	-	-	-	62
III	75	-	3	-	-	78
IV	56	5	2	-	-	63
укупно	241	10	5	-	1	257
V	66	4	2	1	-	73
VI	70	4	-	1	-	75
VII	83	4	1	1	-	87
VIII	64	7	2	1	-	74
укупно	290	19	5	4	-	309
УКУПНО	531	29	10	4	1	566

5.1.3.ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.И ВАСПИТАЊА

Осим обавезних предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања ове школске године одржаваће се настава из следећих изборних предмета: Лепо писање, Од играчке до рачунара, Народна традиција, Чувари природе

Р. Бр .	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	I		II		III		IV	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	280	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО А		19	684	20	720	20	720	20	720
Р. Бр .	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција			1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту			1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе			1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање								
6.	Од играчке до рачунара			1	36	1	36	1	36
УКУПНО Б		1	36	2	72	2	72	2	72
УКУПНО А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792

Р. Бр.	Облик васпитно-образовног рада								
	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
	Допунска настава	1		1		1		1	
	Додатни рад	-		-		-		1	
	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
	Пројектна настава	1	36						
	Друштвено, техничке. . .	1-2	36	1-2	36	1-2	36	1-2	36
	Екскурзије	1 дан годишње							
	НЕДЕЉНИ ФОНД	24		25		25		26	

5.1.4 ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У другом циклусу основног образовања и васпитања ове школске године изводиће се настава из следећих изборних предмета: Информатика и рачунарство, Шах, Хор и оркестар, Чуvari природе

Р. Бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	V		VI		VII		VIII	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и инф. образовање	-	-			2	72	2	68
12.	Техн. И технологија	2	72	2	72	-	-	-	-
13.	Информатика	1	36	1	36	-	-	-	-
14.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68

УКУПНО А		24	828	25	864	26	936	26	884
Р. Бр .	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ Н. ПРЕДМ.								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Страни језик (руски, француски)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Физичко – изабрани сп.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО А+Б		28	972	29	1008	30	1080	30	1020

Р. Бр.	В. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ								
1.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Информатика и рачун.	/	/			1	36	1	34
3.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Чувари природе	1	36	-	-	-	-	-	-
УКУПНО В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО А + Б +В		28	1008	29	1044	31	1116	31	1054

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

До дана решавања проблема са падом плафона на спрату матичне школе рад школе ће се одвијати уз промену смена, с тим да ће ученици у разредној настави у матичној школи и издвојеним одељењима похађати наставу у преподневној смени са почетком у 7,30 часова. За потребе наставе, до решавања проблема са плафонима, школа ће користити просторије СШ „Светозар Крстић Тоза“ .

Настава ће се у матичној школи у Вучју и издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку одвијати у две смене на следећи начин:

Варијанта 1. (у зависности од календара промене смена ШУ Лесковац)

Прва смена V-VIII разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00
6.	12,05	12,50
7.	13,00	13,45

Друга смена I-IVразред

Час	Почетак	Завршетак
1.	13,15	14,00
2.	14,05	14,50
3.	15,15	16,00
4.	16,10	16,55
5.	17,00	17,45

Време од 12,00 до 12,45 користиће се за реализацију часова изборних предмета, допунске и додатне наставе, друштвене и слободне активности, часове одељењске заједнице и спортске активности.

Варијанта 2.

Прва смена разред I-IV разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00

Друга смена V-VIII разред

Час	Почетак	Завршетак
1.	12,30	13,15
2.	13,20	14,05
3.	14,30	15,15
4.	15,25	16,10
5.	16,15	17,00
6.	17,05	17,50

НАПОМЕНА: Промена смена вршиће се у периоду који је договорен на нивоу округа.

Издвојена одељења у Брзи, Белом Потоку, Накривњу и Чукљенику радиће у једној смени.

РАДНО ВРЕМЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Име и презиме	Радно место	Радно време
Миодраг Стојилковић	Директор	07-15
Марина Динић	Помоћник директора	07-15
Бисерка Динић	Секретар	07-15
Добривоје Илић	Шеф рачуноводства	07-15
Јасмина Антанасијевић	Референт за финансијско рачуноводствене послове	07-15
Александар Трајковић	Домар	07-15
Радници на одржавању чистоће		I смена 06-14; II смена 13-21

РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току периода када су ученици виших разреда у преподневној, а ученици нижих у поподневној смени, радно време психолога и педагога од 08-14 часова у складу са процентом радног времена.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Маја Алексић, психолог	08-14	08-14	08-14	08-14	08-14
Данијела Ђорђевић, педагог	08-14	-	08-14		08-14 (сваки други петак)

За време периода када су ученици нижих разреда у преподневној, а ученици виших у поподневној смени радно време психолога и педагога одвија се по следећем распореду:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Маја Алексић, психолог	08-14	08-14	08-14	11-17	11-17
Данијела Ђорђевић, педагог	11-17	-	11-17	-	08-14

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Славица Миловановић, библиотекар	09-15	09-12 (Вучје) 12-15 (Б.Чифлук)	09-15	09-12(Вучје) 12-15 (Б.Чифлук)	09-15

5.3.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Подела предмета на наставнике

Пред .	Име и презиме	Разред и одељење	Бр. Час.	%	Мањак
Српски језик	1. Марина Динић	V-3, , VI-3, VIII-3	17	99,2	
	2.Милена Станојевић	V-1, V-2, , VIII-1, VIII-2	18	100	
	3. Марија Јовановић	VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VII-3	20	100	
	4. Биљана Златковић	VII-4	4	20	
	5. Наташа Илић	/	-	6,05	
Руски језик	1. Јелена Станковић	V-1, V-2, VI –2,3 VII–1,2 ,4 VII I– 1,3	18	100	
	2. Љубиша Костадиновић	VI-1	2	11	
Франц.	1. Мирјана Митић	V-1, VI –1, 2,3, VII-2,3,4 VI II–1,3, 4	18	100	
	2.Сузана Трајковић	V-2, VIII- 2	4	22,1	
Енглески језик	1.Надица Младеновић	IV-1, VIII-1, VIII-2, Брза, Накривањ, Чукљеник	20	100	
	2. ДанијелаСтојковић	I-2, I I– 1, II-2, III-3, IV -2, V-3 VI – 3, VII – 4 , VIII- 3	18	100	
	3. Сандра Јаковљевић	I-1, III-1, III-2, V-1, V-2, VI-1, VI-2, VII-1, VII-2, VII-3	20	100	
	4.Милена Стевановић	Б, Поток	4	24,3	
Ликовн култ.	1. Станиславка Марковић	V-1,2,3 VI- 1,2 VII – 1,2,3,4 VIII – 1,2,3	15	75	

	2. Милош Цветковић	VI-3	1	5	
Муз. Култура	1. Зоран Ранђеловић	V – 1,2 , 3 VI – 1,2,3 VII – 1,2,3 VIII – 1,2	14	70	
	2. Наташа Тасић	VII-4, VIII-3	2	10	
Истор.	1. Владица Марковић	V-3 , VI – 3 , VII – 4 , VIII-3	7	25	
	2. Сунчица Ранђеловић	V– 1,2 VI-1,2 VII– 1,2,3 , VII I– 1,2	16	90	
Геогр.	1. Мирослава Крстић	V -1,2 VI – 1,2,3 VII – 1,2,3 , VIII– 1,2,3	20	100	
	2. Братислав Васић	V-3	1	5	
	3.ПредрагСтаменковић	VII-4	2	10	
Физика	Марко Спасић	VII - 2, 3	4	20	
	Предраг Стојановић	VIII– 3	2	10	
	Кристина Гоцић	VI-1,2 VII-1,4	8	40	
	Дивна Младеновић	VIII-1, VIII-2	4	20	
Хемија	Предраг Стојановић	VIII– 3	2	10	
	Новица Стојковић	VII-1,2,3, 4 VIII –1,2	12	60	
Биологија	1. Ненад Петковић	V-1,2,3,VI-1,2, VII-1,2,3,4 VIII-3	20	100	
	2. Драган Јаћимовић	VII I– 1,2	4	20	
	ЗБисерка Тасић	VI-3	2	10	
Математика	1. Томислав Николић	V I–1, 2, VIII – 1,2	16	100	
	. Љубинка Антић	V –1, 3 , VI –3 , VII –4 , VIII –3	20	100	

	Миљана Станковић	V-2, VII-1,2,3	16	88,6	
Физичко	1. Драган Костић	VI-1, 2, VII-1,2,3 VIII-1,2	21	100	
	3. Радисав Тодоровић	V-1,2,3, VI-3, VII-4, VI II-3	18	95	
ТО	1. Зоран Марковић	V – 1,2,3 V I-1,2 VI I- 1,2 ,3, VIII – 1,2	20	100	
	2. Јелена Крстић	VI –3 , VI I-4, VIII-3	6	30	
Веронаука	Драгана Николић	Б. Чифлукод 1. До 8., Брза, Накривањ, Чукљеник	10	50	
	Милан Додеровић	Вучјеод 1.до8. Бели Поток	13	65	
Грађанско	1. Љубиша Костадиновић	Вучје	7	35	
	2. Драган Марковић	В. Cifluk	4	20	
	3. Горан Митић	VIII Вучје	1	5	
Шах	Миомир Петровић	Вучје	5	25	
	Саша Тошић	Б.Чифлук	4	20	
Инф. И рачун.	1. Иван Карапанџић	V-1,2,3 , VI-1,2,3 , grupe za izborni predmet u Вучју	12	60	
	2. Јелена Крстић	Izborni predmet u Cifluku	2	10	
			1	5	
Хор и оркестар / слободне активности	Наташа Тасић / izborni predmet	Бунушки Чифлук, Вучје	5	25	
	Зоран Ранђеловић слободне активности	Вучје	6	30	

5.3.2.ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Матична школа

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-1	Гроздановић Сунчица	Проф.разредне наставе	100
II-1	Станојевић Мирослав	Проф.разредне наставе	100
III-1	Митровић Милорад	Проф.разредне наставе	100
III-2	Станојевић Снежана	Проф. разредне наставе	100
IV-1	Трајковић Добривоје	Проф.разредне наставе	100
V-1	Петковић Ненад	Проф.биологије	100
V-2	Станојевић Милена	Проф.српског језика	100
VI-1	Карапанџић Иван	Проф.информатике	60
VI-2	Костић Драган	Проф.физ.васпитања	100
VII-1	Станковић Јелена	Наст.руског језика	100
VII-2	Ранђеловић Сунчица	Проф.историје	100
VII-3	Ранђеловић Зоран	Наставник музичке кул	100
VIII-1	Марковић Зоран	Наставник ТиО	100
VIII-2	Николић Томислав	Проф математике	100

Издвојена одељења:

Бунушки Чифлук

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I	Пешић Јелица	Проф.разредне наставе	100
II	Јанковић Верица	Проф.раз.наставе	100
III	Митровић Слађана	проф.раз.наставе	100
IV	Мијић Драган	Проф.раз.наставе	100
V	Стојковић Миловановић Данијела	Проф.енгл.језика	100
VI	Антић Љубинка	Проф. математике	100
VII	Тодоровић Радисав	Наст. Физичког васп.	95
VIII	Динић Марина	Проф. српског језика	99,2

Брза

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II- IV	Бранислав Анђелковић	Проф.разредне наставе	100
I- III	Срђан Станковић	Проф.разредне наставе	100

Бели Поток

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II-IV	Милчић Гордана	проф.раз.наставе	100
III	Радојичић Ружица	Проф.раз.наставе	100

Накривањ

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I	Јовановић Станија	Проф.разредне наставе	100
II- IV	Тошић Јасмина	Проф.раз.наставе	100
III	Илић Оливера	Проф.разредне наставе	100

Чукљеник

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II-IV	Пешић Светлана	Проф.раз.наставе	100
I-III	Јовановић Снежана	Проф.разредне наставе	100

5.3.3.ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

СЕКЦИЈЕ :

СЕКЦИЈА	Број група	Наставник
Драмска секција	1	Милена Станојевић, Марина Динић
Фолклор	1	Светлана Пешић, Оливера Илић
Одбојка	1	Драган Костић
Клуб страних језика	1	Сандра Јаковљевић
Форум театар	1	Славица Миловановић, Сандра Јаковљевић
Вршњачки тим	1	Милена Станојевић, Данијела Стојковић Миловановић
Карате	1	Радисав Тодоровић
Млади географи	1	Мирослава Крстић
Млади биолози	1	Ненад Петковић
Млади историчари	1	Сунчица Ранђеловић
Хор	1	Зоран Ранђеловић, Наташа Тасић
Ликовна секција	1	Станиславка Марковић

Педагошки колегијум

Миодраг Стојилковић директор
Марина Динић , помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић , педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Годишњи извештај о раду школе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић , педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Стручни актив за развој Школског програма

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Љубиша Костадиновић, професор
Снежана Јовановић, учитељица
Председник Савета родитеља
Председници стручних већа

Израда Годишњег плана рада школе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Бисерка Динић, секретар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић, информатичар
Координатори стручних већа из области предмета
Координатори одељењских већа

Координатори ученичких организација

Ђачки парламент-----	Маја Алексић, Данијела Ђорђевић
Вршњачки тим -----	Милена Станојевић, Данијела Стојковић Миловановић
Форум позориште-----	Сандра Јаковљевић, Славица Миловановић
Пријатељи деце-----	Сунчица Гроздановић, Јасмина Тошић

Задужени за кабинете

Кабинет хемије-----	Предраг Стојановић, Новица Стојковић
Кабинет за стране језике-----	С Јаковљевић, Надица Младеновић
Кабинет биологије: -----	Ненад Петковић, Драган Јаћимовић
Кабинет географије -----	Мирослава Крстић
Кабинет музичке културе:-----	Зоран Ранђеловић, Наташа Тасић
Фискултурна сала: -----	Драган Костић, Радисав Тодоровић
ТО-----	Зоран Марковић, Јелена Крстић
Кабинет информатике -----	Иван Карапанџић

Комисија за организацију завршног испита

Миодраг Стојилковић, директор
Бисерка Динић, секретар
Маја Алексић, психолог
Одељењске старешине осмог разреда

Комисија за културну делатност(јавни наступ)

Марина Динић,, помоћник директора
Марија Јовановић, професор српског језика
Зоран Ранђеловић, наставник музичке културе
Наташа Тасић, наставник музичке културе
Верица Јанковић, професор разредне наставе
Снежана Јовановић, професор разредне наставе
Милена Станојевић, професор српског језика

Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пројекат „ Школа без насиља“

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
председник СР
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић, професор информатике
Драган Вучковић, школски полицајац
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Јасмина Тошић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Ружица Радојичић, професор разредне наставе

Тим за самовредновање

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Љубиша Костадиновић, професор руског језика
Љубинка Антић, професор математике
Марина Динић, професор српског језика
Светлана Пешић, професор разредне наставе

Комисија за организацију такмичења

Данијела Ђорђевић, педагог
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Јелица Пешић, професор разредне наставе
Томислав Николић, професор математике
Љубинка Антић, професор математике
Марија Јовановић, професор српског језика
Радисав Тодоровић, наставник физичког
Миомир Петровић, наставник физичког

Вођење записника Наставничког већа

Марија Јовановић

Комисија за планирање излета, екскурзија и наставе у природи

Ненад Петковић
Мирослава Крстић
Снежана Јовановић
Томислав Николић
Предраг Стаменковић
Сунчица Ранђеловић
Одељењске старешине

Израда 40-часовне радне недеље

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Бисерка Динић, секретар
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Координатори стручних већа из области предмета

Попис основних средстава и ситног инвентара

Александар Трајковић, домар
Зоран Марковић, наставник ТИО
Радисав Тодоровић, наставник
Помоћни радници и одговорни за подручна одељења

Израда периодичних прегледа рада и табела

Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог

Организациони одбор за орган. Спортских такмичења

Милорад Митровић, професор разредне наставе
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Радисав Тодоровић, наставник физичког васпитања
Миомир Петровић, професор физичког васпитања
Драган Костић, професор физичког васпитања

Школски лист „Весник“

Марија Јовановић, професор српског језика
Сузана Трајковић, професор француског језика
Славица Миловановић, библиотекар
Станиславка Марковић, наставник ликовне културе
Оливера Илић, професор разредне наставе
Верица Јанковић, професор разредне наставе

Тим за професионалну оријентацију

Добривоје Трајковић, -координатор
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Милена Стевановић, професор енглеског језика

Тим за заштиту животне средине и естетско уређење

Славица Миловановић, библиотекар
Зоран Марковић, наставник ТИО
Александар Трајковић, домар
Оливера Цветковић, помоћни радник
Координатори одељењских већа
Наставници биологије
Наставници ликовне културе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Предраг Стаменковић, професор географије
Предраг Стојановић, професор физике
Славица Миловановић, библиотекар
Љубинка Антић, професор математике
Марија Јовановић, професор српског језика
Биљана Златковић, професор српског језика
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе
Изабрани представници Ђачког парламента

5.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Прилог овом документу чине обрасци расподеле радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље за запослене у школи

5.5.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Прво полугодисhte									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	
	1.	3	4	5	6	7	8	9	
	2.	10	11	12	13	14	15	16	
	3.	17	18	19*	20	21	22	23	
Октобар	4.	24	25	26	27	28	29	30	20
	5.	1	2	3	4	5	6	7	
	6.	8	9	10	11	12	13	14	
	7.	15	16	17	18	19	20	21	23
Новембар	8.	22	23	24	25	26	27	28	
	9.	29	30	31					
	10.	5	6	7	8	9	10	11	20
	11.	12	13	14	15	16	17	18	
Децембар	12.	19	20	21	22	23	24	25	
	13.	26	27	28	29	30			
	14.	3	4	5	6	7	8	9	21
	15.	10	11	12	13	14	15	16	
Јануар	16.	17	18	19	20	21	22	23	
	17.	24	25*	26	27	28	29	30	
	18.	31							
	19.	7*	8	9	10	11	12	13	17
	20.	14	15	16	17	18	19	20	
	21.	21	22	23	24	25	26	27	
	22.	28	29	30	31				

Друго полугодисhte									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Фебруар						1	2	3	
		4	5	6	7	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	23.	18	19	20	21	22	23	24	9
Март	24.	25	26	27	28				
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	21
Април	28.	25	26	27	28	29	30	31	
	29.	1	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10	11	12	13	14	19
	31.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
Мај	32.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	
		29*	30						
	33.	6	7	8	9	10	11	12	20
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
Јун	35.	20	21	22	23	24	25	26	
	36.	27	28	29	30	31			
	37.	3	4*	5	6	7	8	9	10
	38.	10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодисhta
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

Укупно наставних дана: 101

Сви облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта.

У школи се празнују:

Нова година
Божић
Свети Сава - Дан Духовности
Сретење - Дан државности Србије
Празник рада
Велики петак и православни Ускрс

Дан просветних радника, слави се радно.

Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

У среду, 14.11.2018. као и у четвртак 14.03.2019. настава ће се одвијати по распореду за петак. У суботу 15.12.2018. настава ће се одвијати по распореду за понедељак у сврху надокнаде наставе за 31.12.2018. године. У току године наставне ће бити и две суботе ради надокнаде часова за време реализације екскурзије.
Дан школе обележиће се 31. 03. 2019. године

ПЛАН КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Свечани пријем првака у школу	1.септембар	Раз. Веће I разреда
Пријатељи деце	Септембар	Разред. Старешине
Дечја недеља	октобар	
Светски дан заштите животиња-4 .октобар	октобар	Наставници разредне наста
Дан права деце-20.новембар	новембар	наставници разредне наставе
Дан борбе против сиде-1.децембар	новембар-децембар	
Фестивал дечјих песама-Вучје	децембар	Комисија за КДШ
Рецитаторска такмичења	током године	
Нова година	децембар	Пред. Наставници
Дан Светог Саве	јануар	
Школска и општинска такмичења: српски језик, математика, страни језици, историја, географија, биологија, хемија физика.	јануар	Комисија КДШ
ТО, информатика...	јануар	
Дан школе -31.март	фебруар	Пред. Наставници
Светски дан здравља-7 април	март	
Дан планете земље-22 април	март	
Ликовни конкурс	март	
Литерарни конкурс	април	Комисија за КДШ
У сусрет Ускрсу	током године	
Светски дан борбе против пушења-31 мај	током године	
Дан заштите животне средине-5 јун	током године	
	април	
	мај	
	јун	

--	--	--

ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА

Циљ излета

Излет је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци и садржаји излета

Уочавање објеката у природи.
 Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.
 Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.
 Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Начин организовања

Излет се организује за ученике у трајању од једног дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља..
 За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, материјалну и материјалну безбедност ученика;
- реализацију плана и програма излета;
- смештај ученика у превозу, објектима планираних за посету;
- понашање ученика.

Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

Издвојено одељење	Циљ маршруте
Вучје	Музеј у Стројковцу Плантажа воћа у Б. Потоку Хидроцентрала у Вучју, Барско језеро Скобаљић град
Б.Чифлук	Музеј у Стројковцу, Црква у Вучју, Чукљеник Барско језеро
Брза	Барско језеро, Црква у Брзи, Музеј у Стројковцу
Б.Поток	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Барско језеро
Накривањ	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Музеј у Лесковцу Хидроцентрала у Вучју Барско језеро
Чукљеник	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Музеј у Лесковцу Хидроцентрала у Вучју Барско језеро

Носиоци активности су: директор Школе и одељењске старешине ученика од првог до четвртог разреда.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине од првог до четвртог разреда подносе извештај о реализацији излета директору Школе.

Екскурзије

Циљеви екскурзије:

Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци:

Проучавање објеката и феномена у природи, узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним околностима. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Садржаји екскурзије:

Садржаји ће се остваривати у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Екскурзије ће се под условом да су се стекли одговарајући услови у погледу броја ученика и услова за остварење циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови директор ће обуставити извођење екскурзије-

Начин организовања:

Екскурзија се организује за ученике петог до осмог разреда у трајању од два дана, уз предходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика разреда.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика
- Реализацију плана и програма екскурзије
- Смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика
- Понашање ученика.

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора школе.

Извођење екскурзије планирано је у априлу или мају 2019. године.

Материјална средства за организовање екскурзије сnose родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда подносе извештај о реализацији екскурзије директору.

Разред	Место и маршрута
I, II, IIIиIV	БЕОГРАД (Авала, Ушће, Калемегдан, Зооврт)
V и VI	ЗАПАДНА СРБИЈА 1. дан: Вучје- Топола-Опленац-(посета маузолеју цркви, посета комплекса династије Карађорђевић, Буковичка Бања-Бранковина –Ваљево(хотел „ Нарцис“ или одговарајући у истој категорији). Полазак испред школе у 6 часова. Дискотека. 2. дан: Ваљево -Тршић (обилазак куће Вука Караџића)- Горњи Милановац (посета Норвешкој кући)-Вучје
VII и VIII	Вучје- Зајечар-Неготин-ХЕ „Ђердап“- Лепенски Вир-Сребрно језеро-Виминацијум-Вучје 1. дан: (Полазак у 6 часова испред школе. Вожња аутопутем (са успутним задржавањем по потреби путника). Наставак пута до Гамзиграда и обилазак локалитета. Пут до Зајечара, обилазак музеја, панорамско разгледање и шетња градом. Наставак пута до Неготина и обилазак музеја Крајине, Мокрањчеве куће, музеја Хајдук Вељка. Након тога обилазак града и смештај у хотелу „ Инекс“ у Неготину или одговарајући у истој категорији. Вечера. Дискотека. Ноћење. 2. дан: Доручак. Пут до ХЕ „ Ђердап“ и обилазак хидроелектране. Наставак пута до локалитета Лепенски Вир и обилазак локалитета. Пут до Сребрног језера (шетња) и време за индивидуалне активности. Ручак на Сребрном језеру, након тога пут до локалитета Виминацијум и обилазак локалитета. Повратак у Вучје у вечерњим часовима.

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда организоваће се у Центру дејјих летовалишта Београда, објекат Букуља у Аранђеловцу (пет ноћења) у априлу или мају 2019.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОС. ПОСЛА
VIII	Припреме за полагање завршног испита	мај, јуни	Предметни наставници
V-VIII	Припремна настава за ученике који полажу поправне испите	август	Предметни наставници
V-VIII	Поправни испити: усмени; писмени	август	Предметни наставници и раз. Старешине

5.6.РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ – ВУЧЈЕ

Imeiprezime	Nastavnipredmet izvawe	ponedeqak						utorak						sreda						~etvrtak						petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
М.Станојевић	проф.srpskogjezika			51	81	52		52	82	51					52	81	82	51		81	82	52		51		82	51	81		52	
М.Јовановић	проф.српскогјезик	73	71	61	62			71	72	73		62		62	71	72	61	73		62	72	61	73		71				61	72	
Ј.Станковић	наст.ruskogjezika					71	72				62	512	812													72	71	512	812		62
Љ.Костадиновић	Проф. Руског језика										61																				61
М. Митић	.наст.фран.језика					73	72				612	51	81													72	73	51	81		612
сТрајковић	Проф. Фран. језика											52	82															52	82		
Н.Младеновић	проф.енглес.језика										82	81												81	82						
С.Јаковљевић	prof.енглес.језика.	52	61							62		61	51			73	51	72	71							71	72	62	52	73	
С.Марковић	наст.ликовне култ.	71	72	73				82	81	52	52		62															61	51	51	
З.Ранђеловић	наст.музичке култ.		73	71				81						72	61	62		52	52	51	51	82									
С.Ранђеловић	prof.историје	82	52	72				73	61	71						51	81	82	62		81	71		73	72				62	61	
М.Крстић	наст.географије							62	71	81				81		61	62	71	82	82	61	73	51	72					72	52	73
Марко Спасић	Проф. физике							72	73											72	73										
Д.Младеновић	Наст.физике					82	81							82	81																
Кристина Гоцић	Проф. физике				61	62	71																62	71	61						
Зоран Марковић	наст.тех.и инф.обр.	81	81	82	82			51	51		72	72		73	73	52	52						61	61		62	62	71	71		
Љ.Антић	Проф..matematike				51									51	51											51					
Т. Николић	проф..matematike	61	62	81				61	62	82	81			61	62	82				61	62	81	82			81	82				
И.Карапанић	Проф. информатике	51																62	61	52											
М. Станковић	Проф.математике				73	72			52			71	73	52	72	71	73			71	52		72			73	52	72		71	
Н.Петковић	проф.биологије	62	51	52	71	61					51	73	72					72				62	71		73	52	61				

D.Jažimovič	prof.biologije					81	82														82	81									
H.Стојковић	Проф..хемије									72	71				71	82			72	81	73						82	73	81		
P.Тодоровић	наст.физ.васпит.					52	51	51													51	52	52								
D.Kostič	prof.fiz.vaspit.	72	82	62	72		61				73	82	71					71	61	81	73	71	72	81	62		61	81	73	82	62

5.7.РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ – БУНУШКИ ЧИФЛУК

	Име и презиме	Предмет и звање	понедељак						уторак						среда						четвртак						петак					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Марина Динић	П..срп.ј.			5	6	6		6	8		5	5		5		6							8	8			5	8			
2.	Б.Златковић	П.срп.ј						7			7				7															7		
3.	М. Митић	н.фран.ј.													8	5	7	6			8	6	7	5								
4.	Ј. Станковић	Н.рус јез													8	5	7	6			8	6	7	5								
5.	Д.Стојковић	п.енг.ј					5											7				8	6				5	7	6	8		
6.	С.Марковић	н.л.к.																					8	7	5	5						
7.	М.Цветковић	п.л.к.																									6					
8.	З. Ранђеловић	н.м.к.																											5	5	6	
9.	Наташа Тасић	Н.м.к										8	7																			
10.	Б.Васић	п.геог.															5															

11.	М. Крстић	н.геог.			6	8																				8	6						
12.	П.Стаменковић	п.геог.	7															7															
13.	П. Стојановић	п.физике	8f	8h										8f	8h																		
14.	К.Гоцић	п.физике		7														7															
15.	С.Мићовић	П.физике											6	6																			
16.	Љубинка Антић	п.мат.	5	5					8	7	5	6			8	6	7				5	6	7	8					6	7	8		
17.	Н. Петковић	п.биол.												7	8	5													7		8	5	
18.	Б.Тасић	Н.биол.															6,6																
19.	Јелена Крстић	п.Т.И.О.	6	6	7	7	8	8																									
20.	З.Марковић	Н ТиО																5	5														
21.	Р. Тодоровић	н.физ.в							5	6	8	7			8		7	5			6								8	5		6	7
22.	В.Марковић	п.ист.			8	5	7	6			6	8	7																				
23.	Н.Стојковић	п.хем.							7																		7						
24.	Д.Марковић	гр.васп.																															
25.	И. Карапан ић	о.инфор.								5													6										
26.	Д. Николић	Вероуч.																															

6. ПЛАНОВИ РАДА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор ОШ „Бора Станковић” броји девет чланова. Три члана су представници друштвене заједнице, три су изабрани представници Савета родитеља школе, а три су чланови колектива. У току школске 2018/2019.године одбор ће радити у седницама.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години	IX	Председник
Доношење одлука о расписивању конкурса		
Доношење програма рада за наредну школску годину		
Разматрање и усвајање		
Извештаја о раду школе у протеклој години	II	Директор
Разматрање и усвајање		
Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. Годину		
Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор		
Анализа извршених припрема за почетак рада	II-IV	Директор
Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање		
Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника		
Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције		
Разматрање питања наставе		Директор

у природи, излета, екскурзија Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода Анализа завршног рачуна за протеклу годину и сагледавање материјалног пословања школе Анализа остваривања Годишњег плана рада школе Увид у материјално стање школе и могућности извођења радова у току распушта Доношење општих и појединачних аката у складу са законом Сви садржаји рада Школског одбора биће допуњавани према потреби	VI VI Током године	Директор Рачунололагач Директор Рачунополагач Директор Председник
--	---	--

6.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Основни задаци:

Свеукупно организовање, координирање и праћење остваривања годишњег програма рада школе.

Остваривање увида у рад свих наставника и стручних сарадника и вршење надзора над целокупним васпитно-образовним радом.

Подстицање свих чинилаца да што адекватније прате реализацију заједничког плана и програма и стварање услова за унапређивање васпитно-образовне делатности.

Израда потребних планова и анализа и извештаја током школске године.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе при реализацији планираних послова и текућих задатака.

Послови организовања, координирања, планирања, програмирања, надзора и извештавања:

Општа организација живота и рада школе.

Праћење остваривања планова и програма рада редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима.

Праћење и остваривање финансијског пословања у школи.

Учешће у раду стручних тела, Школског одбора и Савета родитеља.

Сарадња са друштвеном средином и установама које су битне за развој ученика.

Праћење текућег и инвестиционог одржавања школе и унапређивање услова за рад.

Рад на маркетингу школе и њених резултата.

Инструктивно-педагошки послови:

Педагошко усмеравање планирања, програмирања и припремања наставника за све видове наставе.

Припремање за посете часовима од првог до осмог разреда.

Планско посећивање часова и праћење реализације планираних задатака.

Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима.

Помоћ у раду наставника почетника.

Инструктивно-педагошка анализа рада ваннаставних активности и учешћа ученика на такмичењима.

Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.

Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља.

Инструктивно-педагошко укључивање у рад стручних органа школе и рад са психолошко-педагошком службом.

Остали послови у оквиру инструктивно-педагошког рада директора.

План рада директора и помоћника директора

Р.бр.	Активности	Време реализације
	Упознавање са доспелим актима током лета. Припремање седнице Наставничког већа. Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину. Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених. Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита. Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава. Утврђивање успеха ученика на крају школске године. Реализација уређења школе за почетак школске године. Припреме за пријем првака и упис нових ученика. Израда и усвајање распореда часова	август
	Пријем првака и нових ученика. Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором. Утврђивање бројног стања ученика. Праћење примене распореда редовне наставе. Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора. Праћење кадровских потреба. Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената. Преглед педагошке документације из претходне школске године. Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника. Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима. Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности. Организација састанка Савета родитеља Школе Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обogaћивања садржаја рада у школи.	Септембар
	Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима. Праћење рада ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима. Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација. Преглед матичних књига и друге педагошке документације. Стање снабдевености и коришћења наставних средстава. Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности. Сарадња са месном заједницом и општином. Организовање екскурзије за ученике осмих разреда.	Октобар

	Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду. Реализација наставног плана од првог до осмог разреда Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима. Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обogaћивању садржаја редовне и осталих видова наставе. Преглед педагошке документације. Рад на екстерном маркетингу школе. Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Новембар
	Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. Активности. Анализа садржаја родитељских састанака. Организација инвентарисања школске имовине. Праћење припрема за прославу Нове године. Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима. Припрема Наставничког већа и Школског одбора. Праћење рада стручних органа у школи. Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе.	Децембар
	Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Преглед педагошке документације. Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора. Припреме за прославу Светог Саве. Укључивање наставника и сарадника у организовано усавршавање . Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа реализације пројекта	јануар
	Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности. Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника. Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе. Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању. Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера. Припреме за наставу у природи.	Фебруар
	Рад на уређењу школског простора и дворишта. Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима. Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа рада додатне наставе и сл. Активности и укључивања у такмичења. Прослава Дана школе	март
	Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности. Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја. Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. Старешинама. Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.	Април

	Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља.	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима. Праћење уписа ученика у први разред. Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда. Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда. Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда. Припреме за израду Годишњег програма рада школе.	Мај
	Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика. Одређивање комисија за поправне и разредни испит. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину. Израда Годишњег програма рада школе. Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години. Анализа рада стручних тела и сарадника. Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора. Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи. Утврђивање ритма рада у току летњег распуста. Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године. Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом. Анализа реализације пројекта	јун

6.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину Анализа рада Савета родитеља Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину Анализа успеха и дисциплине и класификационим периодима Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима Акција сакупљања старих књига Учешће у хуманитарним акцијама Црв. Крста Извештај о обављеним истраживањима у току школске године Понашање ученика у школи и ван ње	IX	Директор
		Председник Савета
		Директор
		Психолог, педагог
		Директор
	Током године	Рук. Већа директор, раз. Старешине
		Рук. Секција
		Пред. Савета Рук. Црв. Крста
		ПП служба
		Директор Наст. Физ. Васпитања
	VI	

6.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента -Предлог плана рада парламента за школску 2018/19. годину	IX	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика	X	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	XI	Чланови
- Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи наше другове,шта је са	XII	Чланови

дечјим правима; -Прослава Нове године; -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине – Школа је моја друга кућа. Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица	II III	Чланови Чланови
Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Припрема за полагање завршног испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати завршног испита -Анализа рада Парламента и израда извештаја о раду; -Предлог плана рада Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељенске заједнице	IV V VI	Чланови Чланови Чланови

6. 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

.Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма Чланови педагошког колегијума су:

Миодраг Стојилковић, директор
 Марина Динић, помоћник директора
 Маја Алексић, психолог
 Данијела Ђорђевић, педагог
 Председници стручних већа за област предмета
 Председници одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Доношење програма рада Педагошког колегијума -Договор око израде Годишњег програма рада -Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника,безбедност ученика,екскурзија,излети,посете,рекреативна настава и обележавање значајних датума -Разматрање индивидуалних образовних планова.	VIII-IX	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред -Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета,	X-XI	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полугодишта; -Реализација наставног плана и програма -Реализација садржаја програма Развојног плана -Анализа активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“ -Прослава школске славе Светог Саве	XII-I	Чланови
	II-III	Чланови

6.6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧОГ ВЕЋА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
Усвајање правилника о календару Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за школску 2018/2019. Год.	VIII	Директор Психолог Директор Педагог Директор Координатори стручних већа
Усвајање Извештаја о раду за школску 2017/2018. год. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2018/2019. год. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма Анализа коришћења наст. Средства и план набавке нових средстава	IX X	Директор Директор Чланови Наставничког већа Директор, предметни наставници Раз. Старешине и пред. Наставници Комисија за излете и Рук. пројекта Координатори стручних већа

Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период Доношење одлука о ослобађању ученика физ. Васпитања Извештај о реал. Екскурз. Излета и посета	XI	Координатори одељ. Већа Наставници физ. Весп. Координатори одељ.. већа
Реализација школског развојног плана Припреме за прославу Нове Године	XII	Директор Актив за развојно планирање
Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта . Оствареност плана и програма ред. Наставе и ваннаставних активности Организовање прославе Св. Саве	I	Директор психолог, педагог Рук. Пројекта, струч. Сарадници КДШ
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег програма рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима Рад стручних органа и стручних сарадника Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама	II	Директор Стручни сарадници Представници Дома здравља
Организовање прославе Дана школе Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	III	Координатори одељ. Већа КДШ.

Реализација плана проф. Оријентације Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школ. Годину Избор уџбеника и приручника Анализа коришћења наст. Средстава Организовање матурске вечери	V	Струч. Сарадници Директор Координатори стручних већа Коорд. Одељ. Већа
Анализа успеха и дисциплине на крају школ. Године за ученике осмих разреда Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања Проглашење ђака генерације Организовање припремне наставе за уч. Осмих разреда II Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школ. године за ученика од 1 до 7.разреда Организовање припремне наставе за пол. Поправних и раз. Испита Формирање испитних комисија Организовање завршног испита Реализација плана и програма ред. Наставе и доп., дод., слоб. Активности	VI VI	Коорд.. раз. Већа Пред. Наставници Коорд.. раз. Већа Струч. Сарадници Директор Комисија и раз. Старешине осмог раз. Педагог Стручни сарадници Рук. Пројекта, стр. Сарадници Директор

Анализа рада ОЗ Реализације садржај пројеката Школског развојног плана Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко- инструктивном раду и раду струч. Органа и сарадника Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана струч. Усавршавања наст. И сарад. Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину		Координатори стручних већа стр. Сарадници Координатори стручних већа стр. Сарадници
--	--	--

6.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Razred	Prezime и ime predsednika
I – IV V	Добривоје Трајковић Милена Станојевић
VI VII VIII	Драган Костић Зоран Ранђеловић Томислав Николић

Стручна већа ће се бавити следећим задацима:

Утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе;

Утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу;

Разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових;

Утврђују критеријуме за оцењивање ученика;

Прате и планирају стручно усавршавање;

Разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности;

Унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледна предавања,

огледне часове и остале иновације у настави;

Врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење Наставничком већу и предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења.

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Чланови:

I разред: Сунчица Гроздановић, Јелица Пешић, Станија Јовановић, Срђан Станковић, Гордана Милчић, Јасмина Тошић, Светлана Пешић

II разред Мирослав Станојевић, Верица Јанковић, Ружица Радојичић, Бранислав Анђелковић, Снежана Јовановић, Јасмина Тошић,

III разред: Снежана Станојевић, Милорад Митровић, Слађана Митровић, Срђан Станковић, Оливера Илић, Светлана Пешић

IV разред: Добривоје Трајковић, Драган Мијић, Бранислав Анђелковић, Снежана Јовановић, Оливера Илић, Ружица Радојичић,

::

<i>САДРЖАЈ</i>	<i>ВРЕМЕ</i>	<i>НОСИОЦИ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Израда и усвајање програма рада Избор стручних тема предавања и подела задужења Упознавање са саставом првих разреда Доношење планова рада, припрема предложених измена Упознавање са планом рада Пријатељи деце	VIII	Чланови већа Председник већа Психолог, педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Излети, посете Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних и литерарних радова за јесење конкурсе	IX	Чланови већа Чланови већа
Укључивање у програм Дечје недеље Сарадња са наставницима математ. и муз. Културе-припрема за такмичење	X	Чланови већа Наставник математ.
Одељенска и школска такмичења у оквиру музичке културе “ Фестивал дечијих песама Вучје 2019. “	XI	Чланови већа Наст. Муз. Културе
Школско такмичење рецитатора Литерарни и ликовни конкурси Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Светог Саве	XII	Чланови већа
Обележавање Светог Саве Припреме за такмичења по областима Општинско такмичење рецитатора	I II	Чланови већа

Припрема за прославу Дана школе Такмичења-српски ј.,математика, лик.култура,ритмика, спорт	III	Чланови већа
Запажања о посећеним часовима Припрема за прославу Дана школе	IV	Педагог и психолог Чланови већа
сумирање резултата такмичења	V	Чланови већа
Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања Предлагање Председника Стручног већа Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину	VI	Чланови већа

Чланови:

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. годину**

Предмет	Председник
Српски језик Страни језици Ликовна и музичка култура,физичко васпитање и шах Историја и географија Физика и ТиО Математика и информатика Биологија и хемија	Марина Динић Данијела Стојковић Миловановић Радисав Тодоровић Сунчица Ранђеловић Зоран Марковић Томислав Николић Новица Стојковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Планирање градива(усаглашавање плана и програма) Планирање садржаја додатне наставе	VIII	Актив Руководилац актива
Избор ученика за додатну и допунску наставу Распоред писмених и контролних задатака	IX	Актив

Анализа реализације наставе Стручно усавршавање- посета трибинама. Анализа успеха .Сарадња са општинским активима	X	Актив Руководилац актива
Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма	XI	Актив
Договор о похађању семинара Јануарски дани просветних радника Угледни час:	XII	Актив Руководилац актива
Реализација плана и програма на крају првог полугодишта Сагледавање критеријума оцењивања Договор о похађању семинара	I	Руководилац актива Актив
Школско такмичење Заједнички састанак са учитељима Размена искуства са семинара	II	Руководилац актива Учитељи Актив
Општинско такмичење	III	Актив
Окружно такмичење Број недовољних оцена на крају трећег тромесечја Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма	IV	Руководилац актива Актив
Републичко такмичење, турнир Угледни час Анализа додатне наставе, успех на такмичењима Квиз за ученике петог,шестог и седмог разреда	V	Руководилац актива Актив

Договор о реализацији припремне наставе Предлози за посебне дипломе Успех ученика и реализација плана и програма на крају школске године Предлози уџбеника Предлог плана рада актива за наредну годину Подела задужења	VI	Руководилац актива Актив
---	----	-----------------------------

6.8. АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за Развојно планирање:

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Представник Савета родитеља

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	време	сарадници
Анализа самовредновања рада школе за претходни период	септембар	Тим за самовредновање
Анализа реализације Развојног плана школе за претходни период	октобар	Директор школе, наставници, ученици, родитељи, локална заједница
Уочавање евентуалних проблема и израда акционих планова	новембар	сви запослени
Израда Развојног плана школе за наредни период	децембар	Сви запослени
Праћење реализације појединачних акционих планова	До краја школске године	Стручни сарадници, запослени, ученици, родитељи
Евалуација	јун	

6.9. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	посредно	непосредно	Време (недељно)
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		+	3
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО –	+	+	3

ВАСПИТНОГ РАДА			
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	+	+	3
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	+	+	10
V.РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	+	+	3
VI.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		+	4
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		+	3
VIII.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	+	+	1
IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		+	10
УКУПНО			40

6.10.. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ

2018/2019.ГОДИНУ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања

дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА (недељни фонд)	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (2 сата)	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада , програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),	септембар
	Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године
	Израда годишњег и месечних планова педагога, планова посете часовима,Програма професионалне оријентације,	септембар, током године
	Учесће у планирању и реализацији културних	током године

	манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	
	Учешће у планирању и формирању одељења и новопридошних ученика	септембар, у току године
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године
	Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (1,5 сати)	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	
	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Током одине
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	септембар
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	У току године
	Праћење успеха ученика у	У току године

	ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА (3 сата)	Пружање помоћи наставницима конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,	у току године
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Током године
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Током године
	Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Током године
	Пружање помоћи наставницима у реализацији	Током године

	угледних активности, односно часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	
РАД СА УЧЕНИЦИМА (4 сати)	Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај
	Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током године
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Током године
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА (1,5 сати)	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Током године
	Припрема и реализација родитељских	Током године, за први разред

	састанака, трибина, радионица са стручним темама,	јун
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА (2 сата)	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова	Током године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Током године
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (0,5 сати)	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког	Током године

	већа (давањем саопштења, информисањем)	
	Рад у Тиму за РП, Тиму за самовредновање и Тиму за ПО	Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (0,5 сати)	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,	Током године
	Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (5 сати)	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године

6.12.. План рада школске библиотеке

Редн и бр.	Назив наставне целине(области, подручја), теме и подтеме	Наставне активности по целинама	Неде љни фонд часо ва	Год и- шњи фон д часо ва
1.	Израђивање планова рада планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци, планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и сараднике	-израда глобалног и оперативних планова за шк.2018/2019. -израда плана рада библиотечке секције -израда планова за спровођење Акције "Поклони књигу шк.библиотеци" -израда планова за спровођење активности поводом Дечје недеље -израда сценарија за реализацију прославе шк.славе Св.Саве , Дана жена, Дана школе и Ускрса -израда годишњег извештаја	2	88
2.	Библиотечко- информацијска делатност	-упознавање и обука ученика за самостално коришћење библиот.фонда -реализација часова библиотечке секције 4.,5.,6.,7. И 8. Разр. -израда паноа за обележавање шк.прослава -спровођење Акције –Поклони књигу шк.библиотеци	5	220
	Културна и јавна делатност	-формирање школског информативног гласила- табла за информисање ученика -успостављање сарадње са локалним медијима и локалном заједницом -реализација стручних послова-сигнирање и евидентирање библиот. Грађе		

3.		-	2	88
4.	Непосредни рад са ученицима	-спровођење Акције- Поклони књигу шк. Библиот. -реализација часова наставних и ваннаставних активности -реализација часова библиот. Секције - посета издавачким кућама -посета градске библиотеке	22	968
5.	Рад са наставницима и стручним сарадницима	- заједнички рад на оспособљавању ученика за коришћење књижевне и некњижевне грађе у библиотеци - помоћ у реализацији наставних часова -присуствовање седницама Наставничког већа и родитељским састанцима по позиву	8	352
	Остале активности (сарадња са стручним сарадницима, стручним органима школе, са стручним институцијама града и стручно усавршавање	- заједнички рад са библиотекарима других основних школа на изради плана и програма и рада на стручним пословима - наставак у раду Стручног Актива библиотекара - сарадња са Школском управом у Лесковцу - Семинар Библиотекарског друштва		

6.		Србије, Ниш или Београд	1	44
	УКУПНО		40	1760

6.13. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Миодраг Стојилковић, директор
 Марина Динић, помоћник директора
 Маја Алексић, психолог
 Данијела Ђорђевић, педагог
 Љубиша Костадиновић, професор руског језика
 Љубинка Антић, професор математике
 Марина Динић, професор српског језика
 Светлана Пешић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Анketирање у вези избора кључне области самовредновања	септембар	Стручни сарадници
Представљање изабране области НВ, СР, ШО, ученицима	септембар	Директор, стручни сарадници,
Припрема плана самовредновања (избор и израда упитника и начина истраживања)	октобар	Стручни сарадници
Истраживање	октобар	Стручни сарадници, наставници
Обрада резултата самовредновања изабране области	новембар	Стручни сарадници,
Израда извештаја о самовредновању	децембар	Стручни сарадници
Презентовање извештаја НВ,	јануар	Директор

ШО, СР		
Израда акционих планова	фебруар	Директор, стручни сарадници
Праћење реализације акционих планова	март ,април, мај, јун	Директор, стручни сарадници
Извештај о реализацији акционих планова НВ, ШО, СР	јун	директор

6.14. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија подразумева законом дефинисано право сваког детета на квалитетно образовање уз прилагођавање наставног процеса његовим способностима

У школи ради Тим за инклузивно образовање, а чине га:

1. Миодраг Стојилковић, директор школе,
2. Маја Алексић, психолог,
3. Мирослав Станојевић, професор разредне наставе;
4. Миомир Петровић, професор физичког васпитања;
5. Верица Јанковић, професор разредне наставе

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Праћење прилагођавања и напредовања ученика првог разреда	септембар	Учитељи првог разреда, родитељи, стручни сарадници
Праћење напредовања ученика од другог до осмог разреда	Током године	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Израда педагошких профила и планова индивидуализације	По потреби	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Праћење реализације планова индивидуализације	По потреби (најмање једном месечно)	директор
Предлагање тимова за додатну подршку ученицима	По потреби	Директор
Упућивање захтева ИРК за процену потребе за додатном подршком	По потреби	Родитељи, одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	По потреби	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација постојећих ИОП	тримесечно	Одељенске старешине, родитељи, предметни

		наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација плана рада тима	јун	Директор, стручни сарадници

6.15. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе :

1. Миодраг Стојилковић, директор;
2. Марина Динић, помоћник директора;
3. Маја Алексић, психолог;
4. Данијела Ђорђевић, педагог;
5. Предраг Стаменковић, професор географије и члан Савета родитеља;
6. Предраг Стојановић, професор физике;
7. Славица Миловановић, библиотекар;
8. Љубинка Антић, професор математике;
9. Марија Јовановић, професор српског језика;
10. Биљана Златковић, професор српског језика;
11. Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
12. Бранислав Анђелковић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Активности	Сарадници	Време
Анализа извештаја о	Тим за самовредновање	Септембар,

самовредновању рада установе за претходну школску годину		октобар
Анализа реализације акционих планова из самовредновања	Тим за самовредновање	
Анализа реализације Школског програма у претходној школској години	Актив за развој школског програма	
Анализа извештаја о раду тимова, актива и стручних већа за школску 2017/18. давање предлога	Координатори тимова, председници стручних већа	
Израда критеријума за вредновање успешности одељењских старешина	Представници Ћачког парламента	новембар
Анализа реализације развојног плана у претходном периоду	Актив за развојно планирање	јануар
Анализа извештаја о раду тимова, актива и стручних већа за прво полугодиште, давање предлога	Координатори тимова, председници стручних већа	јануар
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручног сарадника	Председници стручних већа	Током године
Праћење развоја компетенција наставника (анализа извештаја и планова стручног усавршавања, посете часовима)	Председници стручних већа	Током године, на основу плана посете часовима
Праћење напредовања ученика и праћење остварености стандарда и исхода (анализа резултата тестова и завршног испита, упоредна анализа са резултатима од претходних школских година, давање предлога)	Председници стручних већа	Током године
Анализа успешности рада одељењских старешина на основу претходно постављених критеријума	Ћачки парламент	

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У школи се реализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који обухвата заинтересоване ученике седмог и осмог разреда. Ученици имају прилику да се кроз занимљиве радионице, групним радом упознају са сопственим способностима и могућностима и светом рада уопште са циљем да се оснаже да донесу правилну одлуку о избору занимања

Програм обухвата 24 радионице за седми разред и 31 радионицу за осми разред, које ће се реализовати и током ове школске године у терминима које ученици изаберу.

Радионице реализује **тим за професионалну оријентацију** који чине:

Добривоје Трајковић, координатор;

Маја Алексић, психолог;

Данијела Ђорђевић, педагог;

Милена Стевановић, професор енглеског језика

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

СЕДМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	септембар	Тим за ПО
2. ПО и договарање о начину рада		
3. У свету интересовања	септембар	
4. У свету вештина и способности	октобар	
5. Пут способности	октобар	
6. У свету вредности	октобар	
7. Самоспознаја – аутопортрет		
8. У очима других	новембар	
9. Какав сам у тиму	Новембар	
10. Мој тип учења	Новембар	
11. Ја за десет година	Новембар	
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Децембар	
13. Слика савременог света рада	Децембар, јануар	
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима		
15. Повезивање области рада са занимањима		
16. Пuteви образовања и каријере		
17. Припрема за интервју	Фебруар	
18. Спровођење интервјуа		

19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Фебруар	
20. Експерти у нашој школи	март	
21. Осврт на резултате информисања	април	
22. Посета средњој школи 23. Посета предузећу/установи	мај	
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	јун	

ОСМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 2. У свету интересовања	септембар	Тим за ПО
3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	октобар	
5. У свету врлина и вредности 6. Самоспознаја – то сам ја	октобар	
7. Какав сам на први поглед	Новембар	
8. Моја очекивања	Новембар	
9. За родитеље и децу – Моја очекивања – колаж	Новембар	
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Децембар	
11. Образовни профили у средњим школама	Децембар	
12. Мрежа средњих школа	Децембар	
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Децембар	
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ 15. Пuteви образовања и каријере	јануар	
16. Припрема и спровођење интервјуа	Фебруар	
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Фебруар	
18. Критеријум за избор школе	Фебруар	
19. Испитивање ставова	Март	
20. Избор занимања и приходи	Март	
21. Оријентација ствара јасну слику	Март	
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Март	

23. Припрема за реалне сусрете 24. Остварујемо учење путем реалних сусрета	Април	
25. Документација за реалне сусрете	Април	
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Април	
27. Обука за конкурсисање	Мај	
28. На разговору у предузећу	Мај	
29. Моја одлука о школи и занимању 30. Саветодавни рад	Мај	
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	јун	

7.2. ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

Школа је на почетку школске 2011. године потписала меморандум о сарадњи са УНИЦЕФ-ом ради спровођења програма „Школа без насиља“ чији је циљ смањење појаве насиља у школама.

У оквиру предвиђене имплементације пројекта „Школа без насиља“ за ову школску годину су планиране бројне активности које се надовезују на оне из претходних година, а којима је циљ повећање безбедности ученика у школи.

Чланови тима за пројекат „Школа без насиља“ су:

Миодраг Стојилковић, директор
Марина Динић, помоћник директора
представник СР
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић, професор информатике
Драган Вучковић, школски полицајац
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Ружица Радојичић, професор разредне наставе

За ову школску годину су планиране следеће активности у програму:

Кораци	Активности	Исходи
--------	------------	--------

Функционисање унутрашње заштитне мреже	Евиденција, процедуре, акције, планови заштите, , извештавање	<i>Сви случајеви насиља се евидентирају, деци се пружа у времењена помоћ и тако превенирају озбиљнији проблеми, ВТ и остала деца носиоци активности за смањење насиља, побољшана комуникација родитеља, деце, школе</i>
Функционисање спољашње заштитне мреже	Састанци, сензибилисање, решавање проблема, сарадња, извођење форум представа, извештавање	<i>Партнерство у превентивним и интервентним активностима на локалном нивоу успостављено, све институције са којима школа сарађује активне су у третирању случајева насиља</i>
Вршњачка подршка (партиципација ученика, родитеља)	Укључивање вршњака, родитеља, планирање заједничких акција	<i>Школа се препознаје као место у којој су подржане конструктивне активности деце и њихових родитеља, а које су усклађене са планом и програмом рада школе и превентивним компонентама Протокола о заштити деце.</i>
Ефикасна заштита-превенција и интервенција	Заједничке акције, анализе, унапређење програма, извештавање	<i>Видљиве позитивне промене у понашању на нивоу одељења, појединаца и целе школе.</i>
Самовредновање резултата програма	Вредновање резултата, договарање, медијска промоција, потписивање декларације	<i>Школа се налази на сигурном путу да постане здраво и подстицајно окружење за децу</i>

7.3. МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У сарадњи са Министарством просвете и спорта школа ће се старати да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација школа ће се старати да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност приликом доласка и одласка из школе.

У сарадњи са јединицом локалне самоуправе школа ће предузимати све расположиве мере да ученици-путници редовно и на време долазе у школу и да се избегну максимално сва закашњења у превозу као и нередовни поласци аутобуса.

Сарадња са МУП-ом одвијаће се првенствено кроз свакодневни обилазак школе и околине од стране патроле МУП-а Лесковац, ради контролисанја услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, ће остваривати сарадњу и са надлежним органима службе за малолетничку деликвенцију, којима ће пријављивати сваку ситуацију у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе.

У време ваннаставних активности безаних за школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и др.) школа ће благовремено пријавити свако путовање ученика како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време путовања.

Од надлежних органа управе саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око школе, а у сарадњи са њима школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и поштовању саобраћајних прописа подизати ниво образовања у овом смислу.

Педагошко психолошка служба школе ће у сарадњи са одељенским старешинама остваривати увид у породичне прилике, а кад уочи промену у понашању и учењу ученика или у случају да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћати се Центру за социјални рад у Лесковцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Дежурство у школи обављаће дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-теничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

У циљу заштите и безбедности у школи утврђују се следеће мере:

- 1) Забрањено је физичко кажњавање и вређање ученика.
- 2) Заштита ученика од напада и шиканирања од стране ученика и других лица школе.
- 3) Заштита од омаловажавања и дискриминације ученика од стране наставног и другог особља у школи.
- 4) Заштита и безбедност на спортским такмичењима, екскурзијама, рекреативној настави и јавном превозу.
- 5) Заштита ученика од уношења разних предмета, оруђа и оружја којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених у школи.
- 6) Заштита ученика од самовољног решавања међусобних неспоразума употребом физичке силе (изазивање туче или учешће у тучи).
- 7) Заштита ученика од вербалног напада, омаловажавања и шиканирања од стране других ученика.
- 8) Заштита од подстрекивања националне и верске нетрпељивости према другим ученицима.
- 9) Заштита од употребе или подстрекавања ученика на употребу алкохола, дувана и других психоактивних супстанци од стране појединаца или групе ученика, а који могу угрозити сопствено здравље или здравље других ученика.
- 10) Заштита од претњи, отимања или крађе личних ствари других ученика или школске имовине.
- 11) Заштита од закашњавања или спречавања редовног похађања школе.
- 12) Заштита од изражавања националне и верске нетрпељивости.
- 13) Заштита ученика од избијања заразних болести која се остварује обезбеђивањем исправне воде за пиће, коришћењем прописаних дезинфекционих средстава у одржавању хигијене објекта, коришћењем средстава за хигијену, сапуна у одржавању хигијене руку ученика – постављањем сапуна на тачно одређеним местима.
- 14) Сва места у школи која представљају нарочиту опасност при кретању ученика морају бити добро осветљена.
- 15) Друге мере које надлежни орган јединице локалне самоуправе пропише.

Ученик који непримерно, грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима у школи и трећим лицима која долазе у школу, подлеже дисциплинској одговорности.

Ученик чини повреду ових мера уколико и сам закашњава на наставу и друге активности у школи, или у томе спречава друге ученике.

За повреду једне или више од ових мера, поред изрицања напред напоменутих дисциплинских мера, ученик може бити премештен у другу школу и без сагласности родитеља о чему одлучује Наставничко веће школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

УВОД

1. ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ

„Насиље над децом је општи проблем који прожима сва друштва, све културе и све регионе света. Милиони деце свакодневно трпе насиље. Насиље над дететом представља грубо кршење права детета. Насиље изазива патњу детета, озбиљно угрожава развој, добробит, па и сам живот детета, а последице су често тешке и дуготрајне“ (Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља)

Право на заштиту од свих облика насиља представља основно право сваког детета утврђено у **Конвенцији о правима детета** и другим документима Уједињених нација, Савета Европе и осталих међународних организација, које је држава Србија прихватила као чланица тих организација.“

Насиље међу децом и младима, у оквиру образовно-васпитних установа и у окружењу, представља глобални феномен, и предмет је бриге свих образовних система широм света. Међутим, неповољне друштвене и економске околности и пратећа криза у породицама, додатно су изложиле децу у Републици Србији повећаном ризику од насиља. Постојећи подаци указују на тренд повећања породичног, а посебно вршњачког насиља међу децом и младима у Србији.

Образовно - васпитне установе, али и други системи који се баве децом и младима, имају зато задатак да својим професионалним деловањем умање ефекте оваквог стања. Са друге стране, донети утицаја образовних политика кроз институције система су релативно ограничени због многих тешкоћа са којима се систем суочава: васпитно-образовне установе нису довољно доступне свој деци, повећана је толеранција на насиље, атрактивност школовања је смањена, недовољно је развијена интеркултурална толеранција, негира се дискриминација и сегрегација у систему образовања. Изворе тешкоћа представљају и недовољно развијена инклузивна образовна политика, ниска стопа образовања популације, али и изражено сиромаштво у појединим регионима и друштвеним групама/заједницама .

Према **Закону о основама система образовања и васпитања**, члан 3. Остваривање образовно- васпитног рада, у складу са прописаним циљевима и задацима, реализује се развијањем толеранције, јачањем поверења, неговањем другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају права на различитости, поштовањем дејјих права и др. Угрожавање другог, себе, имовине, стварање негативних односа и недовољно безбедне атмосфере у установи, има директне негативне последице на децу/ученике, наставнике, родитеље и читаву заједницу. Отуда потреба за сталном бригом о сигурности и безбедности у образовним институцијама представља приоритет.

Тим је дефинисао заједничка полазишта и принципе:

Превенција насиља у школи има троструки значај:

1. унапређивање безбедности ученика;
2. повећање квалитета рада у школи и
3. дугорочно стицање вештина неопходних за инструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Ниједан вид насиља над децом се не може оправдати, а свако насиље се може спречити.

Потребна је хитна, заједничка и ефикасна акција свих учесника образовно-васпитног рада.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превенција насиља у школи представља скуп мера и активности које имају за циљ стварање БЕЗБЕДНОГ И ПОДСТИЦАЈНОГ окружења, неговање атмосфере сарадње, респектовања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

АКТИВНОСТИ	Институције које учествују	Време реализације
Припрема ученика и одржавање форум-театра « Школа без насиља»	школа	Током године
Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања у свим одељењима	Основна и средња школа, МС	континуирано
Идентификација небезбедних места у школи (састављање листе) и разматрање начина обезбеђивања идентификованих места	Школа	континуирано
Појачано стимулисање ученика (дипломе, медаље, бесплатне екскурзије, новчане награде)за учешћена свим такмичењима у организацији Министарства просвете, као и других институција и организација.	Школа, МП, друге институције	континуирано
Стално стручно усавршавање свих запослених у школи, ради стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље	МП, школа	континуирано
Упознавање свих актера са Конвенцијом о правима деце	Школа	континуирано
Постављање релевантних васпитних циљева ради бољег разумевања себе и других, као и прихватања одговорности за властито понашање	школа	континуирано
Хуманитарне акције и мере за обезбеђивање трајне материјалне помоћи за социјално угрожене породице	школа, Центар за социјални рад	континуирано

Примена подстицајних мера (вербални и невербални знаци, охрабрење, похвала, награда, пример(узор)), који утичу на квалитет интеракције и на целокупну социоемоционалну климу у одељењу.	Школа	континуирано
Обележавање пригодних датума: Дечја недеља, крај првог полугодишта, 27. Јануар(Школска слава), Дан школе, Дан жена и др.међународне празнике и датуме	школа	континуирано
Организација и учешће на квиз такмичењима у организацији других институција	школа, институције и невладине организације	повремено
Организација фер-плеј турнира и учешће на спортским такмичењима	школа, МС	повремено
Уређење и стално иновирање кутка за професионалну оријентацију, за родитеље, кутка посвећеног теми насиља, кутка за графите и сл.	Школа	континуирано
Истицање (на пригодним местима) мисли великих људи које упућују на вредност знања, лепог понашања, толеранцију и сл.	Школа	повремено

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Полазећи од става да је насиље вишедимензионална појава, да се његове границе међусобно преплићу и условљавају, то је **ПОСЕБНО ВАЖНО ДА СЕ У ШКОЛИ КРЕИРА КЛИМА** у којој се:

- УЧИ, РАЗВИЈА И НЕГУЈЕ култура понашања и уважавања личности;
- НЕ ТОЛЕРИШЕ насиље;
- НЕ ЋУТИ у вези са насиљем;
- РАЗВИЈА ОДГОВОРНОСТ СВИХ У ШКОЛИ:

Да би се у школи сви осећали сигурно и безбедно, потребно је да се **УВЕК И БЛАГОВРЕМЕНО** реагује на све облике насиља. Највећи број насилних ситуација које се догоде у школи између деце, решаваће запослени у школи. Наиме, компетенције запослених најчешће има да буду довољне да се обезбеди конструктивно разрешење. Само за теже случајеве насиља захтеваће се укључивање институција из других система.

За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе неопходно је да се успостави тзв. **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**. То подразумева дефинисање улога и одговорности свих чланова колектива- и ученика и свих запослених.

Улоге и одговорности	Ко шта ради када постоји сумња или се насиље догоди
Дежурни наставник	Дежура у складу са распоредом
	покреће поступак заштите детета (реагује одмах)
	евидентира случај у књигу дежурства
	обавештава одељењског старешину
	информише неког од чланова Тима за заштиту деце од насиља (по потреби)
Одељењски старешина	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	учествује у процесу заштите деце(реагује одмах)
	разговара са учесницима насиља
	информише родитеље и сарађује са њима
	сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља (по потреби)

	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и води документацију
Стручни сарадник	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика(реагује одмах)
	обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
	укључује се у разговор одељенског старешине са родитељима
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима
	обавља консултације, предлаже заштитне мере
	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и сарађује са другим институцијама (по потреби)
Руководеће и књиговодствено-административно особље	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика (реагује одмах)
	пријављује случај насилног понашања дежурном наставнику, разредном старешини или неком од чланова Тима за заштиту деце од насиља
Помоћно-техничко особље	дежура по распореду
	прекида насиље, или (ако не може самостално) позива помоћ
	пријављује случајеве насилног понашања дежурном наставнику
Школски полицајац	члан је Тима за зашту деце од насиља
	уочава случајеве насилног понашања
	покреће процес заштите детета/групе (реагује одмах)
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима

	евидентира случајеве и укључује се у предлагању мера и активности за побољшање стања и ефикаснијег рада свих запослених у овој области
Ученици	уочавају случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	у школи траже помоћ одраслих по следећем редоследу: дежурни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, помоћник директора, директор.
	Преко представника ђачког Парламента у Школском одбору, учествују у предлагању мера за побољшање заштите од насиља

За теже облике насиља, који су сврстани у ТРЕЋИ НИВО неопходно је, поред Тима, укључивање и тзв. СПОЉАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ, односно других институција и надлежних служби: Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад и то најкасније у року од три наредна дана од дана дешавања насиља. Ова мера се предузима у случајевима када ученици ЧИНЕ ИЛИ ТРПЕ неки од следећих облика насиља:

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	Туча, дављење, бацање, изазивање опекотина, отимање и ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад хладним оруђем или оружјем и сл.
ЕМОЦИОНАЛНО-ПСИХИЧКО НАСИЉЕ	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање и сл.
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем или групом, дискриминација, организовање затворених група (кланови), национализам, расизам и сл.

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	завођење од стране одраслих, злоупотреба положаја, изнуђивање и принуда, силовање, инцест и сл.
НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, поседовање и ширење дечје порнографије и сл.

Према томе, СВАКА ОСОБА (од напред поменутих) КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНеМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

Овај план је саставни део Годишњег плана рада школе. На седницама Наставничког већа и Школског одбора, између осталог, разматраће се и питања о превентивним активностима, начинима и ефикасности интервентних мера, вођењу евиденције и документације и предлагати мере за ефикаснији рад свих учесника ради спречавања насиља у школи и ван ње.

Основе за успостављање процедура за реаговање које се односи на злостављање ученика од стране запослених у школи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду. Директор је одговоран за поштовање законитости рада установе и предузимање мера у складу са Законом. У школи нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других институција.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ**

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временски период	Документација
Додатно обезбедити школско окружење	Ограђивање школског дворишта	Директор школе	Током школске године	Пројектна документација
	Доследно дежурство наставника по унапред утврђеним правилима	Дежурни наставници	Током школске године	Књига дежурства
	Увођење дежурства ученика на главном улазу школе	Директор, Савет родитеља	октобар	записник
У школи се редовно води документација неопходна за реализацију превентивних активности	Представљање програма заштите од насиља свим актерима школског живота кроз организовање трибина и радионица	Тим за безбедност	Новембар, децембар	Записници, извештаји са одржаних трибина и радионица
	Вођење евиденције о насилном понашању у одељењу од стране одељењских старешина, евиденције о насилном понашању у школи од стране стручних сарадника и тромесечно извештавање Тима за	Одељењске старешине, стручни сарадници	стално	Евиденционе листе, записници

	безбедност			
Тим за безбедност доприноси повећању безбедности у школи	Тим подноси извештај Наставничком већу о свом раду на крају првог полугодишта и на крају школске године	Тим за безбедност	Јануар, јун	Записници
	Укључивање ученика у рад тима за безбедност (организација превентивних акција, разматрање ситуације безбедности) на часовима одељењске заједнице и на састанцима Ђачког парламента	Тим за безбедност, стручни сарадници, одељењске старешине	Једном месечно	Извештаји, записници
	Едукација нових запослених о врстама насилног понашања и начинима реаговања	Тим за безбедност. Стручни сарадници	Током године	Извештаји
Успостављање система правила за заштиту од насиља	Реализација часова одељењског старешине са темом одељењска правила	Одељењске старешине	Октобар	Извештаји одељењских старешина
	Израда система правила понашања на нивоу школе у сарадњи са ученицима и родитељима (вршњачки тим, парламент, савет родитеља)	Тим за безбедност	Новембар	Постављање паноа са правилима понашања

Превентивно деловање школе	Укључивање ученика, предметних наставника и родитеља у организацију превентивних активности	Тим за безбедност, одељењске старешине, директор	Током године	Фотографије, извештаји
	Реализација радионица „ Уаа неправда“ и превентивних радионица за ученике старијих разреда	Тим за безбедност. Одељењске старешине	До краја првог полугодишта	Извештаји одељењских старешина
Доследно и правилно реаговање на појаву насиља у школи	Презентовање процедуре реаговања у случају насиља	Тим за безбедност, одељењске старешине	децембар	Записници
	Израда брошура са процедуром реаговања у случају насиља	Тим за безбедност	децембар	брошуре
Успостављање позитивне климе	Организовање превентивних активности, спортских сусрета, заједничких акција наставника, ученика и родитеља	Тим за безбедност, директор, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља	Стално	Извештаји, фотографије, записници

7.4. ПРОГРАМ „ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су, дана 26.06.2017. године Протокол о сарадњи на програму „ Основи безбедности деце“, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика првог, четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм ће се реализовати током школске 2018/19. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

Тема	Реализатори
Полиција у служби грађана	Предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова
Насиље као негативна појава	
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	
Превенција и заштита деце од трговине људима	
Заштита од пожара	
Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	

7.10.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

СА ПЛАНОМ ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Активности	Реализатори	Време
Трибине и предавања за ученике о болестима зависности	Стручни сарадници, представници институција које се баве овом проблематиком (Полицијска управа, Град Лесковац, Дом здравља)	Октобар, април
Предавања о правилној исхрани и учествовање на конкурсима са том тематиком	Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи	Октобар, новембар
Учествовање на конкурсима у организацији других институција (Дан борбе	Наставници ликовне културе	Прво полугодиште

против дуванског дима)		
Спортски сусрети ученика	Наставници физичког васпитања	Значајни датуми
Квиз „Играј за живот, дрога јок бре“	Градски одбор за превенцију болести зависности и борбу против верских секти	Друго полугодиште
Предавања о општој личној хигијени и њеном значају у превенцији болести	Лекари, Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи, сарадници из других институција	Март, април
Учествовање на „Кросу РТС“	Директор, наставници физичког васпитања	мај
Израда паноа „Здрави стилови живота“	Ученички парламент	мај
Дискусије са ученицима на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	континуирано

7.5..РАЗВОЈНИ ПЛАН
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Задатак	Активности	Време реализације
Обезбедити квалитет и функционалност планирања и припремања образовно васпитног рада	- Организовање обука, семинара, састанака са темом важности самосталног писања припрема за час, израде планова рада, самоевалуације, писања припрема за индивидуализовани рад и ученике са ИОП-ом - Организовање угледних часова допунске и додатне наставе ради обезбеђивања квалитетног припремања за различите ученике - На састанцима Педагошког колегијума посебно разматрати планове рада ради обезбеђивања корелације наставних предмета	- Септембар, октобар
Обезбедити висок ниво квалитета знања код ученика	- Планирање и организовање стручног усавршавања наставника са овом тематиком; - - Организовати посебне састанке стручних већа за области предмета на којима би се редовно разматрала оствареност стандарда;	Септембар, октобар

	- Организовање заједничког школског иницијалног тестирања за све разреде на почетку године - Конкурисање за пројекте којима би се обезбедила нова наставна средства која су наставницима неопходна за рад. - Планирање и организација заномљивих квизова, такмичења, ваннаставних активности и секција; - Разматрање теме квалитета знања код ученика на састанцима Бачког парламента	Новембар, децембар
У школи створити безбедну и сигурну средину за све ученике	- Посебан рад одељењских старешина на часовима одељенске заједнице (радионице, предавања); - Појачати дежурства у школи - Рад тима за безбедност ученика; - Санација плафона, реновирање, састављање листе опасних места; - Наставак реализације пројекта „Школа без насиља“ - Сарадња са школским полицајцем; - Формирање вршњачког тима као подршке ученицима у решавању проблема, - Вођење евиденције о насиљу у одељењу од стране одељенских старешина; - Организовање радионица за ученике од стране стручних сарадника	Септембар, октобар Новембар, децембар
Остварити висок ниво културе понашања свих актера школског живота	- Организација предавања, трибина, радионица о ненасилној комуникацији; - Организовање радионица са ученицима ради развијања толеранције на неуспех; - Доношење нових школских правила у сарадњи са ученицима; - Истицање и промовисање етичких и естетских начела од стране наставника; - Организовање заједничких активности наставника и ученика, промоција међусобне сарадње; - Организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља.	септембар новембар
Развити компетенције људских ресурса	- Организација и упућивање на семинаре ради унапређења професионалне компетентности; - Створити школски систем награђивања; - Организација и подстицање свих облика стручног усавршавања; - Истицање важности напредовања кроз каријеру; - Размена искуства кроз одржавање угледних часова, неформалне разговоре, састанке стручних тимова и актива	- октобар

Правилно и функционално извршити поделу задужења наставника у школи	- Подела на радне групе ради прецизног дефинисања појединачних области ангажовања, задатака и циљева; - Истицање важности остваривања одређених задатака, - Додатно мотивисање кроз систем награђивања наставника - Анкетирање, упитници, анализа, истраживање спремности и мотивисаности наставника за ангажовање у одређеним областима	- октобар
--	---	-------------------------

7.6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњи план стручног усавршавања за 2018/19. годину

На основу стандарда компетенција наставника, анализе резултата самовредновања, извештаја са угледних и јавних часова, анализе дискусија са различитих облика стручног усавршавања, увида у педагошку документацију и осталих облика вредновања образовно васпитног рада а у циљу остваривања задатака Развојног плана школе наводимо следеће теме које ће бити приоритетне у стручном усавршавању за школску 2018/19.годину:

	Тема	Облик	Временски оквир	Ниво	Излагачи
У установи	Законски оквир у систему образовања и васпитања	Предавања са дискусијом, представљење правилника, презентације обука и семинара	континуирано	Стручна већа, Наставничко веће	Директор, стручни сарадници, запослен и који су прошли обуке
	Примена стандарда	Презентације семинара, Састанци са дискусијом	Октобар 2018.	Стручна већа за област предмета	Наставници који су прошли обуку
	Планирање и програмирање рада (основни елементи оперативних и глобалних планова)	Састанци са дискусијом	Август 2019	Стручна већа, наставничко веће	Стручни сарадници, председници стручних већа
	Посебне теме из наставне	Угледни часови,	По распореду угледних	Стручна већа за	Учитељи,

	области предвиђене плановима и програмима за основну школу	састанци са дискусијом	часова	област предмета	наставници
	Корелација наставних предмета	Угледни часови	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Примена информационо комуникационих технологија у настави и вођењу документације	Предавање са дискусијом	Децембар 2018	Стручна већа	Наставник информатике
	Сарадња са родитељима	Предавање са дискусијом	новембар	Стручна већа	Маја Алексић, психолог
	Учешће на квизовима, такмичењима, фестивалима	-	Током године	-	Предметни наставници и стручни сарадници
	Израда индивидуалног образовног плана	Предавање са дискусијом	септембар	Стручна већа за област предмета	Маја Алексић, психолог
	Тема	Облик	Временски оквир	Број заинтересованих запослених	Компетенције
Ван установе	ЗООСОВ, Закон о основној школи, правилници	Обуке, семинари, трибине, стручни скупови	По распореду ЦСУ	3	к1
	Примена стандарда за први и други циклус основног образовања и васпитања	Семинар	По распореду ЦСУ	5	к1
	Да у школи другарство не	Семинар	По распореду ЦСУ	5	к3

боли				
Замке нових зависности	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к3
Методе и технике оцењивања засноване на критеријумима	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к2
Примена енигматског квиза у настави	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к3
Мотивација-могућа мисија	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к1
Унапређење наставе математике у старијим разредима	Семинар	По распореду ЦСУ	4	к1
Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе	Семинар	По распореду ЦСУ	4	к1
Зимски сусрети учитеља Србије	Семинар	По распореду ЦСУ	20	-
Подсети се, научи, примени, обогати израз писани и усмени	Семинар	По распореду ЦСУ	5	к2
Музички ансамбли у основним и средњим школама – најкраћи пут од наставног часа до јавног наступа	Семинари	По распореду ЦСУ	2	К1
ECDL	Семинар	По распореду ЦСУ	8	к1
Ученици као наставници-метафора у учионици	Семинар	По распореду ЦСУ	1	к2

	TKT	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к1
	Variety as the spice of elt	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к1
	Школска библиотека-место сарадње наставника и ученика 2	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к4
	„ Креативна драма у настави српског језика и књижевности“	Семинар	По распореду ЦСУ	2	К1
	Пројектна настава у оквиру предмета Српски језик и књижевност	Семинар	По распореду ЦСУ	2	К1
	Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21.века	Семинар	По распореду ЦСУ	2	
	Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	Семинар	По распореду ЦСУ	1	К1
	Настава у облаку	Семинар	По распореду ЦСУ	1	

7.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Теме
Савет родитеља	континуирано		По плану Савета родитеља
Дан отворених врата	Једном месечно	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине	Наставни план и програм, методе и технике рада
Анкетирање родитеља	Једном у полугодишту	Стручни сарадници	Квалитет рада школе
Ангажовање родитеља у акцијама школе	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Хуманитарне и волонтерске акције; обележавање значајних датума
Организација родитељских састанака за одређену генерацију ученика	Април, мај	Педагог, психолог, одељењске старешине	Полазак у први разред; Професионална оријентација; Завршни испит
Разговори родитеља и предметних наставника	Током године	Предметни наставници	Напредовање и развој ученика
Редовни родитељски састанци	континуирано	Одељењски старешина	Успех, дисциплина, развој и напредовање ученика
Саветодавни рад педагошко- психолошке службе	Током године	Педагог, психолог	Подршка развоју и напредовању ученика, специфичне тешкоће ученика
Посебна предавања на редовним родитељским састанцима	Септембар, октобар	Стручни сарадници	Инклузија у образовању; Развојни проблеми и тешкоће, Адаптација, О учењу
Постављање промотивних паноа, обавештења и сл.	Током године	Стручни сарадници	Васпитање деце, Здрав живот, Наркоманија ...

7.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе- Вучје	Учествовање у активностима у организацији Дома културе; Извођење свечане академије поводом Дана школе	Током године; март	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
Дом здравља- Вучје	Здравствена заштита ученика, предавања о мерама превенције; сарадња са изабраним педијатром детета	Током године	Психолог, педагог
Средње школе	Презентације образовних профила, професионална оријентација	мај	Директор, стручни сарадници
Дечји диспансер-Лесковац	Сарадња са психолозима, логопедима и педијатрима	Током године	Психолог, педагог
Интерресорна комисија	Сарадња на процени потреба за додатном подршком детету	континуирано	Тим за ИО, одељењске старешине, стручни сарадници
Центар за социјални рад-Лесковац	Сарадња са социјалним радницима	Током године	Стручни сарадници
Полицијска управа	Школски полицајац, превентивне активности	континуирано	Директор
Здравље Actavis-Лесковац	Донаторство	Током године	Директор
Градска библиотека-Лесковац	Стручно усавршавање, књижевни сусрети	Током године	Библиотекар, наставници српског језика
Центар за професионални развој-Лесковац	Стручно усавршавање у виду обука и акредитованих семинара	Континуирано	Директор, сви наставници и стручни сарадници
Центар за економику домаћинства-Лесковац	Учествовање на конкурсима и такмичењима	Током године	Предметни наставници, педагог
Црвени крст- Лесковац	Учествовање на ликовном конкурс	Током године	Предметни наставници
Телевизија Лесковац	Учествовање на такмичењима, презентовање школе	Април, мај	Предметни наставници
Предшколска установа-Вучје, Б.Чифлук, Накривањ	Сарадња приликом уписа првака	Април, мај	Педагог, психолог

Спортски савез	Учествовање на кросу и спортским такмичењима	Мај, јун	Директор, предметни наставници
Школска управа-Лесковац	Дописи, анализе извештаји, посете просветних саветника	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници
Градски одбор за превенцију наркоманије и борбу против верских секти	Учествовање на квизу „Играј за здравље, дрога јок бре“	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешине

7.9.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Теме	Реализатори	Време
Уређење школског парка	Тим за заштиту животне средине и ... Одељенске старешине	септембар октобар
Уређење шк. простора у оквиру Дечје недеље и прикупљање рециклажног папира	Наставници биологије Одељенске старешине Учитељи	октобар
Избор најлепше кућице за птице	Наставници биологије, техничког обра- зовања, ликовне културе	новембар
Рециклажа- акција и ликовни радови	Учитељи, одељенске старешине, наставници ликовне културе	децембар
Избор најлепше учионице	Одељенске старешине	фебруар
Дан пролећа Уређење школског дворишта и парка Дан шума 21.03.2019.год.	Одељенске старешине, Тим за заштиту животне средине и ...	март април
7. април- Светски дан здравља 22.април- Дан планете Земље	Наставници ликовне културе Наставници биологије Одељенске старешине	април
Изложба кућних љубимаца и украсног цвећа у шк. дворишту		мај
5. јун- Дан заштите животне средине	Наставници биологије Наставници ликовне културе Тим за заштиту животне средине и ...	јун

7.11. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе за школску 2018/2019. годину, обухватиће информације и приказивање свих делатности, које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада одељењских већа,разредних већа, Наставничког већа, као и одељенских заједница, као и приказ резултата рада секција тј. слободних активности ученика.

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ПРИКАЗ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1.	Свечани пријем првака	Пригодан програм, Изложба,род.саст.	Учитељи , директор,стручни сарадници
2.	Приказ успеха резултата рада за прошлу школску годину и резултати на крају класификационог периода	Изложба, статистички графикони(огласна табла,сајт)	Педагог, Наставник лик. културе
3.	Обележавање Дечје недеље и Дана детета	Изложбе, цртање на улици, приказ Буквара дечјих права, квиз за ученике	Разредне старешине, Предметни наставници ученици
4.	Свечаности поводом завршетка школске године	Изложба ученичких радова ,журка за осмаке	Разредне старешине, наставник лик. културе
5.	Представимо школски часопис	Школски лист Весник	Библиотекар
6.	Обележавање Дана Светог Саве	Приредба Сајт школе Пано	Предметни наставници
7.	Обележавање Дана школе	Свечана академија	Предметни наставници
8.	Стваралаштво ученика (задата или слободна тема)	Презентација	Предметни наставници
9.	Спортски дан	Утакмица наставници-ученици	Наставници физичког васпитања
10.	Организација семинара, такмичења,сусрета, смотри	Пано	Директор Наставници
11.	Активности које промовишу школу(ненасиље у школи, толеранција,бољи успех)	Радионице	Родитељи Ученици
12.	Предавање за родитеље на тему: „Полазак у први разред“	Пригодан програм Предавање и разговор	Педагог Психолог

		са родитељима	
--	--	---------------	--

8. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника чине прилог Годишњем плану рада, а наставници ове планове достављају стручним сарадницима до 15.09.2018. године.

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Програм рада школе пратиће се и вредновати помоћу документације која се води у школи. Та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону која садржи и анализе по периодима. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користиће се адекватни инструмент, протоколи, чек листе и скале за евалуацију.

Веома је важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада из свих наставних предмета, праћење остварености стандарда постигнућа, иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката образовно васпитног рада.

8.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржај	Време реализације	Сарадници
Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године	IX	Стручна већа за област предмета, стр. сарадници, секретар
Утврђивање обавеза директора школе на основу усвојених планова рада, стручних и управних органа Израда показатеља за финансирање школе у 2018/2019. години	X	Пред. Наставници Служба рачуноводства
Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда Праћење реализације радних дана	XI	Струч. Сарадници

Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда Рад стручних актива Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија Преглед педагошке документације Обилазак часова предметне наставе Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју Обилазак разредне наставе Праћење уписа ученика у први разред Рад сл. активности и реализације такмичења Реализација наставе у природи Реализација излета и екскурзија Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова	XII II - VI VI, VIII	Учитељи Стр. сарадници секретар Пред. наставници Учитељи Струч. сарадници Пред. наставници Учитељи
--	--	---

**8.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ И
ЕВАЛУАЦИЈУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА**

Анализа планова и програма рада Анализа реализације наставних садржаја Анализа постигнутих резултата Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образ. делатности Анализа маркетинга школе	Током године	Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници
--	---------------------	--

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених годишњим планом и програмом рада школе.

Праћење ће вршити:

- Директор школе
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Координатори одељењских већа
- Координатори стручних већа за област предмета
- Стручни сарадници
- Школски развојни тим
- Тим за развој Школског програма од првог до осмог разреда.

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
