

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

Основна школа
„Бора Станковић“
Број:236
29.03.2016 године
Ул. 29 Новембар, бр. 10
PIB: 100327932
Matični broj: 07137605
Žiro račun: 840-487660-05 UT Leskovac
Šifra delatnosti 8520
16203 Вучје

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности, радова Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

	Датум, време и место:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.04.2016. године до 11,30 часова
Понуде доставити на адресу:	Основна школа „Бора Станковић“, Вучје, ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје
Јавно отварање понуда, обавиће се у просторијама Основне школе „Бора Станковић“, Вучје, ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје	08.04.2016. године у 12,00 часова

Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, радник Градске управе за јавне набавке града Лесковца, члан
2. Бисерка Динић, дипл. правник, секретар ОШ „Бора Станковић“, Вучје, члан,
3. Драган Марјановић, дипл. инг. грађ., радник Дирекције за урбанизам и изградњу града Лесковца, члан

Сагласан
ОШ „Бора Станковић“



ДИРЕКТОР
Насица Филиповић
Надица Филиповић

Вучје, Март 2016 године

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 222- МВ 001-3/16 од 24.03.2016 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 234- МВ 001-3/16 од 29.03.2016 године, припремљена је од стране Комисије

Основне школе „Бора Станковић“ Вучје, као Наручиоца:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, радова
Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје,
истурено одељење у Брзи

МВ 001-3/16

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I ДЕО	
I 1	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН-е
6	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
II ДЕО	ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ 1-20)
III ДЕО	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) СА ОБРАСЦИМА
1	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА (Образац 16а)
2	МРЕЖНИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (Образац 17)
3	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ (Образац 18)
4	МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ (Образац 19)
5	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 20)

Конкурсна документација садржи..... 89 страна

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о евентуалним изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1., 2., и 3, Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене, допуне конкурсне документације, додатне информације или појашњења објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

Такође, у складу са чланом 108. став 5., односно у складу са чланом 109. став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац је дужан да одговарајућу Одлуку објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници са пратећим обавештењем.

1.1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, број: 124/2012, 14/2015 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије, Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју, (у даљем тексту: Наручилац) упућује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности број: **001-3/16 од 29.03.2016** године за извођење радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи.

1.1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју као Корисник, улица 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје, Интернет страница Наручиоца:
www.osborasvucje.nasaskola.rs

1.1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Просвета и наука

1.1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка број: 001-3/16 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

1.1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи.

Ознака из општег речника набавке: 45000000 -општи грађевински радови, 45110000 Рушење и разбијање зграда; земљани радови, рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења.

Место извођења радова: ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи, село Брза.

Предметна набавка није обликована по партијама.

1.1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора за извођење радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи, је **Најнижа понуђена цена.**

Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА x 100
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Понуђач може поднети само једну понуду.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

Услови плаћања: **вирманом најраније у року од 25 дана а најкасније 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања, а по претходној контроли извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора.**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, и уписује се у данима, а представља рок у којем се понуђач обавезује да ће се у свему придржавати услова датих у понуди.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком извршења радова поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 10 дана.**

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера најповољнија понуда биће изабрана жребањем. О термину и начину жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени.

1.1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се преузима и доступна је на интернет адреси Портала Управе за јавне набавке ujn.gov.rs и www.osborasvucje.nasaskola.rs Преузимање је бесплатно.

Понуде се припремају у складу са позивом објављеним на порталу за јавне набавке и конкурсном документацијом.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

1.1.7. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају путем поште или непосредно сваког радног дана од 08⁰⁰ до 14⁰⁰ часова, на адресу Основна школа „Бора Станковић“ ул. 29 Новембар бр. 10. 16203 Вучје. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова на рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи"**

Понуђач је дужан да на обрасцу из конкурсне документације налепљеном на коверти назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је носилац посла - представник групе понуђача.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Крајњи рок за достављање понуда је 08.04.2016. године до 11³⁰ часова

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

I.1.8. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, УСЛОВИ ПОД КОЛИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски на дан истека рока за подношење понуда, 08.04.2016. године у 12⁰⁰ часова у просторијама Основне школе „Бора Станковић“ у Вучју, 16203., ул. 29 Новембар бр. 10.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда, (Образац бр. 21).

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

I.1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 дана од дана јавног отварања понуда у складу са Законом о јавним набавкама.

I.1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ :

Лице за контакт: Бисерка Динић, тел.016/3427-124, email;

osborasvucje@open.telekom.rs и Небојша Денић, тел. 016/215-990, email;

javnanabavkadenic@sbb.rs

I.1.11. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ :

Јавна Набавка број: 001-3/16 за извођење радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи реализује се из средстава града Лесковца.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Број јавне набавке	МВ 001-3/16
Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Наручилац и Адреса	Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје
Корисник и Адреса	ОШ „Бора Станковић“ у Вучју, ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје
Е-маил адреса наручиоца	osborasvucje@open.telekom.rs
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100327932 МБ: 07137605,
Предмет набавке	Извођење радова на „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи““.
Назив и ознака из општег речника набавки	45000000 -општи грађевински радови, 45110000 Рушење и разбијање зграда; земљани радови, рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења.
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	www.portal.ujn.gov.rs www.osborasvucje.nasaskola.rs
Место предаје понуда	Основна школа „Бора Станковић“ Вучје Ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје
Рок у којем се подносе понуде	08.04.2016. године, најкасније до 11:30 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 08.04.2016 у 12⁰⁰h
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Бисерка Динић, тел.016/3427-124, email; osborasvucje@open.telekom.rs и Небојша Денић, тел. 016/215-990, email; javnanabavkadenic@sbb.rs Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет Јавне набавке је извођење радова на „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи““.

Ознака из општег речника набавке 45000000 -општи грађевински радови, 45110000 Рушење и разбијање зграда; земљани радови, рушење или уклањање објекта по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објекта, предмета и ствари по основу извршних решења.

2.2.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ није обликован по партијама

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова који је саставни део конкурсне документације.

При изради понуде и извођењу радова на „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи““, извођач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова.

Објекат рушити на следећи начин:

1. Градилиште оградити тако да се на њему може безбедно одвијати рад и кретање радника, оруђа и уређаја за рад ,као и транспортних возила. У складу са тим потребно је Заштитном лакомонтажном оградом висине до 2м. оградити део око суседних објекта и на тај начин обезбедити од приступа беспослених људи и возила који нису предвиђени у овој организацији радова.
2. Искључити објекат од нисконапонске мреже и осталих инсталација ако постоје,
3. Демонтажа спољне и унутрашње столарије-браварије,
4. Пажљиво скинути кровни покривач (дупло фалцовани цреп) са одлагањем на градилишну депонију ван зоне рада машина,
5. Демонтажа дрвне кровне конструкције заједно са тавањачама са одлагањем на градилишну депонију ван зоне рада машине,
6. Зидови од опеке, срушити багером утоварити у возило и депоновати на место где одреди Инвеститор (представник школе) на удаљености до 5км.

7. Бетонски и камени делови конструкције срушити багером и посебно утоварити у возило са транспортом до градске депоније за чврст комунални отпад на удаљеност до 15км.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова.

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана.

Место извођења радова: Основна школа „Бора Станковић“ Вучје
Ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје, истурено одељење у Брзи.

4.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА и ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови: Саставни део конкурсне документације је део из техничке документације – детаљан предмер са спецификацијама и описима радова (Образац 16а).

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда се припрема у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку бр. 001-3/16.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** уз понуду.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

5.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наручилац је пре почетка ове јавне набавке утврдио да за ову јавну набавку не постоји дозвола предвиђена посебним прописом **те исту понуђач није дужан доставити.**

ОСТАЛИ УСЛОВИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и става 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОСТАВЉА НАРУЧИЛАЦ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** – да понуђач у обрачунском периоду од две године пре упућивања позива (2013. и 2014. година) није исказао губитак у пословању.

2) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** да је понуђач у последње две године (2013. и 2014. година) вршио радове који су предмет јавне набавке (реализоване набавке) радове и то: Изградња, рушење и разбијање зграда; земљани радови, изградња, рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката чија је укупна вредност (за обе године) најмање **3 000 000,00 динара.**

3) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** – да располаже са потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

- 1 (Један) багер (гусеничар) са дометом кашике у висини до 8м;
- 2 (два) кипер камиона;
- 1 (Један) булдожер или грејдер;
- Скела, цеста или рамовска најмање 300 м²;
- Компресор за разбијање бетона 1 ком.;
- Заштитна лакомонтажна-демонтажна ограда висине до 2м. у дужини ± 200м.;

4) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом – да има најмање 10 (десет) запослених радника од којих:

- 8 радника грађевинске струке:
(4 тесара, 4 зидара),
- 1 лице задужено за безбедност на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова за безбедност и здравље на раду и
- 1 (једног) дипломираног Грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411.

Ангажовани инжењер мора да поседује лиценцу и важећу потврду инжењерске коморе да му одлуком Суда части лиценца није одузета која може на захтев комисије да буде достављена.

Понуђач ће решењем именовати одговорног извођача радова у предметној јавној набавци који поседује личну лиценцу.

Сви ангажовани у зависности од радног ангажовања треба да су у сталном радном односу или ангажовани Уговором о обављању привремених и повремених послова, Уговором о раду на одређено време или Уговором о делу.

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, испуњеност додатних услова доказују заједно.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, испуњеност додатних услова доказује понуђач.

- **ФОРМА ДОКАЗА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве.
- Испуњеност додатних услова за учешће се доказује достављањем Изјаве (Образац) уз понуду и она представља њен саставни део.
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.

6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

6.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и сајту Наручиоца, www.osborasvucje.nasaskola.rs
- **Достављање понуде електронским путем није дозвољено**
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, хемијском оловком плаве боје које се не брише и морају бити потписани од стране Одговорног лица и оверени печатом.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

- Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.
- Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

- **ИЗЈАВА** понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке - обавезних услова; Образац бр. 1;
- **ИЗЈАВА** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке - обавезних услова; Образац бр. 1а;
- **ИЗЈАВА** понуђача о испуњавању додатних услова из чл. 76. Закона у поступку јавне набавке Образац бр. 1б;
- Меница за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда;
- **Изјаву**, (Образац 18.) којом се обавезује да ће положити меницу као средство финансијског обезбеђења за:
 - а) добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а;
 - б) полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|---|-----------------------|
| 1. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 2. | Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | ОБРАЗАЦ БР. 2а |
| 3. | Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. | Изјава о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ БР. 3а |
| 5. | Општи подаци о подизвођачу | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 6. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 7. | Општи подаци о члану групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 8. | Изјава понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 9. | Списак изведених радова у (2013 и 2014 години) | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 10. | Изјава Понуђача о поштовању важећих прописа | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 11. | Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом (део 3, 3.1.- Обавезни услови за учешће, тачка 6.3) | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 12. | Образац понуде | ОБРАЗАЦ БР. 11 |

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| 13. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 12 |
| 14. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 13 |
| 15. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 14 |
| 16. | Образац структуре цене | ОБРАЗАЦ БР. 15 |
| 17. | Техничка документација и планови,
Спецификација и предмер потребних радова за
извођење радова | ОБРАЗАЦ БР. 16 |
| 18. | Мрежни план извршења предметне набавке
који садржи редослед извођења радова који предлаже
извођач као и генерални опис метода извођења радова | ОБРАЗАЦ БР. 17 |
| 19. | И З Ј А В А понуђача о финансијском обезбеђењу | ОБРАЗАЦ БР. 18. |
| 20. | Менично писмо-овлашћење | ОБРАЗАЦ БР. 19. |
| 21. | <u>Споразум групе понуђача</u> | ОБРАЗАЦ БР. 20 |
- (Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже **Споразум** (ОБРАЗАЦ БР. 20) којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама)).

Уколико достављена понуда не садржи све захтеване податке или иста не одговара конкурсној документацији у сваком погледу, не садржи сву тражену документацију, попуњене оригиналне обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача)– односно буде неупоредива са другим понудама, **таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

6.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом, сложене према редоследу у конкурсној документацији.

Наручилац може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија захтевати да у року од **пет дана** од дана пријема писаног позива Наручиоца да на увид доставити тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова на увид из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа на увид. Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере дате Изјаве од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да је понуђач дао неистините податке потписивањем Изјаве о испуњењу обавезних и додатних услова, понуда ће се одбити као неприхватљива .

Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду, само зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Сваки попуњени образац конкурсне документације понуђач је дужан да овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача - сваки образац мора бити оверен и потписан од стране носиоца посла - представника групе понуђача,

осим :

Образац понуде - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Модел уговора— Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем све ставке у моделу уговора попуњити, а последња страна модела уговора потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног члана групе понуђача, све ставке у моделу уговора попуњене, док последњу страну модела уговора читко потписију и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

Образац структуре цене - Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач.

Уколико наступа група понуђача, образац попуњавају, потписују и оверавају печатом сви чланови групе.

Образац спецификације-предмер потребних радова за извођење радова (Образац 16а) –Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, све ставке у обрасцу попуњене, последња страна обрасца читко потписана и оверена печатом понуђача.

Уколико наступа група понуђача – све ставке обрасца попуњене, док последњу страну обрасца читко потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача.

Понуде које су попуњене супротно горе наведеном, одбиће се као неприхватљиве.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем:

- **ИЗЈАВА** подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке - обавезних услова; Образац бр. 1а
- **ИЗЈАВА** подизвођача о испуњавању додатних услова из чл. 76. Закона у поступку јавне набавке Образац бр. 1в
- Образац 1а. и 1в. о испуњености услова подизвођача из члана 75. и 76. Закона попуњавати у оноликом броју примерака колико има подизвођача
- Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.4), попуњавати у оноликом броју примерака колико има подизвођача

Уколико понуду подноси група понуђача:

- **ИЗЈАВА** понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке - обавезних услова; Образац бр. 1
 - **ИЗЈАВА** понуђача о испуњавању додатних услова из чл. 76. Закона у поступку јавне набавке Образац бр. 1б
- Образац бр.1. и бр. 1б. попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
- Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.6), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача
 - Списак изведених радова (Образац бр. 8), попуњава у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није обавезан да потпише и овери:

- у случају да понуђач наступа самостално: Образац бр.1а, Образац бр.3а, Образац бр.4, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа са подизвођачем: Образац 3, Образац бр.5 и Образац бр.6;
- у случају да понуђач наступа у групи, а није овлашћен члан групе понуђача:Образац бр.2, Образац бр.1а, Образац бр.3а и Образац бр.4;
- у случају да понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача: Образац 2а

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА И ПОПУСТОМ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

Понуда са попустом на понуђену цену није дозвољена. Понуда са попустом на понуђену цену биће одбијена.

6.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача .

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама**.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки и конкурсном документацијом у складу са чланом 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама ИЗЈАВУ образац бр. 1. Понуђач за сваког подизвођача доставља изјаву о поштовању обавеза које

проистичу из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите.... (Образац бр. 9).

6.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА-обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, ИЗЈАВОМ образац бр. 1. а остале услове из члана 76. овог закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно. ИЗЈАВОМ образац бр. 1б. при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача-носиоца посла не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде. **Изјаву (Образац бр. 9)** о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите... достављају сви чланови из групе понуђача.

Група Понуђача обавезна је да уз понуду достави и међусобни **СПОРАЗУМ (образац бр. 20.)** у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама:

„Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора“

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

6.8 ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

6.9 ЈЕДНА ПОНУДА ПО ПОНУЂАЧУ

Понуђач може доставити само једну понуду у оквиру предметне јавне набавке, било да наступа самостално, са подизвођачем или као члан групе Понуђача.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће платити изабраном Понуђачу **вирманом у року од 25 дана а најкасније 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања, а по претходној контроли извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора.**

6.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Приликом попуњавања понуде све цене, као и вредност понуде морају бити изражене у динарима.

Цене које понуди Понуђач биће фиксне током извршавања Уговора и не подлежу променама ни из каквих разлога.

Цену у понуди (Образац бр. 11), потребно је изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

6.13.ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је **обавезан** да уз понуду достави Изјаву којом се обавезује да ће приликом потписивања уговора положити регистровану бланко меницу као средство финансијског обезбеђења за:

1. добро извршење посла са меничним овлашћењем за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности дефинисане уговором без ПДВ-а са роком важности 45 (четрдесетпет) дана дужим од дана истека уговореног рока за комплетно извршење посла, копија ОП обрасца, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци и захтев пословној банци за регистрацију менице.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Инвеститора. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

2. о прибављању полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У случају да понуду подноси група понуђача сва средства обезбеђења доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави регистровану Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна,неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист: Основна Школа „Бора Станковић“ у Вучју, копија ОП обрасца, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци са меничним овлашћењем и захтев пословној банци за регистрацију менице.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да приликом закључења уговора Наручиоцу достави тражено финансијско обезбеђење;
Понуђач коме је додељен уговор дужан је да Меницу за добро извршење посла достави Наручиоцу ОДМАХ приликом потписивања Уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача сва средства обезбеђења доставља овлашћени члан групе (носилац посла) – представник групе понуђача или други понуђач из групе понуђача овлашћен Споразумом да може у име групе понуђача дати средства обезбеђења.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу, у тренутку подношења понуде као и приликом потписивања уговора, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, као средство обезбеђења достави меницу која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

Уколико се не изврши регистрација менице/а, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

6.14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику(поштом, електронском поштом, факсом), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Питање везано за јавну набавку радова „**Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи**“.

Адреса: Основна школа „Бора Станковић“ Вучје, ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје. Особа за контакт: Бисерка Динић, тел.016/3427-124,
email; osborasvucje@open.telekom.rs

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У случају да понуђач писмено, којим тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде упути у време које је за Наручиоца нерадно, (после завршетка радног времена од 15 сати, Субота и Недеља), сматра се први радни дан Наручиоца као дан пријема.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке. У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком уочених рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је до **8 дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама позивањем/ достављањем.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.19. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
 - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

_____ x 100

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене без ПДВ-а. Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком извођења радова поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 10 дана.**

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера најповољнија понуда биће изабрана жребањем. О термину и начину жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени.

6.21. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Рок за извођење радова не може бити **дужи од 10** календарских дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

6.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број **016/3427-124** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока

за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Поднети захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или

обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави

поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати

таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поверилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодаваца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодаваца
	број модела	позив на број (задужење)
	број модела	рачун повериоца - примаоца
		840-30678845-06
		позив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодаваца	датум валуте	кајно
место и датум пријема		

Налог за пренос формиран на www.srbija.rs Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	
Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Износ таксе
прималац	рачун примаоца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
	модел и позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ „ « * и сл.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

6.23. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсnoj документациji и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Основна школа „Бора Станковић“ Вучје, ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје.

Особа за контакт: Бисерка Динић, тел.016/3427-124,

email; osborasvucje@open.telekom.rs , уз напомену:

„Појашњења за јавну набавку радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи“.

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да изврши измену или допуни конкурсну документацију.

Понуђачи су у обавези да свакодневно прате портал јавних набавки као и интернет страницу наручиоца ради благовременог достављања преко потребних информација а све у циљу квалитетне припреме понуда и транспарентности поступка јавне набавке.

6.24. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **08.04.2016 године до 11:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Основна школа „Бора Станковић“, 16203 Вучје, ул. 29 Новембар бр. 10, са назнаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку радова МВ-001-3/16- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку радова МВ-001-3/16- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку радова МВ-001-3/16 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова МВ-001-3/16-НЕ ОТВАРАТИ**”.

- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти за **ЈАВНУ НАБАВКУ** - Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи.

6.25. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача (Образац бр. 24.) Конкурсне документације, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.26. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.27. ОСТАЛЕ ИЗЈАВЕ

Понуђач може самоиницијативно да изврши обилазак локације на којој ће се изводити радови. Обилазак се може извршити и најавом и добијањем свих информација везаних за обилазак локације а врши се најкраће дан раније пре обиласка код лица за контакт: Бисерка Динић, тел.016/3427-124, email; osborasvucje@open.telekom.rs

За Понуђаче који не изврше обилазак локације за извођење радова сматраће се да су упознати са свим врстама радова и да необилазак не може бити основ за било какве накнадне промене у цени.

НАПОМЕНА : *СЛЕДЕ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА И ПРИЛАЖЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ*

Образац 1.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности извођења радова „ на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 2016 године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 1а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за радове „ Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____. _____. 2016 године

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за радове „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи, испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) **Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом** – да понуђач у обрачунском периоду од две године пре упућивања позива (2013. и 2014. година) није исказао губитак у пословању.

2) **Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом** – да је понуђач у обрачунском периоду пре упућивања позива (2013. и 2014. година) вршио радове који су предмет јавне набавке (реализоване набавке) радове и то: Рушење и разбијање зграда; земљани радови, рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката, предмета и ствари по основу извршних решења чија је укупна вредност (за све две године) најмање у:

- износу од минимално 3 000.000,00 дин. збирно;

3) **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом** – да располаже са потребним **техничким капацитетом** (опрема може бити у власништву, закупу или лизингу):

- 1 (Један) багер (гусеничар) са дометом кашике у висини до 8м;
- 2 (два) кипер камиона;
- 1 (Један) булдожер или грејдер;
- Скела, цеваста или рамовска најмање 300 м²;
- Компресор за разбијање бетона 1 ком.;
- Заштитна лакомонтажна-демонтажна ограда висине до 2м. у дужини ± 200м.;

4) **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом** – да има најмање 10 (десет) запослених радника од којих:

- 8 радника грађевинске струке:

(4 тесара, 4 зидара),

- 1 лице задужено за безбедност на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова за

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

безбедност и здравље на раду и

- 1 (једног) дипломираног Грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411.

Ангажовани инжењер поседује лиценцу и важећу потврду инжењерске коморе да му одлуком Суда части лиценца није одузета и која може на захтев комисије да буде достављена.

Решењем ће мо именовати одговорног извођача радова у предметној јавној набавци који поседује личну лиценцу.

Сви ангажовани у зависности од радног ангажовања су у сталном радном односу или ангажовани Уговором о обављању привремених и повремених послова, Уговором о раду на одређено време или Уговором о делу.

Место: _____

М.П.

Понуђач:

Датум: ____ . ____ . 2016 године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Број текућег рачуна понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Потпис овлашћеног лица

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Образац 2а

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду сачинио за јавну набавку– Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи.

(име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

_____.

Датум: _____._____.2016 године

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА
(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА- ДИРЕКТОРА

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде у јавној набавци Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи изјављујемо да не наступамо са подизвођачем, тј. да извршење предметне јавне набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Датум:
____. _____. 2016. године

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 3а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

У свему у складу са конкурсном документацијом за јавну набавку радова Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи **изјављујемо да наступамо са подизвођачима и наводимо њихово учешће по вредности, како следи:**

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. за првог подизвођача).

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача– ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача

Образац 5.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално у односу на укупно понуђену цену)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан/носиоц посла/:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

и овлашћујемо члана групе _____ да у име
и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем као носилац посла.

- *Учешће овлашћеног члана групе у предметној јавној набавци не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана/носиоца посла/ –то поље оставити непопуњено)

Датум:
____. _____. 2016. године

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Образац 6.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Р.Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажовања

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака(уколико има више од шест ангажованих одговорних извођача радова, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 6. за првог одговорног извођача радова).

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА-ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Навести радове који су предмет јавне набавке, радови на Изградња, рушење и разбијање зграда; земљани радови, рушење или уклањање објеката по основу извршних решења грађевинске инспекције и уклањање објеката који су изведени у претходне две године а за предметну јавну набавку, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи:

Наручилац	Период извођења радова	Вредност изведених радова (без ПДВ-а)	Врста радова

Датум:

____. ____ . 2016. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Образац бр. 9

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке извођење радова на „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи“, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

Датум:
____. _____. 2016. године

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за предметну јавну набавку поседујемо следећу техничку опрему по основу:

а) сопствена основна средства; б) ангажована по основу закупа;
(заокружити)

1. _____, КОМ _____
2. _____, КОМ _____
3. _____, КОМ _____
4. _____, КОМ _____
5. _____, КОМ _____
6. _____, КОМ _____
7. _____, КОМ _____
8. _____, КОМ _____
9. _____, КОМ _____
10. _____, КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум:

____. ____ . 2016. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У свему у складу са конкурсном документацијом, а у вези са позивом за доделу уговора у јавној набавци радова објављеним на Порталу управе за јавне набавке и сајту Наручиоца,

Подносимо

ПОНУДУ бр. _____ (уписати број понуде)

За јавну набавку радова - извођење радова на Рушење старог школског објекта

ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити) :

а)самостално

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____; ПИБ _____;

Особа за контакт: _____

б)заједничка понуда

1. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
2. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
3. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
4. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
5. _____
6. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
_____ (назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)
7. _____
(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа)

* Навести учеснике у заједничкој понуди

- Уколико има више од 7 учесника, копирати у довољном броју примерака

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

ц) са подизвођачем

1.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____
2.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____
3.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____
4.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____
5.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____
6.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____
7.	(назив, адреса, матични број, ПИБ, контакт особа) Проценат вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% , а односи се на део предмета јавне набавке тј. следеће радове _____

* Навести све подизвођаче

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

- Уколико има више од 7 подизвођача, копирати у довољном броју примерака

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а	
Словима :	
ПДВ (обрачунат по стопи од ____% , у динарима) _____	
Словима :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок завршетка радова _____ (словима: _____) - календарских дана од дана увођења у посао **(не дужи од 10 дана)**.
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
4. Важност понуде износи _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
5. Начин плаћања: У року од _____ дана, (Плаћање вирманом најраније 25 дана а најкасније **45 (четрдесетпет) дана** од дана фактурисања, а по претходној контроли извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора).

У случају да понуду подноси група понуђача сваки члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.

Датум:
____. ____ . 2016. године

М.П

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ

УКУПНО : _____

Напомена: Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова у складу са чл.88 став 2 Закона о јавним набавкама.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (чл. 88 став 3. Закона о јавним набавкама).

Место: _____
Датум: _____.____.2016 године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом ОШ „Бора Станковић“, Вучје, за доделу уговора за јавну набавку радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Понуђач _____ изјављује,
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: ____ . ____ . 2016 године

Име и презиме овлашћеног лица

М.П

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

1. Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју, улица 29 Новембар бр. 10 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 100327932, Матични број: 07137605, Жиро рачун: 840-487660-05 код Управе за трезор Лесковац, кога заступа Директор Надица Филиповић (у даљем тексту Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____ (у даљем тексту: Извођач), ПИБ _____, матични број _____, жиро рачун бр. _____, отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____.

- Попуњава извођач који наступа самостално, извођач који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Закључили су дана ____ . ____ 20__ . године Уговор о извођењу радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи.

Уговорне стране констатују :

-да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије 124/12,14/15 и 68/15“) позвао понуђаче да доставе понуде у поступку јавне набавке мале вредности.

-да је Извођач доставио понуду бр. _____ од _____ која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора број _____ од ____ . ____ 20__ . године и за извођење радова који су предмет овог уговора изабрао извођача _____ из _____, улица _____, број _____.

- наведена Јавна Набавка реализује се из средстава Наручиоца односно Града Лесковца.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи, у свему према понуди Извођача број _____ од ____ . ____ 20__ . године, датој у поступку јавне набавке мале вредности и која чини саставни део овог уговора заједно са предмером и предрачуном радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и столарске радове, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од ____ . ____ 20__ . године.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- Плаћање вирманом у року од _____ дана из понуде, (најраније 25 а најкасније 45 (четрдесетпет) дана од дана фактурисања, а по претходној контроли извршених радова сачињене на основу оверене књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 10 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном мрежном плану, који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и решење за рушење,
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту,

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, и примопредају извршених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и преда Наручиоцу и кориснику на даљу надлежност.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и опрему потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту постављањем лако монтажно-демонтажне оgrade, као и одговарајуће против пожарно обезбеђење градилишта, складишта својих материјала, опреме и слично поседовањем против-пожарних апарата са ознаком „С-6” (гашење прахом), „СО-2” за гашење угљичним диоксидом и „С-9”, буради са песком и приручним алатом, славине за питку воду са механизмом за прикључак гумене цеви, обележавањем и обезбеђивањем опасних места и угрожених простора на градилишту и око градилишта (опасне зоне), тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду а посебно о неовлашћеном присуству мале деце из суседне школе и вртића као и стриктном применом ХТЗ опреме присутних на градилишту(заштитни шлем за главу, рукавице гумене, заштитну обућу, маске за лице итд.) услед повећане опасности од урушавања објекта а због могућег присуства гмизаваца и других инсеката, Ормариће или торбе са санитарним материјалом и средствима са садржајем из прилога „Уређење градилишта“; са серумом против отрова за ујед змија и других инсеката.
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши рушење или поновно извођење радова, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се руши;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за рушење,
- податке о Наручиоцу, кориснику, Извођачу и надзорном органу,
- податак о финансирању радова;
- мере упозорења;
- почетак и рок завршетка радова.

Члан 9.

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

Члан 10.

Извођач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу:

- бланко регистровану меницу као гаранцију за добро извршење посла са меничним овлашћењем у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења 45 дана дужим од коначног рока за комплетно завршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење менице и меничног овлашћења.

У случају истека рока важења менице и меничног овлашћења док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице и меничног овлашћења.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Корисника. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

- полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да уведе технички исправну механизацију на градилиште, са руковаоцима који су атестирани за те врсте радова.

Члан 12.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, извођач је дужан да писмено обавести стручни надзор и

Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36 Закона о јавним набавкама.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова-усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____. 20___. Године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка и додатних (непредвиђених) радова до 10% количине у односу на укупне радове неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 15.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски **ОДМАХ** а најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова који Наручиоцу представља основ према надлежним институцијама у даљем поступку.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, сву документацију изведених радова у два примерка.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

Члан 17.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач **ОДМАХ** а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави гаранцију за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање гаранције за озбиљност понуде;

- ако Извођач ОДМАХ а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова у ком случају Наручилац има право на активирање гаранције за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора Наручилацима право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком до 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Понуда Извођача бр. _____ од _____. 20___. Године
- Предмер и предрачун из понуде понуђача
- Мрежни план
- Меница за добро извршење посла
- Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Лесковцу.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, од којих Наручиоц задржава четири а извођач два.

У Г О В О Р Н Е С Т Р А Н Е :

за Наручиоца:

(Име и презиме)

М.П

за Извођача:

М.П

(Име и презиме)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1.	Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи	Јед. мере	Количина	Цена по м² у динарима без ПДВ-а	ИЗНОС у динарима без ПДВ-а	ИЗНОС у динарима са ПДВ-м
	Демонтажа и искњуучивање објекта са Н.Н и водоводне мреже. Обрачун паушално.	Паушално	1			
I	Демонтажа кровног покривача (дупло фалцовани цреп) са одлагање на градилишу ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању.Обрачун по м2.косе површине.	м²	459,45			
II	Демонтажа дрвене кровне конструкције за једно са таванском конструкцијом са одлагањем дрвене грађе на градилишту ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању.Обрачун по м2.хоризонталне површине.	м²	367.56			
III	Демонтажа постојећих дрвених прозора и врата са одлагањем на градишту ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагањз.Обрачун по комаду без обзира на величину.	коч.	26.00			
IV	Рушење багером зидова приземља од пуне опеке д=38цм ид=25цм.са утоваром у камион и одвоз на депонију где одреди инвеститор односно представници школе удаљености до 5км.Поменути матерјал могуће је искористити за израду помоћних објекта.Обрачун по м3.несрушених зидова.	м3.	195.51			
V	Рушење багером подне неармирано бетонске плоче и подрумске армирано бетонске плоче са утоваром и одвозом на градску депонију за одлагање чврстог комуналног отпада удалјености до 15км.Обрчун по м3. несрушене плоче.	м3.	278.55			
VI	Рушење багером зидова подрума и подрумских зидова одпуне опеке д=50цм ид=25цм.са утоваром у камион и одвоз на депонију где одреди инвеститор односно представници школе удаљености до 5км.Поменути матерјал могуће је искористити за израду помоћних објекта.Обрачун по м3.несрушених зидова.	м3.	100.40			

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

VII	Ископ насута земљаног материјала испод подова на тлу са утоваром и одвозом на градску депонију за чврст комунални отпад удаљености до 15км.Обрачун по м3.у саомиклом стању.	м3.	343.20			
VIII	Рушење+ вађење темеља од камена са утоваром и одвозом на градску депонију за чврст комунални отпад удаљености до 15км.Обрачун по м3.нерушених темеља.	м3.	32.13			
IX	Фино планирање површине где се налазио објект и шире грејдером или булдозером . Обрачун по м2.стварно планиране површине.	м2.	600.00			

- Понуђач мора у Обрасцу структуре цене дати цене по свим позицијама- предмерима за све врсте радова без ПДВ-а, укупан износ након збира свих позиција без ПДВ-а и укупну вредност радова са ПДВ-ом, изражено у динарима.

Датум __.__.2016 година

ПОНУЂАЧ РАДОВА

М.П _____

Образац 16

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР : Основна Школа „Бора Станковић“ Вучје
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА : Рушење старог школског објекта
ЛОКАЦИЈА : Брза
ВРСТА ПРОЈЕКТА : Главни пројекат

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Урадити главни пројекат за рушење Старог школског објекта ош “ Бора Станковић” Вучје. Истурено одељење у Брзи на кп,2398 К.О.Брза према свим важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

ИНВЕСТИТОР:

Садржај :

ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Решење о регистрацији предузећа
2. Решење о одговорном пројектанту
3. Лиценце
4. Потврда о важности лиценце
5. Пројектни задатак
6. Лист непокретности

А) АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ДЕО ТЕКСТУАЛНИ ДЕО

1. Технички опис
2. Уређење градилишта Правилник
3. Мере заштите од пожара
4. Извод из Правилника заштите на раду приликом извођења грађевинских радова (мере заштите на раду приликом рушења)
5. Предмер и предрачун радова
6. Динамички план

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

1. Ситуациони план
2. Потребна механизација
3. Фотографије објекта

**ТЕХНИЧКИ ОПИС
РУШЕЊА СТАРОГ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА ОШ "БОРА СТАНКОВИЋ"
ВУЧЈЕ, ИСТУРЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БРЗИ**

ИНВЕСТИТОР: О.Ш. "Бора Станковић" Бучје , истурено одељење у Брзи

А) Опис постојећег станја

Постојећа стара основна школа на лази се на катастарској парцели бр.2398 К.О.Брза. у листу непокретности бр.21.

Објекат је са свих страна приступачан изузев са источне стране где се налази нова основна школа на удаљености око 10м.

Школски објекат је изграђен у периоду пре доношења Прописа о градњи. Састоји се од подрунске просторије на једном делу објекта и високог приземља.

Објекат је рађен у зиданом конструктивном систему са армираном бетонском плочом изнад подрума , дрвеном таванском конструкцијом (трска),дрвеном кровном конструкцијом,подна плоча од неармираног бетона,темељни и подрумски зидови од пуне опеке и тракастих темеља од камена и неармираног бетона.

Подрумски и темељни зидови су од пуне опеке $d=50\text{cm}$. ,спољни зидови приземља су од пуне опеке $d=38\text{cm}$.на једном делу висине 3.4м. а на другом 4.4м.. а преградни зидови од пуне опеке $d=25\text{cm}$.

Као што се види из фотографије објекат је доста оронуо и нема никакву намену те се овим пројектом предвиђа његово рушење а комплетан матерјал (шут) депонавати на месту где одреди инвеститор.

Укупна површина која се руши,

Подрумски део $8,3\text{m} \times 11,6\text{m} = 96,26\text{m}^2$.

Приземни део

висине 3,4м. $8,3\text{m} \times 11,6\text{m} = 96,26\text{m}^2$.

висине 4,4м. $11,2\text{m} \times 10,3\text{m} + 14,0\text{m} \times 8,0\text{m} = 227,30\text{m}^2$.

укупно приземље $= 323,64\text{m}^2$,

укупна површина која се руши $= 419,92\text{m}^2$.

Б) Организација рушења

По пријави радова за рушења објекта локалној самоуправи и добијање Дозволе за истог потребно је:

1. Градилиште оградити тако да се на њему може безбедно одвијати рад и кретање радника,оруђа и уређаји за рад ,као и транспортних возила. У складу са тим потребно је жутом траком оградити део око суседних објекта и на тај начин обезбедити од приступа беспослених људи и возила који нису предвиђена у овој организацији радова.
2. Овом врстом радова управља лице обучено за безбедност на раду као и лице грађевинске струке које ће испратити конструктивни начин рушења објекта.

3. Сви радници који се припремају за ову врсту радова ставити на проверу знања из безбедности на раду.
4. За све раднике и друга лица, док раде или се кречу по градилишту обавезно је коришћенје ХАТЕЗЕ –опreme.
5. Грађевински радови морају да се обезбеде тако да се не загади околина па је препорука из водоводне мреже извршити квашенње објекта пре почетка радова и за време извођења.
6. Пре почетка радова рушења потребно је извршити прекидање свих инсталација, уколико исте постоје, односно од струје, воде, или хидрантске мреже, као и извршити проверу у катастру подземних инсталација дали на тој локацији исте постоје.
7. Проверу постојања инсталације проверити писменим путем обраћањем одговарајућим институцијама (Телеком, Југоисток доо, ЈП Водовод).
8. Увести механизацију на градилиште, са руковаоцима који су атестирани за те врсте радова.
9. Потребно је минимално од механизације
Један багер гусеничар са дометом кашике у висини до 8м. за сам почетак радова и два кипер камиона.

Објекат рушити на следећи начин:

1. Искључити објекат од нисконапонске мреже и осталих инсталација ако постоје,
2. Демонтажа спољне и унутрашње столарије-браварије,
3. Пажљиво скинути кровни покривач (дупло фалцовани цреп) са одлагањем на градилишну депонију ван зоне рада машина,
4. Демонтажа дрвне кровне конструкције заједно са тавањачама са одлагање на градилишну депонију ван зоне рада машине,
5. Зидови од опеке, срушити багером утоварити у возило и депоновати на место где одреди Инвеститор (представник школе) на удаљености до 5км.
6. Бетонски и камени делови конструкције срушити багером и посебно утоварити у возило са транспортом до градске депоније за чврст комунални отпад на удаљеност до 15км.

Пројектант:

М.П.

.....

• **1. УРЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА**

- Градилиште треба да се организује тако да омогући несметано и сигурно извођење свих грађевинских радова, мора да буде обезбеђено од прилаза лица која нису запошљена на градилишту.
- Приликом уређења градилишта треба да се обухвате следеће мере заштите:
 - 1. Обезбеђење граница према околини.
 - 2. Обезбеђење и одржавање саобраћајница(пролази, путеви и сл.)
 - 3. Обезбеђивање места простора и начина размештања и ускладиштења грађевинског материјала.
 - 4. Изградња и уређење простора за чување опасног материјала.
 - 5. Начин транспортовања, утоваривања, истоваривања и депоновања разних врста грађевинског материјала и тешких предмета.
 - 6. Начин обележавања односно обезбеђивања опасних места и угрожених простора на градилишту (опасне зоне).
 - 7. Начин рада на местима где се појављују штетни гасови, прашина, пара, односно где може настати ватра и друго.
 - 8. Уређење електричне инсталације за погон и осветљење на појединим местима на градилишту.
 - 9. Обезбеђивање врсте и смештаја грађевинских машина и постројења и одговарајућа обезбеђења с обзиром на локацију градилишта.
 - 10. Обезбеђивање врсте и начин извођења грађевинских скела.
 - 11. Начин заштите од пада с висине или у дубину.
 - 12. Обезбеђивање радних места на којима постоји повећана опасност по живот и здравље радника, као и количина потребних заштитних средстава, односно заштитне опреме.
 - 13. Мере и средства противпожарне заштите на градилишту.
 - 14. Изградња, уређење и одржавање санитарних чворова на градилишту.

- 15. Организовање прве помоћи на градилишту.
- 16. По потреби организовање смештаја, исхране и превоза радника на градилиште и са градилишта.
- 17. Друге неопходне мере за заштиту лица на раду.

Извођење радова на градилишту може да отпочне тек када се градилиште уреди према одредбама овог правилника и у том смислу је урађени и овај елаборат.

- 1. Обезбеђивање граница градилишта према околини
- На градилишту је забрањен приступ незапосленим лицима.
Улаз у градилиште предвиђен је преко постојеће саобраћајнице.
- Свако лице које се налази на градилишту ужива заштиту на раду уз претпоставку да му је одговорно лице одобрило приступ на градилишту. На улици треба да постоји знак упозорења – знак опасности – градилишта, знак ограничења брзине возила, забрана приступа путничких возила, забрана улаза незапосленим лицима на градилишту.
- 2. Обезбеђење и одржавање саобраћајница
- Да би се радови несметано изводили, неопходно је да се до објекта у депонији обезбеде пролази за људе и механизована средства.
- Као градилишни путеви се користе постојеће саобраћајнице и нова привремена на источној страни парцела.
- 3. Одређивање места, простора и начина размештања и ускладиштења грађевинског материјала
- Приликом израде шеме организације градилишта одређене су депоније основних грађевинских материјала
- Депоније су предвиђене у оквиру и поред самог објекта што је ближе описано у графичком прилогу.
- 4. Изградња и уређење простора за чување опасног материјала.
На градилишту није предвиђен простор за чување опасног материјала.

- 5. Начин транспортовања, утоваривања и депоновања разних врста грађевинског материјала и тешких предмета
Транспорт материјала на градилишту врши се камионом и аутомешалицом. На утовару, истовару и транспорту треба да раде обучени људи према пропису.
Вертикални и хоризонтални транспорт челичне конструкције врши се утоварном лопатом.
- 6. Начин обележанања, односно обезбеђивања опасних места и угрожених простора на градилишту (и опасне зоне)
Да би се на градилишту заштитили радници потребно је да се обележе све опасне зоне.
- 7. Начин радова на местима где се достављају штетни гасови, прашина, пара, односно где може остати ватра и др.
- На овом градилишту не постоје места где је могућа појава штетних гасова, али заштиту од прашине обезбедити ношењем заштитних маски за сваког радника. Противпожарни апарати С-9 треба да се поставе у близини тесарске депоније. Лице задужено за противпожарну заштиту дужно је да контролише исправност апарата.
- 8. Одређивање врсте и смештаја грађевинског и постројења и одговарајућа обезбеђења, с обзиром на локацију градилишта
Руководиоци машина морају бити обучени за рад на одговарајућим
- 9. Одређивање врста и начин извођења грађевинских скела
- а) Заштитне прихватне скеле: Постављају се на свим опасним местима где представља извор опасности од могућег пада радника са висине у дубину са спољне стране.
- Ове заштитне прихватне скеле постављају се од највишег места рада на одстојању од 3м. Прихватне скеле изграђују се на основу статичких прорачуна и цртежа скела.
- б) Заштитни појас: Заштитни појас треба користити на свим местима, где није постављена заштитна ограда или друга заштита, а представљају опасност од могућег пада. Заштитни појас, односно конопач не сме бити дужине веће од 1,5м. На крају конопца не сме бити алка са карабињером, тј. осигурачем која има улогу да заштити од могућег испадања са места где се радник веже. Заштитне појасеве потребно је користити приликом радова на свим спољним странама на објекту где се врши спољна монтажа панела,

кровних панела зидова на ивицама, постављање монтажних елемената, као и у свим другим приликама.

- **СКЕЛЕ НА НОГАРАМА.**

- Скеле на ногарима имају се постављати на поравнату подлогу и на друга равна места, тако да осиграју пуну безбедност од могућег кретања, превртања и сл.

- Забрањено је употребљавати ногаре са неисправним осландма, а исто тако је забрањено ногаре постављати на опеке, блокове и друге сличне предмете, ширина радног пода скеле, мора бити најмање 80цм, а удаљеност скеле од зида не сме бити већа од 20цм. Ако је висина већа од 100цм од тла, треба поставити заштитну ограду са спољне стране.

Размак ногара не сме бити већа од 2м удаљености. Патост радне платворме треба осигурати од могућег размицања са закивањем једне летве било са доње стране патоса или чеоне стране. Скела на ногарима сме се наслањати највише у два реда, али не сме прећи висину изнад 4м. Приступ на ову скелу мора бити осигуран помоћу лестве.

- **НОСЕЋЕ СКЕЛЕ**

- Могу се радити и од бешовних цеви или од дрвених елемената. За носеће скеле потребно је урадити статички рачун носивости по једном метру квадратном. Скела не сме користити само за намену која је одређена према пројекту и статичком рачуну.

- Демонтажа носеће скеле сме се извршити само по налогу стручног лица на градилишту – одговорног извођача.

- **11. Начин заштите од пада са висине**

- На градилишту постоји велики број места која представљају извор опасности од пада са висине или у дубину. То су радна места на висини, на објектима и скелама, крововима исл. Да би рад био сигуран и безбедан на овим радним местима, потребно је предузети следеће:

- а) Постављање заштитних ограда на свим местима где постоји опасност од пада са висине или у дубину, на свим местима која се налазе на висини већој од једног метра од тла или ниже етаже или код свих већих отвора дубине испод 100цм. Ове заштитне ограде постављају се на свим ивицама плоча, у отворима међуспратних конструкција, лифтовским отворима, светларничким отворима и другим сличним отворима, у степенишним отворима, скелама, трепнама, балконима, ивицама канала, кречних јама и на другим местима где постоји опасност од могућег пада са висине или у дубину.

- Све заштитне ограде морају бити изграђене висине најмање 100цм.Отвори у оградама не смеју бити већи од 30цм. између пречки. Ови отвори могу бити већи за пет цм код монтажних заштитних ограда.
- На свим заштитним оградама, потребно је поставити пуну ивичну даску која има улогу да спречи одлетање материјала са нивоа плоче или другог места. Ова попуна мора износити најмање 15 цм. Све заштитне ограде могу се изградити од дрвета, матала или жичане мреже с тим што на мрежи мора постојати рукохват..Ова жичана мрежа не сме имати отворе веће од 2 ц 2 цм.
- Све ограде приликом постављања, морају давати пуну сигурност ослонца од случајног додиривања ових ограда и наслањања на исте. На горњој страни рукохвата морају издржати бочни притисак по једном дужном метру 30кг/м.
- б) Сви отвори који се налазе у тлу или конструкцији, морају се покрити са заштитним поклопцима који морају се покрити са заштитним поклопцима који морају бити изведени тако да приликом њиховог постављења не дође до помицања.
- 10. Одређивање радних места на којима постоји повећана опасност по живот и здравље радника као и врсте и количине потребних личних заштитних средстава,односно заштитна опрема.
- 1. Током извођења радова на градилишту ће се појавити различити извори опасности као пропратна појава технолошког процеса или као последица неисправног радног поступка радника.Да би се спречиле нежељене последице тј.незгоде, сви радови се морају изводити придржавајући се свих мера као и техничких упута и правила за одређену врсту радова.
- Све врсте радова мора обавезно надзорисати непосредни руководиоца.Радови код којих треба утврдити начин заштите су следећи: рад на висина, прашина и руковаци машина.
- 11. Заштитне мере од пожара на градилишту.
- При отварању градилишта треба предузети све превентивне мере у односу на запаљиве материје које се налазе на градилишту и то:
- 1.Поред кружне тестере-циркулара који се налази на градилишту, а који је смештен под заштитном настрешницом поставиће се против-пожарни апарат са ознаком „С-6” (прахом) ради превентивних мера у случају избијања-појаве пожара који може настати услед запаљивих материја које се налазе као на пр.грађа, и струготине које производи приликом стругања грађе.
- 2.Поред главног ормара развода привремене електроинсталације која служи за потребе градилишта поставиће се апарат са ознаком „СО-2” за гашење угљичним диоксидом.

- 3. На свим привременим објектима и складиштима биће постављено противпожарни апарати са ознаком „С-9” као и буради са песком и приручним алатом (крамп и лопата).
- 4. По редоследу са распоредом изворних места питке воде и технолошке воде односно за технолошки процес треба поставити славине са механизмом за прикључак гумене цеви дужине 15-20м, које у датом моменту могу да се прикључе на одређено место ради гашења избијеног пожара оних материја тј. пожара који се могу гасити са водом као што су нпр. чврсте материје (дрвена грађа и сл.)
- 5. За избијања пожара на градилишту биће радници упознати путем семинара и упута како могу на најсигурнији и безбеднији начин угасити или локализовати појављен пожар.
- 6. У случају појаве пожара већих размера градилиште ће позвати најближу ватрогасну јединицу која ће прићи у помоћ за гашење насталог пожара.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРВЕ ПОМОЋИ НА ГРАДИЛИШТУ

ОПШТИ ПОСТУПАК ПРИ ПОВРЕДИ НА РАДУ:

- - Повређени радник је дужан ОДМАХ пријавити повреду непосредном руководиоцу, ако је спречен дужан је радник који је био присутан кад се повреда догодила.
- - Ако се ради о тешкој повреди непосредни руководилац је одговоран да тешку повреду пријави инспекцији рада. Непосредни руководилац је дужан попунити ОДМАХ пријаву повреде на раду на основу које служба ЗНР попуњава повредну листу за повређеног радника.
- - Повређени радник дужан је да повредну листу попуни и овери код надлежног лекара, исту враћа служби СНР која повредну листу доставља Републичком заводу за здравствено осигурање.
- - Сачувати материјалне доказе док се не изврши увиђај од стране надлежних органа.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ

- Прва помоћ на градилишту се спроводи у оквиру постојећих служби Хитне помоћи
- Позивање хитне лекарске помоћи не сме изазвати никакво одлагање у непосредном и брзом пружању прве помоћи.
- Организовање пружања прве помоћи треба да је свакој радној смени спроведено, тако да обезбеђује нормално пружање помоћи повређеном односно нагло оболелом раднику.
- Прву помоћ пружају за то оспособљена лица за пружање прве помоћи повређеном односно нагло оболелом раднику.

- Радници који раде на радним местима са повећаном опасношћу од повређивања и здравствених оштећења, морају бити обучени да могу сами себи да помогну ако се повреде или нагло оболе.
- Правила којих се треба придржавати при указивању помоћи
 1. Повређеног покренути само у случају поновне опасности.
 2. Избећи панику.
 3. Прву помоћ указивати без панике.
 4. Повређеном који не дише треба без одлагања дати вештачко дисање.
 5. Зауставити крварење.
 6. Предузети мере да се избегне шок.
 7. Ране и опекотине прекрити одговарајућим стерилним завојем.
 8. Имобилизати прелом.
 9. Повређеног превести до одговарајуће здравствене установе.
 10. При превозу, повређеног држати у одговарајућем лежећем положају зависно од природе повреде.

На свим радним местима без обзира на број запослених радника обезбедити ормариће или торбе са санитарним материјалом и средствима.

Садржај ормарића за прву помоћ:

1. 2 ком. фластер завоја
 2. 5 ком. од свих завоја мањих, већих и стерилних првих завоја
 3. 4 ком. завоја дуж 5м а ширине 8цм.
 4. 3 комплета троугластих марама са сигурносним иглама
 5. 3 пакетића беле вате од 10г. и 1 пакетић обичне од 100 г
 6. 6 ком. напрстака од коже у различитим величинама
 7. 1 ком. анатомских пинцета
 8. 1 ком. маказе са заврнутом главом
 9. 1 ком. осмарх гуме
 10. 4 ком. крамерове ватиране удлоге.
- Садржај торбе за прву помоћ
 1. 3 ком. – стерилни први (заштитни) завој
 2. 50 г вате
 3. 1 ком. – фластер завој
 4. 1 ком. анатомских пинцета
 5. 1 ком. маказе са заврнутом главом
 - Орамарић за прву помоћ мора бити увек закључан. Кључ од ормарића се налази код лица које је оспособљено и одређено за указивање прве помоћи у односној радној смени.
Резервни кључ се налази код руководиоца градилишта.
 - Упуство за пружање прве помоћи повређеним и оболелим налази се на градилишту.
 - Написи на ормарићу за пружање прве помоћи
 1. Адреса и телефонски број најближе здравствене установе
 2. Имена лица по сменама задужена за указивање прве помоћи.

13. Организација смештаја, исхране и превоза на градилишту

- Радници су смештени у оквиру производног погона у хали на пољским лежајевима.
- Организација рада
- На свим стручним пословима треба да раде КВ и ВКВ мајстори и лица са завршеном стручном обуком за послове на којима раде.
- Сви радови треба да се обављају по унапред утврђеној технологији.
- Градилиште мора обавезно да има следеће књиге:
 - - књигу инспекције
 - - књигу референта заштите на раду
 - - књигу за контролу скеле
 - - књигу за контролу исправности електричних инсталација.
- Сходно законским прописима обавезују се руководиоци РЈ као и управа градње да сви на градилишту треба да буду обучени из материје о заштити на раду и да сви буду лекарски прегледани.

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

- Извођење радова на градилишту сме да отпочне тек кад се градилиште уреди по овим одредбама. Сав материјал, уређаји и опрема за извођење мора да буде уредно сложен, да им је омогућен несметан приступ, несметано ручно или механизовано узимање. Хигијенско технички уређаји треба да буду постављени по пројекту, а њихово одржавање мора да буде уредно.
- За сваку машину на градилишту, треба пре пуштања у погон да се прибави сертификат и доказ о прегледу машина. Преглед и контролу треба обављати у временском термину који буде одређен од стране стручне службе заштите на раду.
- Радници са посебним овлашћењем и то почев од пословође, до управника градилишта треба обавезно да привремено забране вршење послова, односно радних задатака радника који се не придржавају прописаних мера на раду, не користе средства личне заштите на раду и одбијају да поступе по његовим упутствима за безбедан рад.

ПРОЈЕКТАНТ:

(Образац 16а)

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

р.бр.	опис позиције -врста радова	јед.мер.	количина	цена	укупно
	Демонтажа и искњуучивање објекта са Н.Н и водоводне мреже. Обрачун паушално.	паушално	1.00	_____	_____
1.	Демонтажа кровног покривача (дупло фалцовани цреп) са одлагање на градилишу ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању.Обрачун по м2.косе површине.	м2.	459.45	_____	_____
2.	Демонтажа дрвене кровне конструкције за једно са таванском конструкцијом са одлагањем дрвене грађе на градилишту ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању.Обрачун по м2.хоризонталне површине.	м2.	367.56	_____	_____
3.	Демонтажа постојећих дрвених прозора и врата са одлагањем на градишту ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању.Обрачун по комаду без обзира на величину.	коч.	26.00	_____	_____
4.	Рушење багером зидова приземља од пуне опеке д=38цм ид=25цм.са утоваром у камион и одвоз на депонију где одреди инвеститор односно представници школе удаљености до 5км.Поменути матерјал могуће је искористити за израду помоћних објекта.Обрачун по м3.несрушених зидова.	м3.	195.51	_____	_____

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

5. Рушење багером подне неармирано бетонске плоче и подрумске армирано бетонске плоче са утоваром и одвозом на градску депонију за одлаганње чврстог комуналног отпада удаљености до 15км.Обрачун по м3. несрушене плоче.

м3. 278.55 _____

6. Рушење багером зидова подрума и подрумских зидова одпуне опеке д=50цм и д=25цм.са утоваром у камион и одвоз на депонију где одреди инвеститор односно представници школе удаљености до 5км.Поменути материјал могуће је искористити за израду помоћних објекта.Обрачун по м3.несрушених зидова.

м3. 100.40 _____

7. Ископ насутог земљаног материјала испод подова на тлу са утоваром и одвозом на градску депонију за чврст комунални отпад удаљености до 15км.Обрачун по м3.у самомиклом стању.

м3. 343.20 _____

8. Рушење+ вађење темеља од камена са утоваром и одвозом на градску депонију за чврст комунални отпад удаљености до 15км.Обрачун по м3.нерушених темеља.

м3. 32.13 _____

9. Фино планирање површине где се налазио објекат и шире грејдером или булдозером . Обрачун по м2.стварно планиране површине.

м2. 600.00 _____

ук.без.ПДВ _____

ПДВ _____

ук.са ПДВ _____

Код радова у цену по јединици мере урачунати потребну скелу или платформу за извођење радова,

ПОНУЂАЧ РАДОВА

М.П

Јавна набавка радова, Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Образац 17.

Мрежни план за јавну набавку радова - Јавна набавка радова на Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи.

Напомена :

Исписује понуђач тако што прилаже Мрежни план извршења предметне набавке на обрасцу наручиоца који садржи редослед извођења радова који предлаже Понуђач као и генерални опис метода извођења радова.

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

опис позиције -врста радова	јед. мер.	количина	angažovana mehanizacija i broj radnika	broj dana																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Демонташа и искњуучивање објекта са Н.Н и водовдне мреже. Обрачун паушално.		паушално																		
Демонтажа кровног покривача (дупло фалцовани цреп) са одлагање на градилишу ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању. Обрачун по м2. косе површине.	м2.	459,45																		
Демонтажа дрвене кровне конструкције за једно са таванском конструкцијом са одлагањем дрвене грађе на градилишту ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагању. Обрачун по м2.хоризонталне површине.	м2.	367,56																		

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

Демонтажа постојећих дрвених прозора и врата са одлагањем на градишту ван зоне рада машине и предати инвеститору на располагањз.Обрачун по комаду без обзира на величину.	коч.	26.00																		
Рушење багером зидова приземља од пуне опеке д=38цм ид=25цм.са утоваром у камион и одвоз на депонију где одреди инвеститор односно представници школе удаљености до 5км.Поменути материјал могуће је искористити за израду помоћних објекта.Обрачун по м3.несрушених зидова.	м3.	195.51																		
Рушење багером подне неармирано бетонске плоче и подрумске армирано бетонске плоче са утоваром и одвозом на градску депонију за одлагање чврстог комуналног отпада удалјености до 15км.Обрчун по м3. несрушене плоче.	м3.	278.55																		

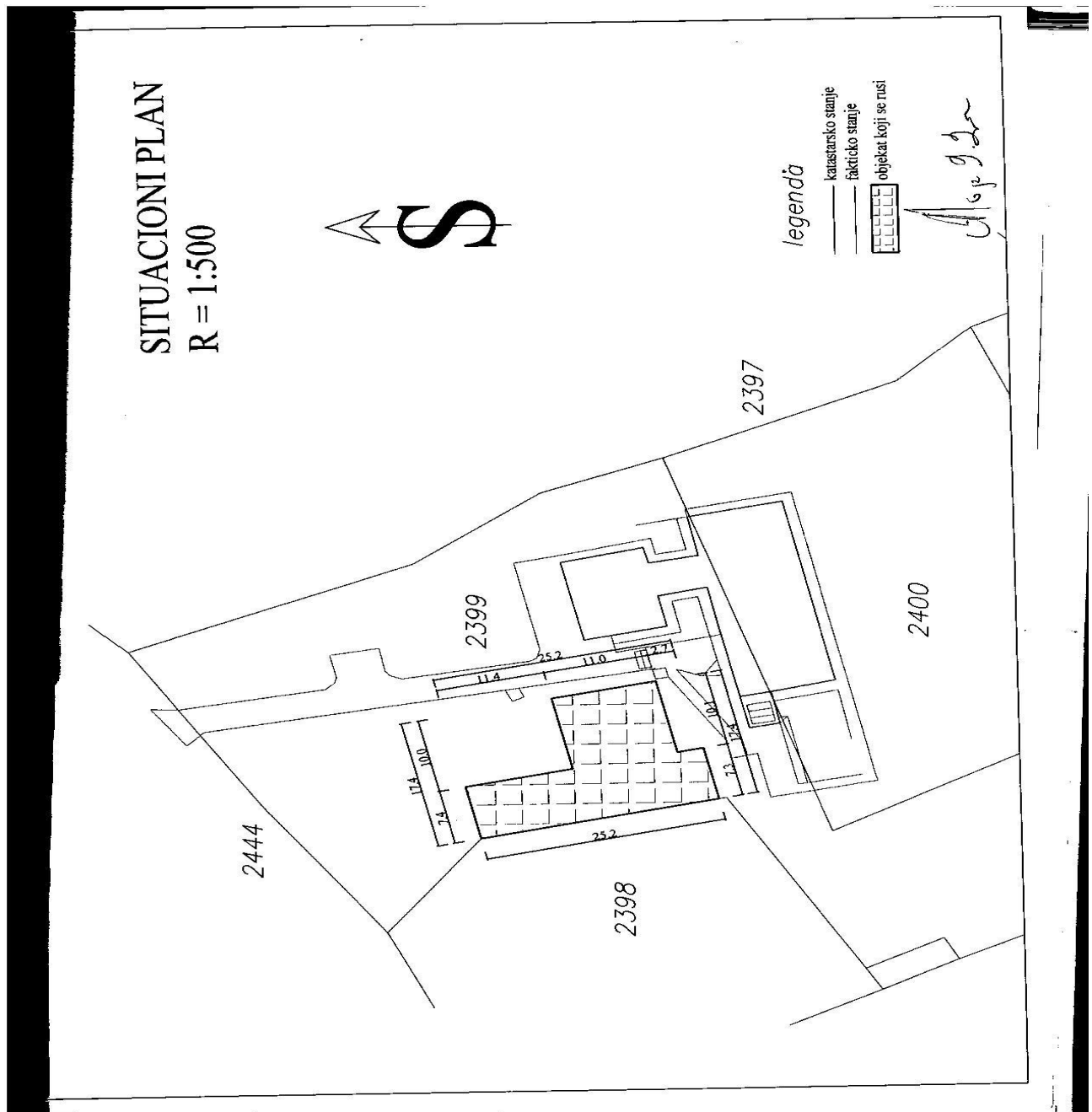
ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

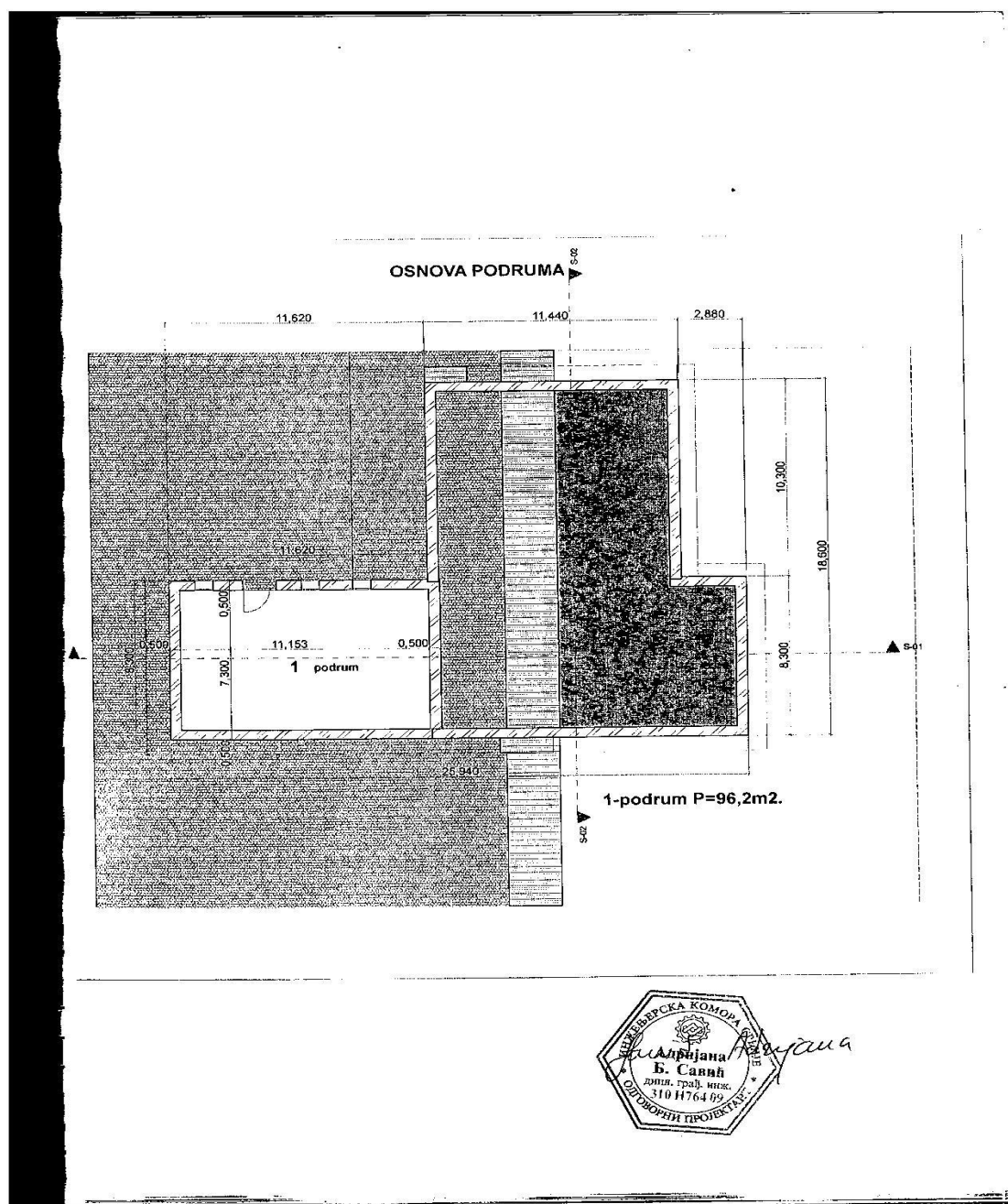
Рушење багером зидова подрума и подрумских зидова одпуне опеке д=50цм ид=25цм.са утоваром у камион и одвоз на депонију где одреди инвеститор односно представници школе удаљености до 5км.Поменути матерјал могуће је искористити за израду помоћних објекта.Обрачун по м3.несрушених зидова.	м3.	100.4																	
Ископ насутог земљаног матерјала испод подова на тлу са утоваром и одвозом на градску депонију за чврст комунални отпад удаљености до 15км.Обрачун по м3.у саомиклом стању.	м3.	343.2																	
Рушење+ вађење темеља од камена са утоваром и одвозом на градску депонију за чврст комунални отпад удаљености до 15км.Обрачун по м3.нерушених темеља.	м3.	32.13																	
Фино планирање површине где се налазио објекат и шире грејдером или булдозером . Обрачун по м2.стварно планиране површине.	м2.	600																	

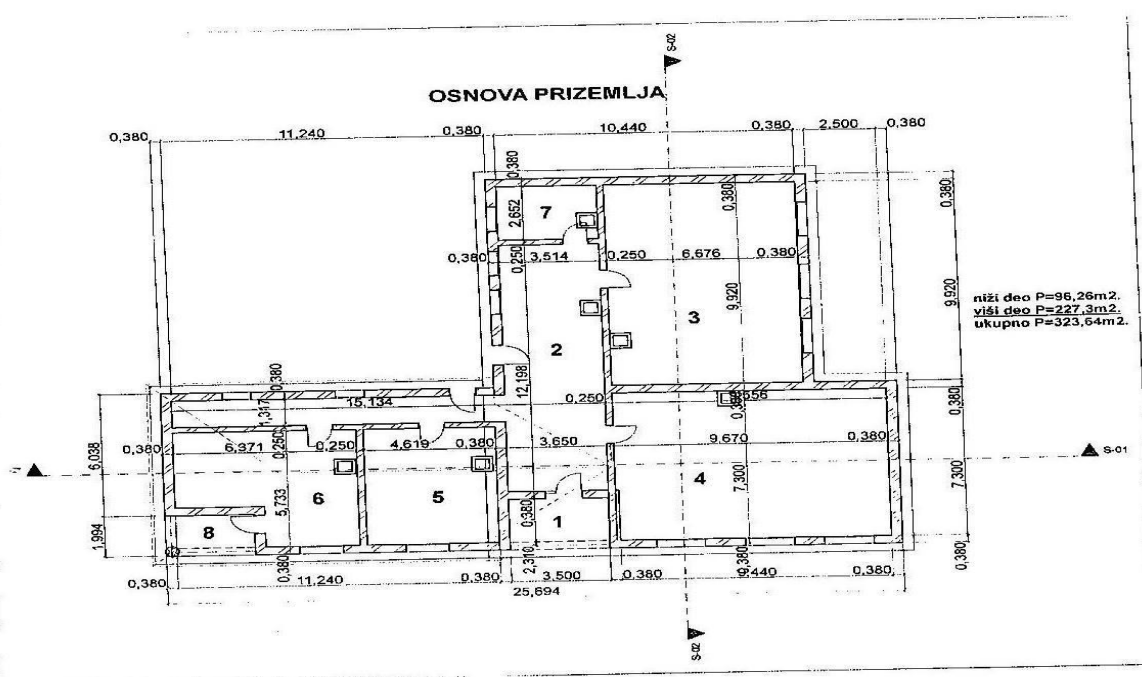
М.П

ПОНУЂАЧ РАДОВА

ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ







Образац 18.

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима приликом потписивања додељеног уговора о предметној јавној набавци, положити регистровану меницу као средство финансијског обезбеђења

1. за добро извршење посла

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко регистроване менице са меничним овлашћењима као средство финансијског обезбеђења, наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац, да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Извршилац посла је дужан да у тренутку потписивања уговора, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, изврши регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

2. полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

У _____,

Дана ____ . ____ .20____.год.

М. П

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

(потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. и Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Основна школа „Бора Станковић“ ул. 29 Новембар бр. 10, 16203 Вучје (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____

(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима,
(_____), за Озбиљност понуде, са роком
важности _____ дана

(уписати број дана) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
(10% од вредности понуде без ПДВ-а).
словима, (_____), и да безусловно и неопозиво,
без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна
Дужника

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)
код банке/ака _____

(унети назив банака), а у корист Повериоца ОШ „Бора Станковић“.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (печат и потпис овлашћеног лица)

84

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова у поступку јавне набавке мале вредности: Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
3. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
4. Понуђач наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____
 4. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа)

М. П

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа)

М. П

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа)

М. П

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____ (Овлашћена особа)

М. П

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.

Образац 21.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број
МВ 001-3/16-Набавка радова у поступку јавне набавке мале вредности „Рушење старог
школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи“.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног
отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања пристиглих понуда у поступку наведене
јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

ПОНУЂАЧ/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ

Ул. 29 Новембар бр. 10, 16 203 Вучје

ПОНУДА

За јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи“.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____.____.2016 година, ____ сати ____ минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

М.П.

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

____.____.2016 година, ____ сати ____ минута		
Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
За јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности „Рушење старог школског објекта ОШ „Бора Станковић“, Вучје, истурено одељење у Брзи“.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
(НАРУЧИЛАЦ)/ ПРИМАЛАЦ		
ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“ ВУЧЈЕ		
Ул. 29 Новембар бр. 10, 16 203 Вучје		
ПОНУЂАЧ:		
а) <u>самостално</u>		
б) <u>заједничка понуда</u>		
ц) <u>са подизвођачем</u>		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носица групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носица групе	
Матични број понуђача/носица групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)