



Основна школа
„Бора Станковић“- Вучје
Тел. 016 3427 124 osborasvucje@open.telekom.rs



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„БОРА СТАНКОВИЋ“ У ВУЧЈУ

-ШКОЛСКА 2017/18. ГОДИНА-

Септембар 2017. године

САДРЖАЈ:

Назив	Страна
1. Основни подаци о школи	4
2. Увод	7
2.1. Полазне основе	7
3. Материјално технички услови рада	8
3.1. Матична школа	8
3.2. Издвојена одељења	9
3.3. Технички услови рада	10
4. Кадровски услови рада	12
4.1. Наставни кадар	13
4.2. Ваннаставни кадар	16
5. Организација образовно васпитног рада школе	17
5.1. Бројно стање ученика	17
5.1.1. Путовање ученика	18
5.1.2. Социјална структура породица ученика	18
5.1.3. Фонд часова за први циклус	20
5.1.4. Фонд часова за други циклус	21
5.2. Ритам рада	22
5.3. Подела предмета на наставнике и остала задужења	24
5.3.1 Подела предмета на наставнике	25
5.3.2 Одељенска старешинства	27
5.3.3. Остала задужења	29
5.4. Структура 40-часовне радне недеље	35
5.5. Календар значајних активности у школи , план културне делатности, такмичења, излети, екскурзије	36
5.6. Распоред часова	43
6. Планови рада	47
6.1. Школски одбор	47
6.2. Директор и помоћник директора	49
6.3. Савет родитеља	53
6.4. Ученички парламент	54
6.5. Педагошки колегијум	56
6.6. Наставничко веће	58
6.7. Стручна већа	62
6.8. Актив за развојно планирање	66
6.9. Психолог	67
6.10. Педагог	69
6.11. Социјални радник	77
6.12. Школска библиотека	82
6.13. Тим за самовредновање	85
6.14. Тим за инклузивно образовање	86
7. Посебни планови и програми	87
7.1. Професионална оријентација на преласку у средњу школу	88
7.2. Школа без насиља	90
7.3. Акциони план за превенцију насиља	94
7.4. Програм „ Основи безбедности деце“	105
7.5. Развојни план – Акциони план за наредни период	106
7.6. План стручног усавршавања	108
7.7. План сарадње са родитељима	111
7.8. План сарадње са друштвеном средином	112
7.9. План заштите животне средине и естетског уређења	113
7.10 План превенције болести зависности и промоције здравих стилова живота	114
7.10. Школски маркетинг	115
8. Праћење и евалуација рада школе	116
8.1. План директора, педагога и психолога	117

ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Основна школа „Бора Станковић“ у Вучју отпочела је са радом 1957. год и од тада са променљивим материјално – техничким и кадровским условима окупља децу основношколског узраста из Поречких насеља: Вучја, Брзе, Бунушког Чифлука, Влашког Поља, Белог Потока, Накривња, Накривањског Чифлука, Радоњице, Горње и Доње Бунуше и Чукљеника .

Своју делатност остварује у укупно 6 издвојених објеката:

- Централном осморазредном школом у Вучју са 10 учионица, кабинетом за физику, хемију, ТО, информатику, биологију, стране језике, фискултурном салом, библиотеком, наставничком зборницом, канцеларијом директора, секретара, стручних сарадника и сопственом котларницом за централно грејање.
- Осморазредном школом у Бунушком Чифлуку са 6 учионица и наставничком канцеларијом
- Четвороразредном школом у Брзи са 2 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Накривњу са 4 учионице и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Белом Потоку са две учионице, кухињом, трпезаријом и наставничком зборницом.
- Четвороразредном школом у Чукљенику са две учионице и наставничком зборницом.

Сви школски објекти осим у Брзи и Белом Потоку су руинирани и дотрајали и раде у веома тешким условима.

Због недовољног броја ученика, комбиновани рад организован је у одељењима у Белом Потоку, Накривњу, Брзи и Чукљенику.

Настава у осмогодишњој школи у Вучју и Б. Чифлуку организована је у две смене, док је у осталима рад организован у једној смени.

Укупан број ученика у овој школској години износи 601, а школа има укупно 33 одељења. Број полазника у први разред је 64.

Обзиром на број ученика као и услове у којима радимо (недовољна опремљеност у односу на норматив и дотрајалост објеката), жеља свих ученика и наставника у школи је да градимо бољу школу за све.

Анализом рада у школској 2016/17. год. , на седници Школског одбора је констатовано да је план и програм ОШ „Бора Станковић“ из Вучја остварен у потпуности. Добро организован рад и велико залагање упошљених условило је да успех буде на веома високом нивоу, што се види из приложених података:

Од 536 ученика од 2. До 8. разреда на крају школске године одличан успех је постигло 296 ученика, врло добар 150, добар 86, довољан 3. Разред је до краја школске укупно завршило 535 ученика . Један ученик је понављао седми разред. Од 78 ученика првог разреда, 53 је потпуно остварило исходе, 22 делимично, док 3 ученика нису оставрила исходе. На крају осмогодишњег школовања школа је ученицима доделила 35 посебних диплома из разних области и 16 Вукових диплома.

Школске 2016/17. године на општинска такмичења пласирало се 93 ученика, а на окружна такмичења укупно се пласирало 33 ученика. Такође, два наша ученика су се пласирала и на републичко такмичење у шаху. За Ученика генерације 2016/17.године, а на основу Правилника о додели почасног звања Ученик генерације, проглашена је ученица VIII4 Анастасија Ђорђевић.

Ове године организован је завршни испит за ученике осмих разреда. Све припреме су извршене благовремено. Ученици су полагали тестове из српског језика и математике, као и комбиновани тест (биологија, географија, историја, физика, хемија). Од укупно 84 ученика осмог разреда, 84 је полагало испит у јунском року и сви су положили и уписали жељене школе. Један ученик који је претходне школске године завршио осми разред, такође је полагао завршни испит у јунском року и положио.

Сви **излети и екскурзије** су реализовани по утврђеном плану и програму уз претходну сагласност Савета родитеља.

Екскурзија је изведена у мају месецу и то:

- 12.05.2017. од првог до четвртог разреда на релацији Крагујевац (Шумарице) – Топола – Оплепац – Аранђеловац – Буковачка Бања, у организацији „Свим травел“ из Лесковца . На екскурзију је ишло 215 ученика из разредне наставе.
- 18.и 19.05. 2017. пети и шести разред у организацији „Свим травел“ из Лесковца, на релацији Вучје – Топола – Оплепац - Буковачка Бања - Бранковина – Ваљево - Горњи Милановац - Вучје.
- 18. и 19.05.2017. седми и осми разред у организацији агенције „Свим травел“ из Лесковца на релацији Вучје - Сребрно језеро – Голубац – Доњи Милановац – Кладово – Неготин – Зајечар - Гамзиград - Вучје.

На дводневну екскурзију од петог до осмог разреда је укупно ишло 239 ученика.

Настава у природи је изведена за 65 ученика од првог до четвртог разреда,почев од 05.04.2017. у хотелу „Здрављак“ у Соко Бањи.

Организована је набавка бесплатних уџбеника за ученике од првог до осмог разреда, на основу благовремено поднетих пријава од стране родитеља.

Наставници школе и стручни сарадници учествовали су на бројним семинарима и едукативним састанцима.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да постане центар васпитно-образовног, али и културног и духовног развоја ученика и наставника. Основни принцип је подстицање личног развоја сваког ученика и наставника. Развијање савремених процеса усвајања знања, подстицање креативности код ученика и наставника и стварање личности способних за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима, је наша основна тежња.

Наша школа треба да постане место сталног усавршавања свих учесника васпитно-образовног процеса, који негују међусобно разумевање и уважавање, толеранцију и право на различитост.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Наша школа треба да постане:

- место у коме раде стручни и креативни наставници отворени за перманентно усавршавање и тимски рад
- место у које ученици радо долазе јер је настава у њој савремена, квалитетна и прилагођена њиховим потребама и интересовањима
- отворена за нове идеје, размену и сарадњу
- чиста, пријатног изгледа, модерна и опремљена савременим наставним средствима
- место у коме су односи културни, толерантни, сараднички и подржавајући а руковођење јавно, праведно, подстицајно

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

1. Повећање квалитета и функционалности планирања и припремања васпитно образовног рада
2. Повећање нивоа квалитета знања код ученика
3. Повећање нивоа безбедности и сигурности ученика у школи
4. Повећање нивоа културе понашања у школи
5. Повећање компетентности људских ресурса
6. Подела обавеза и задужења је правилна и функционална

2. УВОД

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада рађен је на основу следећих важећих нормативних аката

- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-УС)
- **Закон о основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“ бр. 55/13)
- **Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“– Просветни гласник бр. 1/05, 15/06, 2/08, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13 и 11/14)
- **Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања** („Сл. гл. РС – Просв. Гл.“, бр. 3/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14)
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставни програм за пети разред основне школе** („Сл. гл. РС – Прос. гл.“ 6/07, 3/11, 1/13, 4/13)
- **Правилник о измени правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања** („ Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8/17)
- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник „ бр. 5/08, 3/11, 1/13, и 5/14)
- **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник „ бр. 6/09, 3/11 и 8/13)
- **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/10, 3/11, 8/13 и 5/14)
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13)
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника који изводе образовни васпитни рад из изборних програма у основној школи** („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 27/87, 1/89 и „Просветни гласник“ бр. 11/12 и 15/13)
- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** (Сл. гласник РС – Просветни гласник „ бр. 5/12)
- **Закон о буџетском систему** (Сл. гласник РС 9/2002)
- **Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину** бр.од 16.06.2017.
- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитном установама** (УНИЦЕФ 2007)
- **Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОШ „Бора Станковић“**
- **Статут и нормативна акта школе**
- **Школски програм за 2017/2018. годину**
- **Развојни план установе 2012-2017.**
- **Извештај о раду школе за претходну школску годину,**
- **Извештај о самовредновању,**
- **Приручник о самовредновању**

2 . МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.МАТИЧНА ШКОЛА

ОШ „ Бора Станковић“
29.новембра бр.10, 16203 Вучје
Тел/факс: 016-3427-124
Email: osborasvucje@open.telekom.rs

Школски простор представља један од битних услова за организовање наставе. Простор којим школа располаже изражен у метрима квадратним изгледа овако:

назив	број	квadrатура
Класичне учионице	7	458,78mkv.
Специјализоване учионице за први разред	1	63,00mkv
Кабинети	6	390,80mkv.
Радионица за ТиО	1	42,18mkv.
Библиотека	1	42mkv
Сала за физичко васпитање са свлационицом	1	165,95mkv.
Ходници и холови	2	325,96mkv.
Степениште	1	52,80mkv.
Канцеларија	1	116,41mkv
Тоалет за наставно особље	1	6,80mkv.
Остали простор		31,92mkv.
Школска радионица	1	77,92mkv
Школска трпезарија	1	187,20mkv
<u>Зубна амбуланта</u>	1	<u>20,00mkv.</u>
<u>Школски терен за мешовите спортове</u>	1	<u>700 мкв</u>
<u>Укупно</u>		<u>2.680,92 mkv.</u>

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

3.2.1. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БУНУШКОМ ЧИФЛУКУ

Тел.016 -3427-363

<u>Назив</u>	<u>Број</u>	<u>Квадратура</u>
Класичне учионице		200,90mkv
Специјализована учионица за биологију и хемију	<u>1</u>	49,80mkv
Специјализована учионица за ТиО	<u>1</u>	35,00mkv.
Библиотека	<u>1</u>	35,00 мкв
Ходници и холови		109,72mkv.
Канцеларија	<u>1</u>	25,12mkv
Остали простор		22,92mkv.
Подрум	<u>1</u>	57,60mkv
Учионица за забавишну групу	<u>1</u>	66,00mkv
<u>Санитарни чвор</u>	<u>1</u>	54,00mkv.
<u>Укупно</u>		<u>637,06mkv.</u>

3.2.2. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У НАКРИВЊУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	4	185,55mkv
Ходници и холови	2	38,50mkv.
Канцеларија	1	8,25mkv.
Учионица за забавишну групу	1	25,96mkv
<u>Шупа за дрва и тоалет</u>	1	<u>38,84mkv</u>
<u>Укупно</u>		<u>304,00mkv.</u>

3.2.3. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БРЗИ

назив	број
Класичне учионице	2
Ходници и холови	1
Канцеларија	1
Учионица за забавишну групу	1
Тоалет	2
<u>Подрум</u>	1

<u>Укупно</u>	393m²
---------------	-------------------------

3.2.4. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У БЕЛОМ ПОТОКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	140,00mkv.
<u>Остали простор (степениште, галерија, хол, канцеларија, тоалет)</u>		<u>70,00mkv.</u>
<u>Укупно</u>		<u>210,00mkv.</u>

3.2.5. ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЧУКЉЕНИКУ

назив	број	квадратура
Класичне учионице	2	70,00mkv
<u>Помоћна просторија</u>	1	<u>38,00mkv</u>
<u>Укупно:</u>		<u>108,00mkv</u>

3.3.ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Учионице и кабинети

Назив	Потребан број просторија	Расположив број просторија
Учионица за разредну наставу	19	19
Кабинет за хемију	2	1
Кабинет за физику	1	1
Специјализована учионица за музичку културу	1	1
Кабинет за информатику и рачунарство	2	2
Радионица за Тио	2	1
Остале учионице	16	7
Просторије за забавишну групу	2	2
Библиотека	2	1
Свега:	47	35
В) Спортски терени, сале и објекти		
Фискултурна сала	2	1
Свлачионица	2	1

Одбојкашко игралиште	2	2
Кошаркашко игралиште	2	2
Помоћни спортски терени	2	2
Свега :	10	8
С) Зубна амбуланта² 1		
<u>Д) Простор и услови за реализацију социјално-здравствене функције школе</u>		
Кухиња са просторијом за сервирање	6	1
Трпезарија	3	1
Зубна амбуланта	2	1
<u>Свега:</u>	<u>11</u>	<u>3</u>
Е) Канцеларије, зборнице, помоћне просторије, ходници		
Канцеларије	5	5
Зборнице	4	4
Ходници	6	6
Оставе	6	6
Свега:	21	21

3.4. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Назив наставног средства	Количина	Broj od.po nast.sred.
1. Кинопројектор од 16мм	1	45
2. Графоскоп	6	8
3. Магнетофон	5	8
4. Телевизор	7	6
5. Епидијаскоп	2	21
6. Дијапројектор	8	22
7. Грамофон	10	10
8. Кинопројектор 8мм	6	22
9. Радиокасетофон	6	7
10. Лап топ	3	1
11. Видео пројектор	2	1
12. Персонални рачунар	2	
	25	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Кадровска структура запослених у школи је законски одговарајућа

	ПОСЛОВИ	БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	Висока
2.	Помоћник директора	0,65	Висока
3.	Секретар	1	Висока
4.	Психолог	1	Висока
5.	Педагог	0,5	Висока
6.	Социјални радник	0,5	Висока
7.	Библиотекар	1	Висока
8.	Рачунопологач	1	Средња
9.	Админ. Радник	1	Средња
10.	Српски језик	3,2745	Висока
11.	Енглески језик	3,478	Висока
12.	Руски језик	1,11	Висока, Виша
13.	Француски језик	1,221	Виша
14.	Математика	3,108	Висока, Виша
15.	Историја	1,25	Висока
16.	Географија	1,25	Висока, Виша
17.	Физика	1,10	Висока
18.	Хемија	0,70	Виша
19.	Биологија	1,40	Висока, Виша
20.	Техничко образовање	1,40	Виша, Висока
21.	Физичко васпитање и изборни спорт	2.1	Висока, Виша
22.	Ликовна култура	0,85	Висока, Виша
23.	Музичка култура	0.85	Виша
24.	Грађанско васпитање	0,60	Висока
25.	Информатика	0,70	Висока
26.	Шах	0,35	Висока
27.	Чувари природе	0,10	Висока
28.	Верска настава	1,15	Виша
29.	Хор и оркестар, изборни предмет	0,10	Виша
30.	Слободне активности - хор	0,15	Виша
31.	Сл. активности- оркестар	0,15	Виша
32.	Разредна настава	19	Висока, Виша
33.	Домар	1	Средња
34.	Ложач	3,5	Средња
35.	Радници на одржавању	9	Средња, Основна школа

	чистоће		
	Укупно извршиоца	66,5415	

4.1.НАСТАВНИ КАДАР

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ЛИЦЕНЦА	РАДНИ СТАЖ
Гроздановић Сунчица	висока	проф.разредне наставе	да	24
Милчић Гордана	висока	проф.разредне наставе	да	31
Станојевић Мирослав	висока	проф.разредне наставе	да	20
МитровићМилорад	висока	проф.разредне наставе	да	33
Стојилковић Миодраг	висока	проф.разредне наставе	да	26
МитровићСлађана	висока	проф.разредне наставе	да	28
Трајковић Добривоје	висока	проф.разредне наставе	да	41
Јанковић Верица	висока	проф.разредне наставе	да	21
Мијић Драган	висока	проф.разредне наставе	да	19
Радочић Ружица	висока	проф.разредне наставе	да	35
Јовановић Снежана	висока	проф.разредне наставе	да	18
Анђелковић Бранислав	висока	проф.разредне наставе	да	24
Станковић Срђан	висока	проф.разредне наставе	да	27
ЈовановићСтанија	висока	проф.разредне наставе	да	18
Тошић Јасмина	виша	проф.разредне наставе	Да	25
Ђелић Слађана	висока	проф.разредне наставе	да	33
Пешић Јелица	висока	проф.разредне наставе	да	35
Пешић Светлана				19

	висока	проф.разредне наставе	да	
ИлићОливера	висока	проф.разредне наставе	да	17
Марина Динић	висока	проф. Српског језика	да	7
Милена Станојевић	висока	проф. Српског језика	да	17
Марија Јовановић	висока	проф. Српског језика	да	11
Наташа Илић	висока	проф. Српског језика	да	7
Јелена Станковић	виша	наст. Руског језика	да	35
Љубиша Костадиновић	висока	проф. Руског језика	да	20
Горан Митић	висока	наст.грађанског васпитања	не	6
Мирјана Митић	виша	наст. Француског језика	да	31
Сузана Трајковић	висока	проф.француског језика	да	16
Данијела Стојковић Миловановић	висока	проф. Енглеског језика	да	10
Сандра Јаковљевић	висока	проф. Енглеског језика	да	11
Милена Стевановић	висока	проф. Енглеског језика	да	8
Анђела Костић Минић	висока	проф.енглеског језика	да	13
Станиславка Марковић	виша	проф. Ликовне културе	да	33
Милош Цветковић	висока	проф. Ликовне културе	да	10
Зоран Ранђеловић	виша	наст. Музичке културе	да	32
Владица Марковић	висока	проф. Историје	не	7
Сунчица Ранђеловић	висока	проф. Историје	да	24
Мирослава Крстић	висока	проф. Географије	да	42
Братислав Васић	висока	проф. Географије	да	20
Драган Марковић	висока	проф. Географије	да	15
Предраг Стаменковић	висока	проф.Географије	да	17

Марко Спасић	висока	проф. Физике	не	3
Кристина Гоцић	висока	проф. Физике	не	2
Дивна Младеновић	виша	наставник физике	да	27
Предраг Стојановић	висока	проф. Хемије и физике	да	20
Новица Стојковић	висока	професор хемије	да	33
Жикица Живковић	висока	проф. Биологије	да	17
Ненад Петковић	висока	проф. Биологије	да	22
Драган Јаћимовић	висока	проф. Биологије	да	21
Томислав Николић	висока	проф. Математике	да	29
Раде Јанковић	висока	проф. Математике	да	32
Љубинка Антић	висока	проф. Математике	да	26
Драган Костић	висока	проф. Физичког васпитања	да	35
Миомир Петровић	висока	проф. Физичког васпитања	да	24
Радисав Тодоровић	виша	наст. Физичког васпитања	да	32
Зоран Марковић	виша	проф. Техничког образовања	да	22
Јелена Крстић	висока	проф. Техничког образовања	да	21
Александар Ђорђевић	виша	вероучитељ	не	8
Драгана Николић	висока	вероучитељ	не	7
Иван Карапандић	висока	проф. Информатике	да	27
Наташа Тасић	виша	наст. Музичке културе	да	26

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Радно место	Образовање	Ст.стр.	Радни стаж
Младеновић Надица	Директор школе	Филолошки факултет	VII	14
Петковић Ненад	Помоћник директора	ПМФ	VII	22
Алексић Маја	Психолог	Филозофски факултет	VII	14
Миловановић Славица	Библиотекар	Учитељски факултет	VII	24
Ђорђевић Драган	Социјални радник	Филозофски факултет	VII	21
Ђорђевић Данијела	Педагог	Филозофски факултет	VII	6
Динић Бисерка	Секретар школе	Правни факултет	VII	35
Илић Добривоје	Руководилац рачуноводства	Економска школа	IV	36
Атанасијевић Јамина	Административно-финансијски радник	Гимназија	IV	19
Трајковић Александар	Домар школе	Пољопривредни техничар	IV	6
Видосављевић Србољуб	Ложач	РК парних котлова	II	37
Станковић Саша	Ложач	РК парних котлова	II	20
Милошевић Јелена	Помоћни радник	Кофенкционар	0, I	15
Станојковић Ненад	Помоћни радник	Механичар конф. Машина	0, I	8
Цветковић Оливера	Помоћни радник	Текстилна школа	0, I	27
Илић Весна	Помоћни радник	Техничар аналитичке хемије	0, I	19
Тричковић Слободан	Помоћни радник	ОШ,	0, I	
Ранђеловић Лепша	Помоћни радник	Конфекционар	0, I	26
Николић Јовица	Помоћни радник	Произвођач прех. Производа	0, I	14
Крстић Владица	Помоћни радник	Машинбравар	0, I	14
Ђорђевић Јасмина	Помоћни радник	Израђивач хемијских производа	0, I	23
Илић Драган	Помоћни радник	КВ ткач	0, I	40

Ђокић Јадранка	Помоћни радник	Прелац	0, I	14
----------------	----------------	--------	------	----

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика за школску 2017/18. Год.

Одељење	Разред	Број ученика	Број одељења
РАЗРЕДНА НАСТАВА			
Вучје	I	28	1
	II	31	2
	III	26	1
	IV	30	2
	I-IV	115	6
Б.Чифлук	I	19	1
	II	22	1
	III	25	1
	IV	15	1
	I-IV	81	4
Брза	I /II	9+5	1
	III	6	1
	IV	12	1
	I-IV	32	3
Накривањ	I/ II	5+10	1
	III/ IV	3+6	1
	I-IV	24	2
Чукљеник	I- III	2+4	1
	II IV	4+4	1
	I-IV	14	2
Бели Поток	I-III	1+5	1
	II-IV	6+6	1
	I-IV	18	2
Укупно ученика у разредној настави		284	19
Вучје	V	54	2
	VI	68	3
	VII	59	3
	VIII	56	2
	V-VIII	237	10
Чифлук	V	24	1
	VI	21	1

	VII	22	1
	VIII	13	1
	V-VIII	80	4
Укупно ученика у предметној настави		317	14
УКУПНО		601	33

5.1. 1.Путовање УЧЕНИКА

Број ученика који путују аутобуским превозом			
2км	2 - 5 км	6 -10 км	Преко 10
19	38	41	24

5.1.2.Социјална структура породица ученика

Стручна спрема родитеља

РАЗРЕД	МАЈКА					БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
	НОШ	ОШ	СШ	ВШ	ВСС	
I	0	9	44	3	8	64
II	-	1	67	4	6	78
III	2	7	45	8	7	69
IV	2	6	58	5	2	73
укупно	4	23	214	20	23	284
V	1	8	59	5	5	78
VI	-	8	69	6	6	89

VII	1	14	62	2	2	81
VIII	-	4	58	5	2	69
укупно	2	34	248	18	15	317
УКУПНО	6	57	462	38	38	601

РАЗРЕД	ОТАЦ					БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
	нОШ	ОШ	СШ	ВШ	ВСС	
I	0	5	52	1	6	64
II	-	4	67	1	6	78
III	3	7	49	3	7	69
IV	1	5	60	3	4	73
укупно	4	21	228	8	21	284
V	-	5	63	5	5	78
VI	1	5	71	4	8	89
VII	1	8	64	4	4	81
VIII	-	4	59	-	6	69
укупно	2	22	257	13	23	317
УКУПНО	6	45	485	21	46	601

Породични статус

РАЗРЕД	ПОРОДИЧНИ СТАТУС					
	Род. живе заједно	Разведени		Нема оца	Нема мајку	БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
		Живи са мајком	Живи са оцем			
I	60	4	-	-	-	64
II	75	-	3	-	-	78
III	62	5	2	-	-	69
IV	66	4	2	1	-	73
укупно	263	13	7	2	-	284
V	73	4	-	1	-	78
VI	83	4	1	1	-	89
VII	71	7	2	1	-	81

VIII	61	2	1	5	-	69
укупно	287	17	4	8	-	317
УКУПНО	550	30	11	10	-	601

5.1.3.ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА.И ВАСПИТАЊА

Осим обавезних предмета у првом циклусу основног образовања и васпитања ове школске године одржаваће се настава из следећих изборних предмета: Лепо писање, Од играчке до рачунара, Народна традиција, Чувари природе

Р. Бр.	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	I		II		III		IV	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	280	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво					2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО А		19	684	20	720	20	720	20	720
Р. Бр.	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање	1	36						
6.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО Б		2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО А+Б		21	756	22	792	22	792	22	792
Р. Бр.	Облик васпитно-образовног рада								
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792

2.	Допунска настава	1		1		1		1	
3.	Додатни рад	-		-		-		1	
1.	Час одељ. Старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвено, техничке. . .	1-2	36	1-2	36	1-2	36	1-2	36
3.	Екскурзије	1 дан годишње							
	НЕДЕЉНИ ФОНД	24	25	25	25	25	26		

5.1.4 ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

У другом циклусу основног образовања и васпитања ове школске године изводиће се настава из следећих изборних предмета: Информатика и рачунарство, Шах, Хор и оркестар, Чуvari природе

Р. Бр.	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМ.	V		VI		VII		VIII	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техничко и инф. образовање	-	-	2	72	2	72	2	68
12.	Техн. И технологија	2	72	-	-	-	-	-	-
13.	Информатика и рачунарство	2	72	-	-	-	-	-	-
14.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО А		23	828	24	864	26	936	26	884
Р. Бр.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ Н. ПРЕДМ.								
1.	Верска настава/ грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Страни језик (руски, француски)	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Физичко – избрани сп.	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО Б		4	144	4	144	4	144	4	136
УКУПНО А+Б		27	972	28	1008	30	1080	30	1020
Р. Бр.	В. ИЗБОРНИ НАСТ. ПРЕДМЕТИ								

1.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Информатика и рачун.	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Чувари природе	1	36	-	-	-	-	-	-
	УКУПНО В	1	36	1	36	1	36	1	34
	УКУПНО А + Б + В	28	1008	29	1044	31	1116	31	1054

5.2. РИТАМ РАДА

5.2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

До дана решавања проблема са падом плафона на спрату матичне школе рад школе се неће одвијати уз промену смена, већ ће ученици у разредној настави у матичној школи и издвојеним одељењима похађати наставу у преподневној смени са почетком у 7,30 часова, а ученици у предметној настави у Вучју и Бунушком Чифлуку у поподневној смени са почетком у 12,30 часова. За потребе наставе, до решавања проблема са плафонима, школа ће користити просторије СШ „Светозар Крстић Тоза“ у периоду од 12,30 до 18,00 часова по договору са директором.

Када се стекну услови за пуштање спрата школе у рад, настава ће се у матичној школи у Вучју и издвојеном одељењу у Бунушком Чифлуку одвијати у две смене на следећи начин:

Варијанта 1. (у зависности од календара промене смена ШУ Лесковац)

Прва смена V-VIIIразред

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00
6.	12,05	12,50
7.	13,00	13,45

Друга смена I-IVразред

Час	Почетак	Завршетак
1.	13,00	13,45
2.	13,50	14,35
3.	15,00	15,45
4.	15,55	16,40
5.	16,45	17,30

Време од 12,00 до 12,45 користиће се за реализацију часова изборних предмета, допунске и додатне наставе, друштвене и слободне активности, часове одељењске заједнице и спортске активности.

Варијанта 2.

Прва смена разредI-IV разред

Друга смена V-VIIIразред

Час	Почетак	Завршетак
1.	12,30	13,15
2.	13,20	14,05
3.	14,30	15,15
4.	15,25	16,10

Час	Почетак	Завршетак
1.	07,30	08,15
2.	08,20	09,05
3.	09,30	10,15
4.	10,25	11,10
5.	11,15	12,00

5.	16,15	17,00
6.	17,05	17,50

НАПОМЕНА: Промена смена вршиће се у периоду који је договорен на нивоу округа.

Издвојена одељења у Брзи, Белом Потоку, Накривњу и Чукљенику радиће у једној смени.

РАДНО ВРЕМЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

Име и презиме	Радно место	Радно време
Надица Младеновић	Директор	07-15
Ненад Петковић	Помоћник директора	07-15
Бисерка Динић	Секретар	07-15
Добривоје Илић	Рачунопологач	07-15
Јасмина Антанасијевић	Административно-финансијски радник	07-15
Александар Трајковић	Домар	07-15
Срба Видосављевић, Саша Станковић	Ложач	05-13
Радници на одржавању чистоће		I смена 06-14; II смена 13-21

РАДНО ВРЕМЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У току периода када су ученици виших разреда у преподневној, а ученици нижих у поподневној смени, радно време психолога, педагога и социјалног радника је од 08-14 часова у складу са процентом радног времена.

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Маја Алексић, психолог	08-14	08-14	08-14	08-14	08-14
Драган Ђорђевић, социјални радник		08-11		-	-
Данијела Ђорђевић, педагог	08-14	-	08-14		08-14 (сваки други петак)
Горан Митић, социјални радник	08-14	-	-	-	-
Зорица Митровић, социјални радник	08-14	-	-	-	-

За време периода када су ученици нижих разреда у преподневној, а ученици виших у поподневној смени радно време психолога, педагога и социјалног радника одвија се по следећем распореду:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Маја Алексић, психолог	11-17	08-14	08-14	08-14	11-17
Драган Ђорђевић, социјални радник	-	08-11	-	-	-
Данијела Ђорђевић, педагог	11-17	-	11-17	-	08-14
Горан Митић, социјални радник	08-14		-	-	-
Зорица Митровић, социјални радник	08-14	-	-	-	-

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Славица Миловановић, библиотекар	09-15	09-12 (Вучје) 12-15 (Б.Чифлук)	09-15	09-12(Вучје) 12-15 (Б.Чифлук)	09-15

5.3.ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.3.1. Подела предмета на наставнике

Пред .	Име и презиме	Разред и одељење	Бр. Час.	%	Мањак
Српски језик	1. Марина Динић	V-3, , VI-2. VI-4,VII-4	17	99,2	
	2.Милена Станојевић	VI-1, VII-1, VII-2, VII-3, VIII-2	20	100	
	3. Марија Јовановић	V-1, V-2, VI-3, VIII-1	18	100	
	4. Наташа Илић	VIII-3	4	28,2 5	
Руски језик	1. Јелена Станковић	V –2,3 VI–1,2 ,4 VII – 1,3 4, VIII – 1,3	18	100	
	2. Љубиша Костадиновић	V–1	2	11	

Франц.	1. Мирјана Митић	V –1, 2,3, VI-2,3,4 VI I–1,3, 4 , VII I–1,4	18	100	
	2.Сузана Трајковић	VII/- 2, VIII/2	4	22,1	
Енглески језик	1.Анђела Костић Минић	V-1, V-2, VI- 3, VII-1,2 V III- 1,2 , Brza II, III	18	100	
	2. Данијела Стојковић	I – 1, I-2, II-3, III -2, IV-3 V – 3, VI – 4 , VII- 4 , VIII –3	18	100	
	3. Сандра Јаковљевић	II-1,2 ,III-1, IV-1,2, VI- 1,2, VII-3, Б Поток	18	100	
	4.Милена Стевановић	Брза I – IV , Накривањ I – IV , Чуљеник I – IV, Б, Поток I	12	47,8	
Ликовн култ.	1. Станиславка Марковић	V-1,2,VI- 1,2,3,4 VII – 1,2,3,4 VIII – 1,2,3	15	75	
	2. Милош Цветковић	V-3	2	10	
Муз. Култура	1. Зоран Ранђеловић	V – 1,2 , 3 VI – 1,2,3 VII – 1,2,3 VIII – 1,2	14	70	
	2. Наташа Тасић	VI-4, VII-4, VIII-3	3	15	
Истор.	1. Владица Марковић	V-3 , VI – 4 , VII – 4 , VIII –3	7	35	
	2. Сунчица Ранђеловић	V– 1,2 VI-1,2,3 VI I– 1,2 ,3 , VII I– 1,2,	18	90	
Геогр.	1. Мирослава Крстић	V -1,2 VI – 1,2,3 VII – 1,2,3 , VIII– 1,2,3	20	100	
	2. Братислав Васић	V-3, VI I– 4	3	15	
	3.ПредрагСтаменковић	VI-4	2	10	
Физика	1.Марко Спасић	VI-1,2,3 VIII-2	8	40	
	2.Кристина Гоцић	VI-4, VII-1, 3 VIII – 1,3	10	50	
	3. Предраг Стојановић	VII– 4	2	10	
	4.Дивна Младеновић	VII-2	2	10	
Хемија	1. Предраг Стојановић	VII– 4	2	10	
	2.Новица Стојковић	VII –1,2,3 VIII-1,2,3	12	60	

Биологија	1. Жикица Живковић	V-1,2, VI-1,2,3 VII-3, VIII-1,2,3	18	65	
	2. Драган Јаћимовић	VII – 1,2	4	20	
	3.Н.Н	V-3, VI-4	4	20	
	4. Ненад Петковић	VII-4 VIII-1,3	6	35	
Математика	1. Томислав Николић	V –1, 2, VII – 1,2 ,3	20	100	
	2. Раде Јанковић	VI-1,2,3 , VIII–1,2	20	100	
	3. Љубинка Антић	V – 3 , VI –4 , VII –4 , VIII –3	16	100	
	4. нн		2	10,08	
Физичко	1. Драган Костић	V–1, 2, VI-1,2 VII-1,2,3	21	100	
	2. Миомир Петровић	VI– 3	2	10	
	3. Радисав Тодоровић	V-3, VI-4, VII-4 ,VI II–1, 2,3	18	100	
ТО	1. ЗоранМарковић	V – 1,2 V I–1,2,3 VI I– 1,2 ,3, VIII – 1,2	20	100	
	2. Јелена Крстић	V- 3 , VI –4 , VI I–4 , VII I–3	8	40	
Веронаука	1. Драгана Николић	Б. Чифлукод 1. До 8., Брза, Накривањ, Чукљеник	10	50	
	2. Александар Ђорђевић	Вучјеод 1.до8. БелиПоток	15	75	
Грађанско	1. Љубиша Костадиновић	Вучје	7	35	
	2. Драган Марковић	В.Сифлук	4	20	
	3. Горан Митић	Вучје	1	5	
Шах	1. Љубиша Костадиновић	Б.Чифлук, Вучје	4	19	
	2.Миомир Петровић	Вучје	3	15	
Инф. И рачун.	1. Иван Карапанџић	V-1,2,3,VI-1,2,3, 4, VII- 1,2,3,4, VIII-1, VIII-2,3, VIII-4	12	60	
	2. Јелена Крстић	Б.Чифлук	2	10	
Хор и оркестар / слободне	Наташа Тасић / izborni predmet	БунушкиЧифлук, Вучје	2	10	

активности	Зоран Ранђеловић слободне активности	Вучје	6	30	
------------	--------------------------------------	-------	---	----	--

5.3.2.ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА

Матична школа

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-1	Станојевић Мирослав	Проф.разредне наставе	100
II-1	Стојилковић Миодраг	Проф.разредне наставе	100
II-2	Митровић Милорад	Проф.разредне наставе	100
III-1	Митровић Слађана	Проф.разредне наставе	100
IV-1	Гроздановић Сунчица	Проф.разредне наставе	100
IV-2	Јовановић Станија	Проф.разредне наставе	100
V-1	Карапанџић Иван	Проф.информатике	60
V-2	Костић Драган	Проф.физ.васпитања	100
VI-1	Станковић Јелена	Наст.руског језика	100
VI-2	Ранђеловић Сунчица	Проф.историје	100
VI-3	Ранђеловић Зоран	Наставник музичке кул	100
VII-1	Марковић Станиславка	Наст. иковне културе	75
VII-2	Николић Томислав	Проф.математике	100
VII-3	Марковић Зоран	наставникТИО	100
VIII-1	Јовановић Марија	Проф.српског језика	100
VIII-2	Станојевић Милена	Проф.српског језика	100

Издвојена одељења:

Бунушки Чифлук

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I	Јанковић Верица	Проф.раз.наставе	100
II	Трајковић Добривоје	проф.раз.наставе	100
III	Мијић Драган	Проф.раз.наставе	100
IV	Пешић Јелица	Проф.разредне наставе	100
V	Антић Љубинка	Проф. математике	100
VI	Тодоровић Радисав	Наст. Физичког васп.	100
VII	Динић Марина	Проф. српског језика	99,2
VIII	Стојковић Данијела	Проф.енглеског језика	100

Брза

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I-II	Снежана Јовановић	Проф.раз.наставе	100
III	Бранислав Анђелковић	Проф.раз.наставе	100
IV	Срђан Станковић	Проф.раз.наставе	100

Бели Поток

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II-IV	Радојичић Ружица	проф.раз.наставе	100
I –III	Милчић Гордана	Проф.раз.наставе	100

Накривањ

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
I- II	Ђелић Слађана	Наст.раз.наставе	100
III- IV	Тошић Јасмина	Проф.раз.наставе	100

Чукљеник

Разред и одељење	Одељењски старешина	Звање	Проценат радног времена
II-IV	Илић Оливера	Проф.раз.наставе	100
I-III	Пешић Светлана	Проф.раз.наставе	100

5.3.3. ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

СЕКЦИЈЕ :

Sekcija	Broj grupa	Nastavnik - instruktor
Драмска секција	1	Милена Станојевић, Марина Динић
Фолклор	1	Светлана Пешић, Оливера Илић
Одбојка	1	Драган Костић
Клуб страних језика	1	Сандра Јаковљевић
Форум театар	1	Славица Миловановић, Сандра Јаковљевић
Вршњачки тим	1	Милена Станојевић, Данијела Стојковић Миловановић
Карате	1	Радисав Тодоровић
Млади географи	1	Мирослава Крстић
Млади биолози	1	Жикица Живковић
Млади историчари	1	Сунчица Ранђеловић
Хор	1	Зоран Ранђеловић, Наташа Тасић
Ликовна секција	1	Станиславка Марковић

Педагошки колегијум

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Годишњи извештај о раду школе

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Драган Ђорђевић, социолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

Стручни актив за развој Школског програма

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Зорица Митровић, социолог
Љубиша Костадиновић, професор
Марина Динић, професор српског језика
Председник Савета родитеља
Снежана Јовановић, учитељица
Председници стручних већа

Израда Годишњег плана рада школе

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Бисерка Динић, секретар
Маја Алексић, психолог
Драган Ђорђевић, социолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Координатори одељењских већа
Координатори стручних већа из области предмета
Иван Карапандић, информатичар

Координатори ученичких организација

Ђачки парламент-----	Маја Алексић
Вршњачки тим -----	Милена Станојевић, Данијела Стојковић Миловановић
Форум позориште-----	Сандра Јаковљевић, Славица Миловановић
Пријатељи деце-----	Сунчица Гроздановић, Јасмина Тошић

Задужени за кабинете

Кабинет хемије-----	Предраг Стојановић, Новица Стојковић
Кабинет за стране језике-----	С Јаковљевић, Анђела Костић Минић
Кабинет биологије: -----	Жижица Живковић, Драган Јаћимовић
Кабинет географије -----	Мирослава Крстић
Кабинет музичке културе:-----	Зоран Ранђеловић, Наташа Тасић
Фискултурна сала: -----	Драган Костић, Миомир Петровић
ТО-----	Зоран Марковић , Јелена Крстић
Кабинет информатике -----	Иван Карапанџић

Комисија за организацију завршног испита

Надица Младеновић, директор
Бисерка Динић, секретар
Маја Алексић, психолог
Одељењске старешине осмог разреда

Комисија за културну делатност(јавни наступ)

Ненад Петковић, помоћник директора
Марија Јовановић, професор српског језика
Марина Динић, професор српског језика
Наташа Илић, професор српског језика
Зоран Ранђеловић, наставник музичке културе
Наташа Тасић, наставник музичке културе
Верица Јанковић, професор разредне наставе
Снежана Јовановић, професор разредне наставе
Милена Станојевић, професор српског језика

Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за пројекат „ Школа без насиља“

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
председник СР
Маја Алексић, психолог
Горан Митић, социолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић, професор информатике
Драган Вучковић, школски полицајац
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Јасмина Тошић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Ружица Радојичић, професор разредне наставе

Тим за самовредновање

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Драган Ђорђевић, социолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Љубиша Костадиновић, професор руског језика
Љубинка Антић, професор математике
Марина Динић, професор српског језика
Светлана Пешић, професор разредне наставе

Комисија за организацију такмичења

Данијела Ђорђевић, педагог
Сунчица Гроздановић, професор разредне наставе
Јелица Пешић, професор разредне наставе
Томислав Николић, професор математике
Љубинка Антић, професор математике
Марија Јовановић, професор српског језика
Радисав Тодоровић, наставник физичког
Миомир Петровић, наставник физичког

Вођење записника Наставничког већа

Бранислав Анђелковић

Комисија за планирање излета, екскурзија и наставе у природи

Ненад Петковић
Мирослава Крстић
Снежана Јовановић
Миодраг Стојилковић
Томислав Николић
Предраг Стаменковић
Сунчица Ранђеловић
Одељењске старешине

Израда 40-часовне радне недеље

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Бисерка Динић, секретар
Зорица Митровић, социолог
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Координатори стручних већа из области предмета

Попис основних средстава и ситног инвентара

Драган Ђорђевић
Александар Трајковић, домар
Зоран Марковић, наставник ТИО
Радисав Тодоровић, наставник
Помоћни радници и одговорни за подручна одељења

Израда периодичних прегледа рада и табела

Драган Ђорђевић, социолог
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог

Организациони одбор за орган. спортских такмичења

Милорад Митровић, професор разредне наставе
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Радисав Тодоровић, наставник физичког васпитања
Миомир Петровић, професор физичког васпитања
Драган Костић, професор физичког васпитања

Школски лист „Весник“

Марија Јовановић, професор српског језика
Сузана Трајковић, професор француског језика
Славица Миловановић, библиотекар
Станиславка Марковић, наставник ликовне културе
Оливера Илић, професор разредне наставе
Верица Јанковић, професор разредне наставе

Тим за професионалну оријентацију

Добривоје Трајковић, -координатор
Драган Ђорђевић, социолог
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Милена Стевановић, професор енглеског језика

Тим за заштиту животне средине и естетско уређење

Славица Миловановић, библиотекар
Зоран Марковић, наставник ТИО
Александар Трајковић, домар
Миодраг Стојилковић, професор разредне наставе
Оливера Цветковић, помоћни радник
Координатори одељењских већа
Наставници биологије
Наставници ликовне културе

5.4. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Прилог овом документу чине обрасци расподеле радног времена у оквиру 40-часовне радне недеље за запослене у школи

5.5.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	10.	30	31					
				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	27	28	29	30			
					1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
Јануар	18.	25*	26	27	28	29	30	31
		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 101								
Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај	33.	30						
			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
Јун	37.	28	29	30	31			
						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	
Укупно наставних дана: 79								

Легенда:



Државни празници

*

Верски празници



Наставни дани



Празници који се обележавају радно (наставни дани)



Број наставних дана у месецу



Школски распуст, ненаставни или нерадни дани



Радни дани (Свети Сава и Видовдан)



Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта



Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

На састанку Актива директора основних школа донета је одлука да се:

Уторак 14.11.2017. године ради по распореду за четвртак и

Среда 14.03.2018. ради по распореду за петак

Сви облици васпитно-образовног рада остварују се у току два полугодишта.

У школи се празнују:

Нова година
Божић
Свети Сава - Дан Духовности
Сретење - Дан државности Србије
Празник рада
Велики петак и православни Ускрс
Дан просветних радника, слави се радно.

Ученици могу празновати и друге празнике сходно њиховој вероисповести који су предвиђени законом.

На почетку школске године одржаће се **иницијално тестирање ученика** из српског језика и математике и то:

Српски језик:

-14.09.2017. за ученике V и VII разреда;

Математика:

-21.09.2017. за ученике V и VII разреда

Дан школе обележиће се 31. 03. 2018. године

Саопштавање успеха и подела књижица:

- на крају првог полугодишта: 05. 02. 2018. године

- на крају другог полугодишта за ученике од првог до осмог разреда:
28. 6. 2018. године

ПЛАН КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Свечани пријем првака у школу	1.септембар	Раз. Веће I разреда
Пријатељи деце	Септембар	Разред. Старешине
Дечја недеља	октобар	
Светски дан заштите животиња-4 .октобар	октобар	Наставници разредне наста
Дан права деце-20.новембар	новембар	наставници разредне наставе
Дан борбе против сиде-1.децембар	новембар-децембар	
Фестивал дечјих песама-Вучје	децембар	Комисија за КДШ
Рецитаторска такмичења	током године	
Нова година	децембар	Пред. Наставници
Дан Светог Саве	јануар	
Школска и општинска такмичења: српски језик, математика, страни језици, историја, географија, биологија, хемија физика.	јануар	Комисија КДШ
ТО, информатика...	јануар	
Дан школе -31.март	фебруар	Пред. Наставници
Светски дан здравља-7 април	март	
Дан планете земље-22 април	март	
Ликовни конкурс	април	Комисија за КДШ
Литерарни конкурс	током године	
У сусрет Ускрсу	током године	
Светски дан борбе против пушења-31. мај	током године	
Дан заштите животне средине-5. јун	април	
	мај	
	јун	

ПЛАН И ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ИЗЛЕТА

Циљ излета

Излет је ваннаставни облик образовно васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци и садржаји излета

Уочавање објеката у природи.

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.

Упознавање са начином живота и рада људи у појединим крајевима.

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Начин организовања

Излет се организује за ученике у трајању од једног дана, уз претходно прибављену сагласност родитеља..

За непосредно извођење излета одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- животну, материјалну и материјалну безбедност ученика;
- реализацију плана и програма излета;
- смештај ученика у превозу, објектима планираних за посету;
- понашање ученика.

Уколико се ученик разболи, наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора Школе.

одељење	Циљ маршруте
Вучје	Музеј у Стројковцу Плантажа воћа у Б. Потоку Хидроцентрала у Вучју, Барско језеро Скобаљић град
Б.Чифлук	Музеј у Стројковцу, Црква у Вучју, Чукљеник Барско језеро
Брза	Барско језеро, Црква у Брзи, Музеј у Стројковцу
Б.Поток	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Барско језеро
Накривањ	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Музеј у Лесковцу Хидроцентрала у Вучју Барско језеро
Чукљеник	Црква у Чукљенику, Музеј у Стројковцу Музеј у Лесковцу Хидроцентрала у Вучју Барско језеро

Носиоци активности су: директор Школе и одељењске старешине ученика од првог до четвртог разреда.

Материјална средства за организовање излета носе родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине од првог до четвртог разреда подносе извештај о реализацији излета директору Школе.

Екскурзије

Циљеви екскурзије:

Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци:

Проучавање објеката и феномена у природи, узрочно последичних односа у конкретним природним и друштвеним околностима. Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, упознавање начина живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Садржаји екскурзије:

Садржаји ће се остваривати у складу са наставним планом и програмом и школским програмом.

Екскурзије ће се под условом да су се стекли одговарајући услови у погледу броја ученика и услова за остварење циљева и задатака. Ако нису испуњени наведени услови директор ће обуставити извођење екскурзије-

Начин организовања:

Екскурзија се организује за ученике петог до осмог разреда у трајању од два дана, уз предходно прибављену сагласност родитеља за најмање 60% ученика разреда.

За непосредно извођење екскурзије одговоран је наставник који води ученике, а посебно је задужен за:

- Животну, здравствену и материјалну безбедност ученика
- Реализацију плана и програма екскурзије
- Смештај у превозу, објекту и за исхрану ученика
- Понашање ученика.

Уколико се ученик разболи наставник је дужан да обавести родитеље ученика и директора школе.

Извођење екскурзије планирано је у мају 2018. године.

Материјална средства за организовање екскурзије сnose родитељи ученика.

По повратку са пута, вође пута и одељењске старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда подносе извештај о реализацији екскурзије директору.

Разред	Место и маршрута
I, II, IIIиIV	ДИНО ПАРК СВИЛАЈНАЦ Вучје-Свилајнац – манастир Манасија – Вучје
V и VI	1. дан: Вучје- Крушевац-Жича-Златибор-Тара (Полазак у 6 часова испред школе. Директна вожња до Крушевца, старе српске престонице. Посета цркви Лазарици. Наставак пута и посета манастиру Жича код Краљева- задужбина Стефана Првовенчаног. Наставак пута и вожња до Златибора. Слободно време за разгледање туристичке понуде.Вожња до Таре. Долазак у хотел „ Оморика“, где је предвиђен смештај. Слободно време за одмор до вечере. Вечера. Дискотека. Ноћење.) 2. дан: Тара – Дрвенград – Шарган – Врњачка Бања – Вучје (Доручак. Након доручка вожња до Мокре Горе и вожња шарганском осмицом и посета Дрвенграду. Повратак у хотел „ Оморика“ на ручак. Након ручка повратак са посетом Врњачкој Бањи. У Врњачкој Бањи слободно време за разгледање туристичке понуде. Повратак за Вучје са задржавањима према потреби. Вучје- долазак у вечерњим часовима.)
VII и VIII	1. дан: Вучје- Фрушка Гора – Сремски Карловци – Петроварадин- Нови Сад (Полазак у 6 часова испред школе. Вожња аутопутем са успутним паузама. Долазак на Фрушку Гору – наш национални парк, долазак до манастира Крушедол – задужбине митрополита београдског Максима Бранковића. Наставак пута према Сремским Карловцима- уз пратњу водича обилазак Карловачке гимназије са уласком у Гимназију, разгледање Магистрата, Богословије, Патријаршијског двора, Саборне цркве са уласком у цркву и Католичке цркве као и чувене чесме Четири лава. Обилазак Петроварадинске тврђаве у пратњи водича – изузетно остварење фортификацијског градитељства 18. века са својих пет бастiona, 12000 пушкарница и 13 капија и чувеним „пијаним сатом“. Након тога пут ка Новом Саду. Смештај у хотелу „ Путник“ у Новом Саду. Вечера. Дискотека. Ноћење. 2. дан: Нови Сад- Београд_Вучје Доручак у 8,30 часова. Након доручка пут за Београд. У Београду посета Калемегдану, Зоо врту, одлазак на организовани ручак у ресторан. Планетаријум. Повратак за Лесковац и посета Авалског торња. Долазак испред школе у Вучју до 21 сат.

Настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда организоваће се на релацији Копаоник, хотел „ Машинац“ у априлу или мају 2018.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

РАЗРЕД	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОС. ПОСЛА
VIII	Припреме за полагање завршног испита	мај, јуни	Предметни наставници
V-VIII	Припремна настава за ученике који полажу поправне испите	август	Предметни наставници
V-VIII	Поправни испити: усмени; писмени	август	Предметни наставници и раз. Старешине

5.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ – ВУЧЈЕ

Imeiprezime	ponedjeljak						utorak						sreda						četvrtak						petak					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
М. Станојевић			61	72	73	71	61	82	73	71			73	72	71	82	61		71	72		61	82			72	82	73		
М. Динић							62								62				62										62	
М. Јовановић	51	63	52		81		52	63	81	51			51	52	81	63			63	52		51	81		52	51				
Ј. Станковић							812	713	52	61									52	61	62				713	812	62			
Љ. Костадиновић									51										51											
М. Митић							81	73	512		63								512	63	62				73	81	62			
С. Трајковић							82	72																		82	72			
А. Костић Минић	63	52		71	51		72	81					52	51	63	71		72	82	81					82					
С. Јаковљевић	62	61					73						61	62					73											
С. Марковић	61	82		62	63		51	51		52	52														72	73		71	81	
З. Ранђеловић		72	71	73				62		81	82										63	52	52					51	51	61
С. Ранђеловић	72	62	51						61	63	73	82	72	71	73		81			71	52	63			81	61		62	82	
М. Крстић			81	52					71	72	51	81	82	63	61	62	71	73		82		72			62	63	61		73	
Марко Спасић			62	63	61	82															61	62	63	82						
Д. Младеновић						72																							72	
Кристина Гоцић	81	71	73																81	73	71									
Зоран Марковић	73	73	82	82	62	62					72	72			51	51	52	52			81	81	61	61		71	71	63	63	
Р. Јанковић	82	81	63				63	61	82	62	81		63	81	82	61	62		61	62	82				61	62	63	81		
Т. Николић	52	51					71	52	72	73			71	73	72	52	51		72		73	71	51		51	52	73	72	71	
И. Карапанџић					52	51						52												51						
Ж. Живковић				61	72	63			63	82	62										51	82	72	52			51	61	52	62

Н.Петковић												81															81			
D.Ja}imovi}					71	73													71	73										
Н.Стојковић										71	73		82		73	72	81								81	82	72	71		
Р.Тодоровић				81	82	81									81	82	82													
D.Kosti}	71		72	51					62		61	71	62	61	52	72	63	63		51	72		62	71	63		52	52	61	51
M.Petrovi}																73					73	73								

5.7.РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ – БУНУШКИ ЧИФЛУК

	Име и презиме	понедељак						уторак						среда						четвртак						петак					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Марина Динић					5	7			7	6	5					6	5				5	6	7		5		7	6		
2.	Наташа Илић																8	8					8	8							
3.	М. Митић	6	8	7	5									7	6	8	5														
4.	Ј. Станковић	6	8	7	5									7	6	8	5														
5.	Д.Стојковић													6						5	8	7				7	6	8	5		
6.	С.Марковић																			8	7	6									
7.	М.Цветковић																										5	5			
8.	З. Ранђеловић														5	5															
9.	Наташа Тасић							6	7	8																					

[illegible]

6. ПЛАНОВИ РАДА

6.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор ОШ „Бора Станковић” броји девет чланова. Три члана су представници друштвене заједнице, три су изабрани представници Савета родитеља школе, а три су чланови колектива. У току школске 2017/2018.године одбор ће радити у седницама.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада Школског одбора у протеклој школској години	IX	Председник
Доношење одлука о расписивању конкурса		
Доношење програма рада за наредну школску годину		
Разматрање и усвајање		
Извештаја о раду школе у протеклој години	II	Директор
Разматрање и усвајање		
Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. Годину		
Праћење кадровске проблематике школе, расписивање конкурса за избор наставника и давање мишљења за њихов избор		
Анализа извршених припрема за почетак рада	II-IV	Директор
Анализа извршених радова у току распуста и године, издавање школског простора; инвестиционо и текуће одржавање		
Одлучивање о правима, обавезама и одговорности запослених радника		
Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада у школи и остваривање васпитно-образовне функције		
Разматрање питања наставе		Директор

6.2.ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Основни задаци:

Свеукупно организовање, координирање и праћење остваривања годишњег програма рада школе.

Остваривање увида у рад свих наставника и стручних сарадника и вршење надзора над целокупним васпитно-образовним радом.

Подстицање свих чинилаца да што адекватније прате реализацију заједничког плана и програма и стварање услова за унапређивање васпитно-образовне делатности.

Израда потребних планова и анализа и извештаја током школске године.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе при реализацији планираних послова и текућих задатака.

Послови организовања, координирања, планирања, програмирања, надзора и извештавања:

Општа организација живота и рада школе.

Праћење остваривања планова и програма рада редовне наставе, ваннаставних активности, васпитног рада са ученицима и сарадње са родитељима.

Праћење и остваривање финансијског пословања у школи.

Учешће у раду стручних тела, Школског одбора и Савета родитеља.

Сарадња са друштвеном средином и установама које су битне за развој ученика.

Праћење текућег и инвестиционог одржавања школе и унапређивање услова за рад.

Рад на маркетингу школе и њених резултата.

Инструктивно-педагошки послови:

Педагошко усмеравање планирања, програмирања и припремања наставника за све видове наставе.

Припремање за посете часовима од првог до осмог разреда.

Планско посеђивање часова и праћење реализације планираних задатака.

Инструктивно-педагошка анализа посете часова и рад са наставницима и стручним сарадницима.

Помоћ у раду наставника почетника.

Инструктивно-педагошка анализа рада ваннаставних активности и учешћа ученика на такмичењима.

Саветодавни рад са ученицима и помоћ при реализацији планова рада ученичких организација.

Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља.

Инструктивно-педагошко укључивање у рад стручних органа школе и рад са психолошко-педагошком службом.

Остали послови у оквиру инструктивно-педагошког рада директора.

План рада директора и помоћника директора

Р.бр.	Активности	Време реализације
	Упознавање са доспелим актима током лета. Припремање седнице Наставничког већа. Упознавање са Правилником о календару школских активности за текућу школску годину. Израда предлога и усвајање 40-часовне радне недеље свих запослених. Утврђивање техничке припремљености школе за почетак школске године. Организација припремне наставе, поправних и разредних испита. Утврђивање кадровских потреба и набавке наставних средстава. Утврђивање успеха ученика на крају школске године. Реализација уређења школе за почетак школске године. Припреме за пријем првака и упис нових ученика. Израда и усвајање распореда часова	август
	Пријем првака и нових ученика. Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором. Утврђивање бројног стања ученика. Праћење примене распореда редовне наставе. Праћење одржавања седница стручних тела у школи и Школског одбора. Праћење кадровских потреба. Рад на увођењу изборних предмета и измена плана и програма, примена Школског програма за све разреде Праћење израде анализа, статистичких извештаја и других докумената. Преглед педагошке документације из претходне школске године. Рад на анализи глобалних и оперативних планова рада наставника и стручних сарадника. Праћење припремања наставника за непосредан рад са ученицима. Припрема документације за уговарање финансирања школске делатности. Организација састанка Савета родитеља Школе Сарадња са спортским клубовима и другим институцијама ради обogaћивања садржаја рада у школи.	Септембар
	Преглед и анализа оперативних планова наставника и припрема за час у сарадњи са стручним сарадницима. Праћење рада ученика првих разреда у сарадњи са стручним сарадницима. Анализа рада ваннаставних активности и ученичких организација. Преглед матичних књига и друге педагошке документације. Стање снабдевености и коришћења наставних средстава. Рад на документацији потребној за редовно финансирање школске делатности. Сарадња са месном заједницом и општином. Организовање екскурзије за ученике осмих разреда.	Октобар

	Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду. Реализација наставног плана од првог до осмог разреда Анализа рада допунске наставе и рада са талентованим ученицима. Рад са стручним сарадницима и предметним наставницима на обogaћивању садржаја редовне и осталих видова наставе. Преглед педагошке документације. Рад на екстерном маркетингу школе. Разматрање питања из нормативне делатности школе.	Новембар
	Анализа реализације плана и програма редовне наставе, допунске, додатне и сл. Активности. Анализа садржаја родитељских састанака. Организација инвентарисања школске имовине. Праћење припрема за прославу Нове године. Анализа рада на уређењу школског простора, поставки изложби ученичких радова, предавања у оквиру здравствене заштите и професионалног усмеравања ученика. Анализа извештаја школског лекара по извршеним систематским прегледима. Припрема Наставничког већа и Школског одбора. Праћење рада стручних органа у школи. Праћење израде завршног рачуна са рачунополагачем школе.	Децембар
	Анализа реализованог праграма рада и постигнутог успеха ученика. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Преглед педагошке документације. Праћење текућег и инвестиционог одржавања школског простора. Припреме за прославу Светог Саве. Укључивање наставника и сарадника у организовано усавршавање . Припрема извештаја о раду школе у првом полугодишту. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа реализације пројекта	јануар
	Анализа рада стручних органа школе и рада на унапређивању васпитно-образовне делатности. Анализа стручног усавршавања наставника и сарадника. Анализа рада библиотеке и коришћења стручне литературе. Рад са ученицима који имају проблема у раду и понашању. Упознавање са ученицима који показују надареност за одређене области, набавка стручне литературе и могућност коришћења компјутера. Припреме за наставу у природи.	Фебруар
	Рад на уређењу школског простора и дворишта. Припреме за упис ученика у први разред са стручним сарадницима. Преглед материјално-финансијског пословања у првом тромесечју. Припрема седница Наставничког већа и Школског одбора. Анализа рада додатне наставе и сл. Активности и укључивања у такмичења. Прослава Дана школе	март
	Анализа рада стручних актива и унапређивања васпитно-образовне делатности. Реализација плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја. Анализа броја и узрока изостанака ученика са стручним сарадницима и раз. Старешинама. Анализа рада одељенских заједница и разредних старешина.	Април

	Припрема седнице Наставничког већа и Савета родитеља.	
	Анализа постигнутих резултата на такмичењима. Праћење уписа ученика у први разред. Припреме за завршетак школовања ученика осмих разреда, анализа реализације плана и програма; утврђивање успеха, дисциплине и додела похвала, диплома и награда. Организовање матурске вечери за ученике осмих разреда. Припреме седнице Наставничког већа за ученике осмих разреда. Припреме за израду Годишњег програма рада школе.	Мај
	Анализа реализације плана и програма редовне и осталих видова наставе. Утврђивање успеха и дисциплине ученика. Одређивање комисија за поправне и разредни испит. Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину. Израда Годишњег програма рада школе. Израда Извештаја о раду школе и раду директора у протеклој школској години. Анализа рада стручних тела и сарадника. Припрема седнице Наставничког већа и Школског одбора. Утврђивање потреба и материјалних могућности за извођење радова у школи. Утврђивање ритма рада у току летњег распуста. Анализа материјално-финансијског пословања у току школске године. Анализа успешности сарадње са спортским клубовима и другим институцијама које су сарађивале са школом. Анализа реализације пројекта	јун

6.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Анализа рада школе у протеклом периоду и извршених припрема за текућу школску годину	IX Током године	Директор
Анализа рада Савета родитеља		Председник Савета
Усвајање плана рада Савета родитеља за текућу годину		Директор
Упознавање са Правилником о школском календару за текућу годину		Психолог, педагог
Анализа успеха и дисциплине и класификационим периодима		Директор
Разматрање предлога и давање сагласности за извођење наставе у природи, излета, екскурзија		Рук. Већа директор, раз. Старешине
Пружање помоћи у опремању школе наставним средствима		Рук. Секција
Пружање помоћи ученицима са материјалним проблемима		Пред. Савета
Акција сакупљања старих књига		Рук. Црв. Крста
Учешће у хуманитарним акцијама Црв. Крста		ПП служба
Извештај о обављеним истраживањима у току школске године	VI	
Понашање ученика у школи и ван ње		Директор Наст. Физ. Васпитања

6.4. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Конституисање Парламента -Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента -Предлог плана рада парламента за школску 2017/18. годину	IX	Чланови
-Сарадња са стручним органима школе -Упознавање са Правилником о понашању и раду школе -Разматрање односа и сарадње ученика и наставника -Ангажованост ученика у ваннаставним активностима. -Предлози за побољшање школског живота ученика	X	Чланови
-Упознавање чланова Парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода; -Како помоћи ученицима који имају слабе оцене; -Покретање иницијативе за решавање идентификованих проблема школског живота	XI	Чланови
- Реализација и учешће ученика у школском развојном плану; -Истраживања: шта мучи	XII	Чланови

наше другове,шта је са децјим правима; -Прослава Нове године; -Упознавање чланова Парламента са постигнућима ученика на крају првог полугодишта; -Мере за побољшање успеха и дисциплине – Школа је моја друга кућа. Учешће чланова Парламента у прослави Дана школе -Учешће у такмичењима; -Предлог тема за трибину или предавање стручног лица	II III	Чланови Чланови
Резултати такмичења; -Учешће Парламента у организацији прославе мале матуре; -Припрема за полагање завршног испита; -Информисаност учесника Парламента у вези са уписом у средњу школу; Резултати завршног испита -Анализа рада Парламента и израда извештаја о раду; -Предлог плана рада Парламента за следећу школску годину. -Избор најбоље одељенске заједнице	IV V VI	Чланови Чланови Чланови

6. 5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

.Педагошки колегијум разматра питања у вези организације наставе,унапређивања васпитно-образовног рада,остваривања плана и програма Чланови педагошког колегијума су:

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Председници стручних већа за област предмета
Председници одељењских већа

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
-Доношење програма рада Педагошког колегијума -Договор око израде Годишњег програма рада -Организација васпитно-образовног рада:редовне наставе, ваннаставних активности и изборне предмете,дежурство наставника,безбедност ученика,екскурзија,излети,посете,рекреативна настава и обележавање значајних датума -Разматрање индивидуалних образовних планова.	VIII-IX	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред -Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, ваннаставних активности и изборних предмета,	X-XI	Чланови
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају Првог полугодишта; -Реализација наставног плана и програма -Реализација садржаја програма Развојног плана -Анализа активности у оквиру пројекта „Школа без насиља“	XII-I	Чланови

-Прослава школске славе Светог Саве -Описно оцењивање ученика првог разреда,проблеми,тешкоће,предности,недостаци; -Организација такмичења -Анализа рада стручних органа	II-III	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Реализација наставног плана и програма; -припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда; -припрема за завршни испит и упис у средње школе; -Прослава Дана школе; -Предлог скице програма рада школе; -Припрема за израду извештаја о раду школе:	IV-V	Чланови
-Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда ; - Анализа успеха и дисциплине ученика од 1 до 7.разреда; -реализација наставног плана и програма -Предлед постигнућа ученика на такмичењима ; -Преглед учешћа на семинарима. -Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину	VI	Чланови

6.6. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧОГ ВЕЋА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
Усвајање правилника о календару Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за школску 2017/2018. Год.	VIII	Директор Психолог Директор Педагог Директор Координатори стручних већа
Усвајање Извештаја о раду за школску 2016/2017. год. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада за школску 2017/2018. Год. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма Анализа коришћења наст. Средства и план набавке нових средстава	IX X	Директор Директор Чланови Наставничког већа Директор, предметни наставници Раз. Старешине и пред. Наставници Комисија за излете и Рук. пројекта Координатори стручних већа

Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период Доношење одлука о ослобађању ученика физ. Васпитања Извештај о реал. Екскурз. Излета и посета	XI	Координатори одељ. Већа Наставници физ. Васп. Координатори одељ.. већа
Реализација школског развојног плана Припреме за прославу Нове Године	XII	Директор Актив за развојно планирање
Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта . Оствареност плана и програма ред. Наставе и ваннаставних активности Организовање прославе Св. Саве	I	Директор психолог, педагог Рук. Пројекта, струч. Сарадници КДШ
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег програма рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима Рад стручних органа и стручних сарадника Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама	II	Директор Стручни сарадници Представници Дома здравља
Организовање прославе Дана школе Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	III	Координатори одељ. Већа КДШ.

Реализација плана проф. Оријентације Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школ. Годину Избор уџбеника и приручника Анализа коришћења наст. Средстава Организовање матурске вечери	V	Струч. Сарадници Директор Координатори стручних већа Коорд. Одељ. Већа
Анализа успеха и дисциплине на крају школ. Године за ученике осмих разреда Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања Проглашење ђака генерације Организовање припремне наставе за уч. Осмих разреда II Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школ. Године за ученика од 1 до 7.разреда Организовање припремне наставе за пол. Поправних и раз. Испита Формирање испитних комисија Организовање завршног испита Реализација плана и програма ред. Наставе и доп., дод., слоб. Активности	VI VI	Коорд.. раз. Већа Пред. Наставници Коорд.. раз. Већа Струч. Сарадници Директор Комисија и раз. Старешине осмог раз. Педагог Стручни сарадници Рук. Пројекта, стр. Сарадници Директор

Анализа рада ОЗ Реализације садржај пројеката Школског развојног плана Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду струч. Органа и сарадника Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана струч. Усавршавања наст. И сарад. Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину		Координатори стручних већа стр. Сарадници Координатори стручних већа стр. Сарадници
---	--	---

6.7. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Razred	Ime i prezime predsednika
I – IV	Станија Јовановић
V	Драган Костић
VI	Зоран Ранђеловић
VII	Томислав Николић
VIII	Милена Станојевић

Стручна већа ће се бавити следећим задацима:

Утврђују план рада, учествују у изради распореда часова редовне и осталих видова наставе;

Утврђују критеријуме за припремање наставника за непосредан васпитно-образовни рад и одговарају за свој рад Наставничком већу;

Разматрају наставне програме, уџбенике и приручнике и њихову примену; коришћење наставних средстава и могућности набавке или израде нових;

Утврђују критеријуме за оцењивање ученика;

Прате и планирају стручно усавршавање;

Разматрају избор ученика за допунску, додатну и слободне активности;

Унапређују васпитно-образовну делатност организујући угледна предавања, огледне часове и остале иновације у настави;

Врше избор уџбеника и предлажу њихово коришћење Наставничком већу и предлажу Наставничком већу поделу предмета на наставнике, као и осталих задужења.

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Чланови:

I разред Мирослав Станојевић, Верица Јанковић, Ружица Радојичић, Снежана Јовановић, Јасмина Тошић, Светлана Пешић

II разред: Миодраг Стојилковић, Милорад Митровић, Добривоје Трајковић, Снежана Јовановић, Слађана Ђелић, Оливера Илић

III разред: Слађана Митровић, Драган Мијић, Бранислав Анђелковић, Слађана Ђелић, Јелица Пешић, Оливера Илић, Ружица Радојичић,

IV разред: Сунчица Гроздановић, Станија Јовановић, Срђан Станковић, Гордана Милчић, Јасмина Тошић, Светлана Пешић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда и усвајање програма рада Избор стручних тема предавања и подела задужења Упознавање са саставом првих разреда Доношење планова рада, припрема предложених измена Упознавање са планом рада Пријатељи деце	VIII	Чланови већа Председник већа Психолог, педагог
Сарадња са уредништвима дечијих часописа Излети, посете Припрема за обележавање Дечје недеље Припрема ликовних и литерарних радова за јесење конкурсе	IX	Чланови већа Чланови већа
Укључивање у програм Дечје недеље Сарадња са наставницима математ. И муз. Културе-припрема за такмичење	X	Чланови већа Наставник математ.
Одељенска и школска такмичења у оквиру музичке културе “ Фестивал дечијих песама Вучје 2018. “	XI	Чланови већа Наст. Муз. Културе
Школско такмичење рецитатора Литерарни и ликовни конкурси Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Припреме за обележавање Светог Саве	XII	Чланови већа
Обележавање Светог Саве Припреме за такмичења по областима Општинско такмичење рецитатора	I II	Чланови већа
Припрема за прославу Дана школе Такмичења-српски ј., математика, лик. култура, ритмика, спорт	III	Чланови већа
Запажања о посећеним часовима Припрема за прославу Дана школе	IV	Педагог и психолог Чланови већа
сумирање резултата такмичења	V	Чланови већа

Извештај са посећених семинара у току године и планирање даљег стручног усавршавања
Предлагање Председника Стручног већа
Утврђивање основа годишњег програма за наредну школску годину

VI

Чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. годину

Предмет	Председник
Српски језик Страни језици Ликовна и музичка култура, физичко васпитање и шах Историја и географија Физика и ТиО Математика и информатика Биологија и хемија	Марина Динић Сандра Јаковљевић Радисав Тодоровић Сунчица Ранђеловић Зоран Марковић Љубинка Антић Новица Стојковић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Планирање градива (усаглашавање плана и програма) Планирање садржаја додатне наставе	VIII	Актив Руководилац актива
Избор ученика за додатну и допунску наставу Распоред писмених и контролних задатака	IX	Актив
Анализа реализације наставе Стручно усавршавање- посета трибинама. Анализа успеха .Сарадња са општинским активима	X	Актив Руководилац актива
Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма	XI	Актив
Договор о похађању семинара Јануарски дани просветних радника	XII	Актив Руководилац актива

Угледни час:		
Реализација плана и програма на крају првог полугодишта Сагледавање критеријума оцењивања Договор о похађању семинара	I	Руководилац актива Актив
Школско такмичење Заједнички састанак са учитељима Размена искуства са семинара	II	Руководилац актива Учитељи Актив
Општинско такмичење	III	Актив
Окружно такмичење Број недовољних оцена на крају трећег тромесечја Успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација плана и програма	IV	Руководилац актива Актив
Републичко такмичење, турнир Угледни час Анализа додатне наставе, успех на такмичењима Квиз за ученике петог, шестог и седмог разреда	V	Руководилац актива Актив
Договор о реализацији припремне наставе Предлози за посебне дипломе Успех ученика и реализација плана и програма на крају школске године Предлози уџбеника Предлог плана рада актива за наредну годину Подела задужења	VI	Руководилац актива Актив

6.8.АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива за Развојно планирање

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Драган Ђорђевић, социолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Оливера Илић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Представник Савета родитеља

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активност	време	сарадници
Анализа самовредновања рада школе за претходни период	септембар	Тим за самовредновање
Анализа реализације Развојног плана школе за претходни период	октобар	Директор школе, наставници, ученици, родитељи, локална заједница
Уочавање евентуалних проблема и израда акционих планова	новембар	сви запослени
Израда Развојног плана школе за наредни период	децембар	Сви запослени
Праћење реализације појединачних акционих планова	До краја школске године	Стручни сарадници, запослени, ученици, родитељи
Евалуација	јун	

6.9.ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Област рада	посредно	непосредно	Време (недељно)
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		+	3
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	+	+	3
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	+	+	3
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА	+	+	10
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	+	+	3
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		+	4
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		+	3
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	+	+	1
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		+	10
УКУПНО			40

6.10.. ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ

2017/2018.ГОДИНУ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставникуна унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА (недељни фонд)	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (2 сата)	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада , програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином),	септембар
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године
	Израда годишњег и месечних планова педагога, планова посете часовима, Програма професионалне оријентације,	септембар, током године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског	током године

	представљања и слично	
	Учешће у планирању и формирању одељења и новопридошлих ученика	септембар, у току године
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	током године
	Планирање организације рада школе у сарадњи са директором и других заједничких активности са директором и другим стручним сарадницима	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА (1,5 сати)	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,	
	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Током године
	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном	септембар

	средином, праћење рада стручних актива, тимова),	
	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	У току године
	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	У току године
	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,	у току године
	Пружање стручне помоћинаставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Током године
	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање	Током године

РАД СА НАСТАВНИЦИМА (3 сата)	и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	
	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Током године
	Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника	Током године
	Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних активности, односно часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	Током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА (4 сати)	Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај
	Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Током године
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Током године

	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Током године
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА (1,5 сати)	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Током године
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Током године, за први разред јун
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Током године

	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Током године
РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА (2 сата)	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Током године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова	Током године
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Током године
	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Током године
РАД У СТРУЧНИ М ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (0,5 сати)	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем)	Током године
	Рад у Тиму за РП, Тиму за самовредновање и Тиму за ПО	Током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и	Током године

И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (0,5 сати)	задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе,	
	Сарадња са националном службом за запошљавање.	Током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (5 сати)	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	
	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	
	Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године

6.11.GLOBALNI PLAN RADA SOCIJALNOG RADNIKA

1. CIQ I ZADACI
1. Ciq Primena savremenih teorijskih i praktičnih saznanja socijalnog rada u procesu realizacije ciqa i zadataka osnovnog obrazovawa i vaspitawa, a posebno u ostvarivawu socijalne i socijalno – preventivne funkcije škole. 2. Zadaci 1) Sistematsko izučavawe socijalnih i materijalnih uslova života i rada učenika i njihovih porodica. 2) Preduzimawe općtih i specifičnih preventivnih mera za poboljšawe i ujednačavawe životnih uslova učenika. 3) Saradwa sa ostalim stručnim saradnicima, nastavnicima, roditeljima, stručnim i društvenim organizacijama i institucijama. 4) Organizovawe i pružawe odgovarajućih vidova socijalne pomoći. 5) Organizovawe i učestvovawe u dobrovoljnim humanitarnim, socijalnim, socio-kulturnim aktivnostima učenika.

2. OBLASTI RADA

- 1) Učestvuje u planiranju i programiranju vaspitno-obrazovnog rada.
- 2) Ostvarivawe pojedinih vaspitno-obrazovnih aktivnosti.
- 3) Rad sa učenicima i njihovim roditeljima.
- 4) Analitičko-istraživački rad.
- 5) Rad u stručnim organima.
- 6) Stručno usavršavanje.
- 7) Saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama.
- 8) Vode dokumentacije o svome radu.

Područje rada i sadržaj	Broj časova nedeljno
1. Učestvuje u planiranju i programiranju rada: - odgođenskih zajednica; - stručnih organa; - vannastavnih aktivnosti; - profesionalne orijentacije; - saradnje porodice i škole; - zdravstveno-socijalnog vaspitawa i programa edukacije učenika u odnosu na bolesti zavisnosti i pobačaje socijalne funkcije škole.	2 časa
2. Ostvarivawe pojedinih aktivnosti - organizovawe, unapređivawe i podsticawe socijalno-humanitarnih aktivnosti učenika; - rad na saniranju nepovoljnih socijalnih uslova života i rada	

učenika; - učestvuje u organizovanju aktivnosti ishrane i sličnih potreba učenika; - ispitivane interese učenika i u skladu sa tim organizovane tematskih predavanja, tribina, diskusija i sl.; - upućivane učenika na pravilno korišćenje slobodnog vremena, pre svega uključivanjem u rad sekcija učeničkih organizacija, humanitarnih aktivnosti i sl.;	
- učestvuje u obezbeđivanju donatorstva za organizovane odnosa i rekreacije učenika vreme raspusta i vikenda; - učestvuje u otkrivanju učenika sa smetnjama u razvoju i njihovom upućivanju na odgovarajući tretman (specijalni korektivni rad, specijalno vaspitanje i obrazovanje); - upoznavanje nastavnika i odeljčkih starešina sa uzrocima neuspeha pojedinih učenika uslovljenih porodičnim i socijalnim razlozima i davanje predloga za pružanje odgovarajuće pomoći; - upoznavanje nastavnika sa specifičnim uslovima razvoja učenika i potrebom za različitim obrazovno-vaspitnim pristupom u zavisnosti od utvrđenih specifičnosti; - saradnja sa nastavnicima i stručnim saradnicima na preventivnom otklanjanju problema u vaspitno-obrazovnom radu; - učestvuje u struktuiranju odeljaka prvog i petog razreda sa posebnim akcentom na socijalnu strukturu porodice; - učestvuje u radu na profesionalnoj orijentaciji učenika.	5 časova
3. Rad sa učenicima i njihovim roditeljima	

– rad sa učenima koji imaju problema u porodici (poremećeni odnosi roditelja, bolesti zavisnosti, razdvojenost roditelja – inostranstvo, život u drugom gradu, teške i hronične bolesti); – odlazak na teren-posećivane porodice učenika radi sagledavanja uslova života i iznalaženja načina za prevazilaženje učenih problema; – učestvovanje u profesionalnom informisanju i obrazovanju roditelja; – sistematsko praćenje materijalnih i društvenih uslova života i rada učenika i njihovih porodica, i preduzimane odgovarajućih podsticajnih mera (u školi i van škole); – učestvovanje u identifikaciji i radu sa učenicima koji imaju problema u učenju i vladanju; – učestvovanje u identifikaciji obdarenih učenika, pružanje pomoći podsticanjem njihovog opšteg i profesionalnog razvoja; – rad sa učenicima u predlaganju i osmišljavanju izleta, ekskurzija, zimovanja, letovanja, proslava; – praćenje angažovanja učenika u vanškolskim aktivnostima i analiza ostvarenih rezultata; – ispitivanje interesovanja i mogućnosti roditelja za uklučivanje u pojedine oblike rada u školi (tematska predavanja, posete preduzećima, učestvovanje u organizaciji i realizaciji društveno-korisnog rada, izleta, ekskurzija, uređivanja škole);	4 sata
--	--------

4. Analitičko – istraživački rad	
– praćenje i analiziranje socijalnih uslova i potreba učenika;	

- pra}ewe i prou}avawe uzroka neuspeha uslovqenih porodi}nim i socijalnim prilikama; - izrada informacija o socijalno ugro`enim u}enicima;</li> <li>- izu}avawe i primena savremenih oblika socijalnog rada;</li> <li>- u}e{e u analizama i istra`ivawima koja se preduzimaju u ciqu unapre}ivawa obrazovno-vaspitnog rada; - u}e{e u istra`ivawima drugih institucija koje se bave problematikom {kole, u}enika i porodice.	1,5 }asa
5. U}e{e u radu stru}nih organa	
- u}e{e u radu stru}nih aktiva razredne i predmetne nastave, kao i u radu stru}nih organa {kole; - informisawe stru}nih organa o rezultatima izvr{enih istra`ivawa i analiza; - saradwa sa direktorom i stru}nim saradnicima u re{avawu obrazovno-vaspitnih problema.	1 }as

6. Saradwa sa stru}nim i drugim institucijama	
- saradwa sa drugim osnovnim {kolama, pred{kolskim ustanovama, sredwim i {kolama u kojim sti}u obrazovawe i vaspitawe u}enici ometeni u razvoju; centrom za socijalni rad, zeravstvenim ustanovama, domovima za decu i omladinu, drugim stru}nim ustanovama; kulturnim, sportskim i drugim institucijama.	0,5 }asa

7. Učene u stručnom usavršavanju	
– upoznavanje nastavnika sa mogućim merama za prevazilažewe socijalnih problema učenika; – upoznavanje nastavnika sa socijalnom funkcijom škole; – upoznavanje obrazovno–vaspitnih problema škole i wene socijalno – zaštitne funkcije u cilju jedinstvenog delovanja u timu stručnjaka i – permanentno stručno usavršavanje (učene i poseta seminarima, skupovima, okruglim stolovima i pražewe stručne literature).	0,5 čas

8. Vode evidencije i dokumentacije o radu	
– učene u vodu dokumentacije koja se odnosi na planiranje i realizaciju života i rada škole; – vode evidencije o učenicima koji se nalaze u stavu socijalne potrebe i preduzetim merama; – vode dnevnika rada; – vode posebne dokumentacije o učenicima koji su na individualnom tretmanu (socijalna analiza, list pražewa i dr.); Socijalni radnik je odgovoran za kvalitet svoga rada, i poštovawe profesionalne tajne, (na podatke osetljive za lični društveni integritet učenika i wihovih porodica) bilo da je do we došao sopstvenim radom ili je rezultat saradwe sa drugim stručnim saradnicima i nastavnicima škole.	0,5 čas

6.12.. План рада школске библиотеке

Редн и бр.	Назив наставне целине(области, подручја), теме и подтеме	Наставне активности по целинама	Неде љни фонд часо ва	Год и- шњи фон д часо ва
1.	Израђивање планова рада планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци, планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике и сараднике	-израда глобалног и оперативних планова за шк.2017/2018. -израда плана рада библиотечке секције -израда планова за спровођење Акције "Поклони књигу шк.библиотеци" -израда планова за спровођење активности поводом Дечје недеље -израда сценарија за реализацију прославе шк.славе Св.Саве , Дана жена, Дана школе и Ускрса -израда годишњег извештаја	2	88
2.	Библиотечко- информацијска делатност	-упознавање и обука ученика за самостално коришћење библиот.фонда -реализација часова библиотечке секције 4.,5.,6.,7. И 8. Разр. -израда паноа за обележавање шк.прослава -спровођење Акције –Поклони књигу шк.библиотеци	5	220
3.	Културна и јавна делатност	85 -формирање школског информативног	2	88

		гласила- табла за информисање ученика -успостављање сарадње са локалним медијима и локалном заједницом -реализација стручних послова-сигнирање и евидентирање библиот. Грађе -		
4.	Непосредни рад са ученицима	-спровођење Акције- Поклони књигу шк. Библиот. -реализација часова наставних и ваннаставних активности -реализација часова библиот. Секције - посета издавачким кућама -посета градске библиотеке	22	968
5.	Рад са наставницима и стручним сарадницима	- заједнички рад на оспособљавању ученика за коришћење књижевне и некњижевне грађе у библиотеци - помоћ у реализацији наставних часова -присуствовање седницама Наставничког већа и родитељским састанцима по позиву	8	352
	Остале активности (сарадња са стручним сарадницима, стручним	- заједнички рад са библиотекарима других основних школа на изради плана и програма и рада на стручним		

6.	органима школе, са стручним институцијама града и стручно усавршавање	пословима - наставак у раду Стручног Актива библиотекара - сарадња са Школском управом у Лесковцу - Семинар Библиотекарског друштва Србије, Ниш или Београд	1	44
	УКУПНО		40	1760

6.13. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе чине:

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
Маја Алексић, психолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Драган Ђорђевић, социолог
Љубиша Костадиновић, професор руског језика
Љубинка Антић, професор математике
Марина Динић, професор српског језика
Светлана Пешић, професор разредне наставе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Анкетирање у вези избора кључне области самовредновања	септембар	Стручни сарадници
Представљање изабране области НВ, СР, ШО, ученицима	септембар	Директор, стручни сарадници,
Припрема плана самовредновања (избор и израда упитника и начина истраживања)	октобар	Стручни сарадници
Истраживање	октобар	Стручни сарадници, наставници
Обрада резултата самовредновања изабране области	новембар	Стручни сарадници,
Израда извештаја о самовредновању	децембар	Стручни сарадници
Презентовање извештаја НВ, ШО, СР	јануар	Директор
Израда акционих планова	фебруар	Директор, стручни сарадници
Праћење реализације акционих планова	март, април, мај, јун	Директор, стручни сарадници
Извештај о реализацији акционих планова НВ, ШО, СР	јун	директор

6.14. ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузија подразумева законом дефинисано право сваког детета на квалитетно образовање уз прилагођавање наставног процеса његовим способностима

У школи ради Тим за инклузивно образовање, а чине га:

1. Надица Младеновић, директор школе,
2. Маја Алексић, психолог,
3. Мирослав Станојевић, професор разредне наставе;
4. Миомир Петровић, професор физичког васпитања;
5. Верица Јанковић, професор разредне наставе

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Активности	Време	Сарадници
Праћење прилагођавања и напредовања ученика првог разреда	септембар	Учитељи првог разреда, родитељи, стручни сарадници
Праћење напредовања ученика од другог до осмог разреда	Током године	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Израда педагошких профила и планова индивидуализације	По потреби	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Праћење реализације планова индивидуализације	По потреби (најмање једном месечно)	директор
Предлагање тимова за додатну подршку ученицима	По потреби	Директор
Упућивање захтева ИРК за процену потребе за додатном подршком	По потреби	Родитељи, одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
Израда индивидуалних образовних планова	По потреби	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација постојећих ИОП	тримесечно	Одељенске старешине, родитељи, предметни наставници, ученици, стручни сарадници
Евалуација плана рада тима	јун	Директор, стручни сарадници

3. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

7.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

У школи се реализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ који обухвата заинтересоване ученике седмог и осмог разреда. Ученици имају прилику да се кроз занимљиве радионице, групним радом упознају са сопственим способностима и могућностима и светом рада уопште са циљем да се оснаже да донесу правилну одлуку о избору занимања

Програм обухвата 24 радионице за седми разред и 31 радионицу за осми разред, које ће се реализовати и током ове школске године године у терминима које ученици изаберу.

Радионице реализује **тим за професионалну оријентацију** који чине:

Добривоје Трајковић, координатор;

Маја Алексић, психолог;

Драган Ђорђевић, социјални радник;

Данијела Ђорђевић, педагог;

Милена Стевановић, професор енглеског језика

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

СЕДМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	септембар	Тим за ПО
2. ПО и договарање о начину рада		
3. У свету интересовања	септембар	
4. У свету вештина и способности	октобар	
5. Пут способности	октобар	
6. У свету вредности	октобар	
7. Самоспознаја – аутопортрет		
8. У очима других	новембар	
9. Какав сам у тиму	Новембар	
10. Мој тип учења	Новембар	
11. Ја за десет година	Новембар	
12. За родитеље и децу – Моја очекивања	Децембар	
13. Слика савременог света рада	Децембар, јануар	
14. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима		
15. Повезивање области рада са занимањима		
16. Пuteви образовања и каријере		
17. Припрема за интервју	Фебруар	
18. Спровођење интевјуа		
19. Припрема сусрета са експертима у нашој школи	Фебруар	
20. Експерти у нашој школи	март	
21. Осврт на резултате информисања	април	
22. Посета средњој школи	мај	
23. Посета предузећу/установи		
24. Евалуација програма ПО за 7.раз.	јун	

ОСМИ РАЗРЕД:

РАДИОНИЦЕ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	септембар	Тим за ПО
2. У свету интересовања		
3. Графикон интересовања	октобар	
4. О стереотипима		
5. У свету врлина и вредности	октобар	
6. Самоспознаја – то сам ја		
7. Какав сам на први поглед	Новембар	
8. Моја очекивања	Новембар	
9. За родитеље и децу – Моја очекивања – колаж	Новембар	
10. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Децембар	
11. Образовни профили у средњим школама	Децембар	
12. Мрежа средњих школа	Децембар	
13. Захтеви занимања – способности и контраиндикације	Децембар	
14. Сазнајем са интернета куда после ОШ	јануар	
15. Пuteви образовања и каријере		
16. Припрема и спровођење интервјуа	Фебруар	
17. Опис занимања помоћу мапе ума	Фебруар	
18. Критеријум за избор школе	Фебруар	
19. Испитивање ставова	Март	
20. Избор занимања и приходи	Март	
21. Оријентација ствара јасну слику	Март	
22. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Март	
23. Припрема за реалне сусрете	Април	
24. Остварујемо учење путем реалних сусрета		
25. Документација за реалне сусрете	Април	
26. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета	Април	
27. Обука за конкурсaње	Мај	
28. На разговору у предузећу	Мај	
29. Моја одлука о школи и занимању	Мај	
30. Саветодавни рад		
31. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	јун	

7.2. ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА

Школа је на почетку школске 2011. године потписала меморандум о сарадњи са УНИЦЕФ-ом ради спровођења програма „Школа без насиља“ чији је циљ смањење појаве насиља у школама.

У оквиру предвиђене имплементације пројекта „Школа без насиља“ за ову школску годину су планиране бројне активности које се надовезују на оне из претходних година, а којима је циљ повећање безбедности ученика у школи .

Чланови тима за пројекат „Школа без насиља“ су:

Надица Младеновић, директор
Ненад Петковић, помоћник директора
представник СР
Маја Алексић, психолог
Драган Ђорђевић, социолог
Данијела Ђорђевић, педагог
Иван Карапанџић , професор информатике
Драган Вучковић, школски полицајац
Срђан Станковић, професор разредне наставе
Љубинка Антић, професор математике
Слађана Ћелић, професор разредне наставе
Светлана Пешић, професор разредне наставе
Ружица Радојичић, професор разредне наставе

За ову школску годину су планиране следеће активности у програму:

Кораци	Активности	Исходи
Функционисање унутрашње заштитне мреже	Евиденција, процедуре, акције, планови заштите, , извештавање	<i>Сви случајеви насиља се евидентирају, деци се пружа у времењена помоћ и тако превенирају озбиљнији проблеми, ВТ и остала деца носиоци активности за смањење насиља, побољшана комуникација родитеља, деце, школе</i>
Функционисање спољашње заштитне мреже	Састанци, сензибилисање, решавање проблема, сарадња, извођење форум представа, извештавање	<i>Партнерство у превентивним и интервентним активностима на локалном нивоу успостављено, све институције са којима школа сарађује активне су у третирању случајева насиља</i>
Вршњачка подршка (партиципација ученика, родитеља)	Укључивање вршњака, родитеља, планирање заједничких акција	<i>Школа се препознаје као место у којој су подржане конструктивне активности деце и њихових родитеља, а које су усклађене са планом и програмом рада школе и превентивним компонентама Протокола о заштити деце.</i>
Ефикасна заштита-превенција и интервенција	Заједничке акције, анализе, унапређење програма, извештавање	<i>Видљиве позитивне промене у понашању на нивоу одељења, појединаца и целе школе.</i>
Самовредновање резултата програма	Вредновање резултата, договарање, медијска промоција, потписивање декларације	<i>Школа се налази на сигурном путу да постане здраво и подстицајно окружење за децу</i>

7.3. МЕРЕ, НАЧИН И ПОСТУПЦИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, школа ће се старати да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Уз помоћ надлежних служби Министарства саобраћаја и телекомуникација школа ће се старати да саобраћајна сигнализација у околини школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност приликом доласка и одласка из школе.

У сарадњи са јединицом локалне самоуправе школа ће предузимати све расположиве мере да ученици-путници редовно и на време долазе у школу и да се избегну максимално сва закашњења у превозу као и нередовни поласци аутобуса.

Сарадња са МУП-ом одвијаће се првенствено кроз свакодневни обилазак школе и околине од стране патроле МУП-а Лесковац, ради контролисања услова за несметан рад школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, ће остваривати сарадњу и са надлежним органима службе за малолетничку деликвенцију, којима ће пријављивати сваку ситуацију у школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика школе.

У време ваннаставних активности безаних за школу (екскурзије, излети, рекреативна настава и др.) школа ће благовремено пријавити свако путовање ученика како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време путовања.

Од надлежних органа управе саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница око школе, а у сарадњи са њима школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и поштовању саобраћајних прописа подизати ниво образовања у овом смислу.

Педагошко психолошка служба школе ће у сарадњи са одељенским старешинама остваривати увид у породичне прилике, а кад уочи промену у понашању и учењу ученика или у случају да постоји недовољна брига и надзор у породици, обратити се Центру за социјални рад у Лесковцу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

Дежурство у школи обављаће дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно-теничко особље у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

У циљу заштите и безбедности у школи утврђују се следеће мере:

- 1) Забрањено је физичко кажњавање и вређање ученика.
- 2) Заштита ученика од напада и шиканирања од стране ученика и других лица школе.
- 3) Заштита од омаловажавања и дискриминације ученика од стране наставног и другог особља у школи.
- 4) Заштита и безбедност на спортским такмичењима, екскурзијама, рекреативној настави и јавном превозу.
- 5) Заштита ученика од уношења разних предмета, оруђа и оружја којима се могу нанети озледе или угрозити живот ученика и запослених у школи.
- 6) Заштита ученика од самовољног решавања међусобних неспоразума употребом физичке силе (изазивање туче или учешће у тучи).
- 7) Заштита ученика од вербалног напада, омаловажавања и шиканирања од стране других ученика.
- 8) Заштита од подстрекивања националне и верске нетрпељивости према другим ученицима.
- 9) Заштита од употребе или подстрекавања ученика на употребу алкохола, дувана и других психоактивних супстанци од стране појединаца или групе ученика, а који могу угрозити сопствено здравље или здравље других ученика.
- 10) Заштита од претњи, отимања или крађе личних ствари других ученика или школске имовине.
- 11) Заштита од закашњавања или спречавања редовног похађања школе.
- 12) Заштита од изражавања националне и верске нетрпељивости.
- 13) Заштита ученика од избијања заразних болести која се остварује обезбеђивањем исправне воде за пиће, коришћењем прописаних дезинфекционих средстава у одржавању хигијене објекта, коришћењем средстава за хигијену, сапуна у одржавању хигијене руку ученика – постављањем сапуна на тачно одређеним местима.
- 14) Сва места у школи која представљају нарочиту опасност при кретању ученика морају бити добро осветљена.
- 15) Друге мере које надлежни орган јединице локалне самоуправе пропише.

Ученик који непримерно, грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима у школи и трећим лицима која долазе у школу, подлеже дисциплинској одговорности.

Ученик чини повреду ових мера уколико и сам закашњава на наставу и друге активности у школи, или у томе спречава друге ученике.

За повреду једне или више од ових мера, поред изрицања напред напоменутих дисциплинских мера, ученик може бити премештен у другу школу о чему одлучује Наставничко веће школе.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

УВОД

1. ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ ДОКУМЕНТИ И ЗАКОНСКИ ПРОПИСИ

„Насиље над децом је општи проблем који прожима сва друштва, све културе и све регионе света. Милиони деце свакодневно трпе насиље. Насиље над дететом представља грубо кршење права детета. Насиље изазива патњу детета, озбиљно угрожава развој, добробит, па и сам живот детета, а последице су често тешке и дуготрајне“ (Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља)

Право на заштиту од свих облика насиља представља основно право сваког детета утврђено у **Конвенцији о правима детета** и другим документима Уједињених нација, Савета Европе и осталих међународних организација, које је држава Србија прихватила као чланица тих организација.“

Насиље међу децом и младима, у оквиру образовно-васпитних установа и у окружењу, представља глобални феномен, и предмет је бриге свих образовних система широм света. Међутим, неповољне друштвене и економске околности и пратећа криза у породицама, додатно су изложиле децу у Републици Србији повећаном ризику од насиља. Постојећи подаци указују на тренд повећања породичног, а посебно вршњачког насиља међу децом и младима у Србији.

Образовно - васпитне установе, али и други системи који се баве децом и младима, имају зато задатак да својим професионалним деловањем умање ефекте оваквог стања. Са друге стране, донети утицаја образовних политика кроз институције система су релативно ограничени због многих тешкоћа са којима се систем суочава: васпитно-образовне установе нису довољно доступне свој деци, повећана је толеранција на насиље, атрактивност школовања је смањена, недовољно је развијена интеркултурална толеранција, негира се дискриминација и сегрегација у систему образовања. Изворе тешкоћа представљају и недовољно развијена инклузивна образовна политика, ниска стопа образовања популације, али и изражено сиромаштво у појединим регионима и друштвеним групама/заједницама .

Према **Закону о основама система образовања и васпитања**, члан 3. Остваривање образовно- васпитног рада, у складу са прописаним циљевима и задацима, реализује се развијањем толеранције, јачањем поверења, неговањем другарства и пријатељства, спречавањем понашања која нарушавају права на различитости, поштовањем дејјих права и др. Угрожавање другог, себе, имовине, стварање негативних односа и недовољно безбедне атмосфере у установи, има директне негативне последице на децу/ученике, наставнике, родитеље и читаву заједницу. Отуда потреба за сталном бригом о сигурности и безбедности у образовним институцијама представља приоритет.

Тим је дефинисао заједничка полазишта и принципе:

Превенција насиља у школи има троструки значај:

1. унапређивање безбедности ученика;
2. повећање квалитета рада у школи и
3. дугорочно стицање вештина неопходних за инструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Ниједан вид насиља над децом се не може оправдати, а свако насиље се може спречити.

Потребна је хитна, заједничка и ефикасна акција свих учесника образовно-васпитног рада.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превенција насиља у школи представља скуп мера и активности које имају за циљ стварање БЕЗБЕДНОГ И ПОДСТИЦАЈНОГ окружења, неговање атмосфере сарадње, респектовања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

АКТИВНОСТИ	Институције које учествују	Време реализације
Припрема ученика и одржавање форум-театра « Школа без насиља»	школа	Током године
Побољшање услова за извођење наставе физичког васпитања у свим одељењима	Основна и средња школа, МС	континуирано
Идентификација небезбедних места у школи (састављање листе) и разматрање начина обезбеђивања идентификованих места	Школа	континуирано
Појачано стимулисање ученика (дипломе, медаље, бесплатне екскурзије, новчане награде)за учешћена свим такмичењима у организацији Министарства просвете, као и других институција и организација.	Школа, МП, друге институције	континуирано
Стално стручно усавршавање свих запослених у школи, ради стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље	МП, школа	континуирано
Упознавање свих актера са Конвенцијом о правима деце	Школа	континуирано
Постављање релевантних васпитних циљева ради бољег разумевања себе и других, као и прихватања одговорности за властито понашање	школа	континуирано
Хуманитарне акције и мере за обезбеђивање трајне материјалне помоћи за социјално угрожене породице	школа, Центар за социјални рад	континуирано

Примена подстицајних мера (вербални и невербални знаци, охрабрење, похвала, награда, пример(узор)), који утичу на квалитет интеракције и на целокупну социоемоционалну климу у одељењу.	Школа	континуирано
Обележавање пригодних датума: Дечја недеља, крај првог полугодишта, 27. Јануар(Школска слава), Дан школе, Дан жена и др.међународне празнике и датуме	школа	континуирано
Организација и учешће на квиз такмичењима у организацији других институција	школа, институције и невладине организације	повремено
Организација фер-плеј турнира и учешће на спортским такмичењима	школа, МС	повремено
Уређење и стално иновирање кутка за професионалну оријентацију, за родитеље, кутка посвећеног теми насиља, кутка за графите и сл.	Школа	континуирано
Истицање (на пригодним местима) мисли великих људи које упућују на вредност знања, лепог понашања, толеранцију и сл.	Школа	повремено

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Полазећи од става да је насиље вишедимензионална појава, да се његове границе међусобно преплићу и условљавају, то је **ПОСЕБНО ВАЖНО ДА СЕ У ШКОЛИ КРЕИРА КЛИМА** у којој се:

- УЧИ, РАЗВИЈА И НЕГУЈЕ култура понашања и уважавања личности;
- НЕ ТОЛЕРИШЕ насиље;
- НЕ ЋУТИ у вези са насиљем;
- РАЗВИЈА ОДГОВОРНОСТ СВИХ У ШКОЛИ:

Да би се у школи сви осећали сигурно и безбедно, потребно је да се **УВЕК И БЛАГОВРЕМЕНО** реагује на све облике насиља. Највећи број насилних ситуација које се догоде у школи између деце, решаваће запослени у школи. Наиме, компетенције запослених најчешће има да буду довољне да се обезбеди конструктивно разрешење. Само за теже случајеве насиља захтеваће се укључивање институција из других система.

За ефикасну интервенцију у оквиру саме установе неопходно је да се успостави тзв. **УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**. То подразумева дефинисање улога и одговорности свих чланова колектива- и ученика и свих запослених.

Улоге и одговорности	Ко шта ради када постоји сумња или се насиље догоди
Дежурни наставник	Дежура у складу са распоредом
	покреће поступак заштите детета (реагује одмах)
	евидентира случај у књигу дежурства
	обавештава одељењског старешину
	информише неког од чланова Тима за заштиту деце од насиља (по потреби)
Одељењски старешина	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	учествује у процесу заштите деце(реагује одмах)
	разговара са учесницима насиља
	информише родитеље и сарађује са њима
	сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља (по потреби)

	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и води документацију
Стручни сарадник	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика(реагује одмах)
	обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
	укључује се у разговор одељенског старешине са родитељима
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима
	обавља консултације, предлаже заштитне мере
	прати ефекте предузетих мера код детета које се понашало насилно, али и понашање детета које је трпело насиље
	евидентира случајеве и сарађује са другим институцијама (по потреби)
Руководеће и књиговодствено-административно особље	уочава случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	покреће процес заштите ученика (реагује одмах)
	пријављује случај насилног понашања дежурном наставнику, разредном старешини или неком од чланова Тима за заштиту деце од насиља
Помоћно-техничко особље	дежура по распореду
	прекида насиље, или (ако не може самостално) позива помоћ
	пријављује случајеве насилног понашања дежурном наставнику
Школски полицајац	члан је Тима за зашту деце од насиља
	уочава случајеве насилног понашања
	покреће процес заштите детета/групе (реагује одмах)
	пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима и родитељима

	евидентира случајеве и укључује се у предлагању мера и активности за побољшање стања и ефикаснијег рада свих запослених у овој области
Ученици	уочавају случајеве насилног понашања у школи и ван ње
	у школи траже помоћ одраслих по следећем редоследу: дежурни наставник, одељењски старешина, стручни сарадници, помоћник директора, директор.
	Преко представника ђачког Парламента у Школском одбору, учествују у предлагању мера за побољшање заштите од насиља

За теже облике насиља, који су сврстани у ТРЕЋИ НИВО неопходно је, поред Тима, укључивање и тзв. СПОЉАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ, односно других институција и надлежних служби: Дом здравља, МУП, Центар за социјални рад и то најкасније у року од три наредна дана од дана дешавања насиља. Ова мера се предузима у случајевима када ученици ЧИНЕ ИЛИ ТРПЕ неки од следећих облика насиља:

ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	Туча, дављење, бацање, изазивање опекотина, отимање и ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад хладним оруђем или оружјем и сл.
ЕМОЦИОНАЛНО-ПСИХИЧКО НАСИЉЕ	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање и сл.
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем или групом, дискриминација, организовање затворених група (кланови), национализам, расизам и сл.

СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	завођење од стране одраслих, злоупотреба положаја, изнуђивање и принуда, силовање, инцест и сл.
НАСИЉЕ ЗЛОУПОТРЕБОМ ТЕХНОЛОГИЈЕ	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, поседовање и ширење дечје порнографије и сл.

Према томе, СВАКА ОСОБА (од напред поменутих) КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ.

Овај план је саставни део Годишњег плана рада школе. На седницама Наставничког већа и Школског одбора, између осталог, разматраће се и питања о превентивним активностима, начинима и ефикасности интервентних мера, вођењу евиденције и документације и предлагати мере за ефикаснији рад свих учесника ради спречавања насиља у школи и ван ње.

Основе за успостављање процедура за реаговање које се односи на злостављање ученика од стране запослених у школи постављене су Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о раду. Директор је одговоран за поштовање законитости рада установе и предузимање мера у складу са Законом. У школи нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других институција.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПОВЕЋАЊЕ
БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ**

Циљ	Активност	Носиоци активности	Временски период	Документација
Додатно обезбедити школско окружење	Ограђивање школског дворишта	Директор школе	Током школске године	Пројектна документација
	Доследно дежурство наставника по унапред утврђеним правилима	Дежурни наставници	Током школске године	Књига дежурства
	Увођење дежурства ученика на главном улазу школе	Директор, Савет родитеља	октобар	записник
У школи се редовно води документација неопходна за реализацију превентивних активности	Представљање програма заштите од насиља свим актерима школског живота кроз организовање трибина и радионица	Тим за безбедност	Новембар, децембар	Записници, извештаји са одржаних трибина и радионица
	Вођење евиденције о насилном понашању у одељењу од стране одељењских старешина, евиденције о насилном понашању у школи од стране стручних сарадника и тромесечно извештавање Тима за	Одељењске старешине, стручни сарадници	стално	Евиденционе листе, записници

	безбедност			
Тим за безбедност доприноси повећању безбедности у школи	Тим подноси извештај Наставничком већу о свом раду на крају првог полугодишта и на крају школске године	Тим за безбедност	Јануар, јун	Записници
	Укључивање ученика у рад тима за безбедност (организација превентивних акција, разматрање ситуације безбедности) на часовима одељењске заједнице и на састанцима Ђачког парламента	Тим за безбедност, стручни сарадници, одељењске старешине	Једном месечно	Извештаји, записници
	Едукација нових запослених о врстама насилног понашања и начинима реаговања	Тим за безбедност. Стручни сарадници	Током године	Извештаји
Успостављање система правила за заштиту од насиља	Реализација часова одељењског старешине са темом одељењска правила	Одељењске старешине	Октобар	Извештаји одељењских старешина
	Израда система правила понашања на нивоу школе у сарадњи са ученицима и родитељима (вршњачки тим, парламент, савет родитеља)	Тим за безбедност	Новембар	Постављање паноа са правилима понашања

Превентивно деловање школе	Укључивање ученика, предметних наставника и родитеља у организацију превентивних активности	Тим за безбедност, одељењске старешине, директор	Током године	Фотографије, извештаји
	Реализација радионица „Уаа неправда“ и превентивних радионица за ученике старијих разреда	Тим за безбедност. Одељењске старешине	До краја првог полугодишта	Извештаји одељењских старешина
Доследно и правилно реаговање на појаву насиља у школи	Презентовање процедуре реаговања у случају насиља	Тим за безбедност, одељењске старешине	децембар	Записници
	Израда брошура са процедуром реаговања у случају насиља	Тим за безбедност	децембар	брошуре
Успостављање позитивне климе	Организовање превентивних активности, спортских сусрета, заједничких акција наставника, ученика и родитеља	Тим за безбедност, директор, наставници, стручни сарадници, Савет родитеља	Стално	Извештаји, фотографије, записници

7.4. ПРОГРАМ „ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ“

Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја потписали су, дана 26.06.2017. године Протокол о сарадњи на програму „ Основи безбедности деце“, чији је циљ стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм ће се реализовати током школске 2017/18. године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

Тема	Реализатори
Полиција у служби грађана	Предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова
Насиље као негативна појава	
Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	
Превенција и заштита деце од трговине људима	
Заштита од пожара	
Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	

7.5..РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Задатак	Активности	Време реализације
Обезбедити квалитет и функционалност планирања и припремања образовно васпитног рада	- Организовање обука, семинара, састанака са темом важности самосталног писања припрема за час, израде планова рада, самоевалуације, писања припрема за индивидуализовани рад и ученике са ИОП-ом - Организовање угледних часова допунске и додатне наставе ради обезбеђивања квалитетног припремања за различите ученике - На састанцима Педагошког колегијума посебно разматрати планове рада ради обезбеђивања корелације наставних предмета	- Септембар, октобар
Обезбедити висок ниво квалитета знања код ученика	- Планирање и организовање стручног усавршавања наставника са овом тематиком; - - Организовати посебне састанке стручних већа за области предмета на којима би се редовно разматрала оствареност стандарда; - Организовање заједничког школског иницијалног тестирања за све разреде на почетку године - Конкурисање за пројекте којима би се обезбедила нова наставна средства која су наставницима неопходна за рад. - Планирање и организација заномљивих квизова, такмичења, ваннаставних активности и секција; - Разматрање теме квалитета знања код ученика на састанцима Ђачког парламента	Септембар, октобар Новембар, децембар
У школи створити безбедну и сигурну средину за све ученике	- Посебан рад одељењских старешина на часовима одељенске заједнице (радионице, предавања); - Појачати дежурства у школи - Рад тима са безбедност ученика; - Санација плафона, реновирање, састављање листе опасних места; - Наставак реализације пројекта „Школа без насиља“ - Сарадња са школским полицајцем; - Формирање вршњачког тима као подршке ученицима у решавању проблема, - Вођење евиденције о насиљу у одељењу од	Септембар, октобар Новембар, децембар

	стране одељенских старешина; - Организовање радионица за ученике од стране стручних сарадника	
Остварити висок ниво културе понашања свих актера школског живота	- Организација предавања, трибина, радионица о ненасилној комуникацији; - Организовање радионица са ученицима ради развијања толеранције на неуспех; - Доношење нових школских правила у сарадњи са ученицима; - Истицање и промовисање етичких и естетских начела од стране наставника; - Организовање заједничких активности наставника и ученика, промоција међусобне сарадње; - Организација заједничких активности наставника, ученика и родитеља.	септембар новембар
Развити компетенције људских ресурса	- Организација и упућивање на семинаре ради унапређења професионалне компетентности; - Створити школски систем награђивања; - Организација и подстицање свих облика стручног усавршавања; - Истицање важности напредовања кроз каријеру; - Размена искуства кроз одржавање угледних часова, неформалне разговоре, састанке стручних тимова и актива	- октобар
Правилно и функционално извршити поделу задужења наставника у школи	- Подела на радне групе ради прецизног дефинисања појединачних области ангажовања, задатака и циљева; - Истицање важности остваривања одређених задатака, - Додатно мотивисање кроз систем награђивања наставника - Анкетирање, упитници, анализа, истраживање спремности и мотивисаности наставника за ангажовање у одређеним областима	- октобар

7.6. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњи план стручног усавршавања за 2017/18. годину

На основу стандарда компетенција наставника, анализе резултата самовредновања, извештаја са угледних и јавних часова, анализе дискусија са различитих облика стручног усавршавања, увида у педагошку документацију и осталих облика вредновања образовно васпитног рада а у циљу остваривања задатака Развојног плана школе наводимо следеће теме које ће бити приоритетне у стручном усавршавању за школску 2017/18. годину:

	Тема	Облик	Временски оквир	Ниво	Излагачи
У установи	Законски оквир у систему образовања и васпитања	Предавања са дискусијом, представљење правилника, презентације обука и семинара	континуирано	Стручна већа, Наставничко веће	Директор, стручни сарадници, запослен и који су прошли обуке
	Примена стандарда	Презентације семинара, Састанци са дискусијом	Октобар 2016.	Стручна већа за област предмета	Наставници који су прошли обуку
	Планирање и програмирање рада (основни елементи оперативних и глобалних планова)	Састанци са дискусијом	Август 2016	Стручна већа, наставничко веће	Стручни сарадници, председници стручних већа
	Посебне теме из наставне области предвиђене плановима и програмима за основну школу	Угледни часови, састанци са дискусијом	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Корелација наставних предмета	Угледни часови	По распореду угледних часова	Стручна већа за област предмета	Учитељи, наставници
	Примена информационо комуникационих технологија у настави и вођењу	Предавање са дискусијом	Децембар 2016	Стручна већа	Наставник информатике

	документације				
	Сарадња са родитељима	Предавање са дискусијом	новембар	Стручна већа	Маја Алексић, психолог
	Учешће на квизовима, такмичењима, фестивалима	-	Током године	-	Предметни наставници и стручни сарадници
	Израда индивидуалног образовног плана	Предавање са дискусијом	септембар	Стручна већа за област предмета	Маја Алексић, психолог
	Тема	Облик	Временски оквир	Број заинтересованих запослених	Компетенције
Ван установе	ЗОСОВ, Закон о основној школи, правилници	Обуке, семинари, трибине, стручни скупови	По распореду ЦСУ	3	к1
	Примена стандарда за први и други циклус основног образовања и васпитања	Семинар	По распореду ЦСУ	5	к1
	Да у школи другарство не боли	Семинар	По распореду ЦСУ	5	к3
	Замке нових зависности	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к3
	Методе и технике оцењивања засноване на критеријумима	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к2
	Примена енигматског квиза у настави	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к3
	Мотивација-	Семинар	По распореду	3	к1

	могућа мисија		ЦСУ		
	Унапређење наставе математике у старијим разредима	Семинар	По распореду ЦСУ	4	к1
	Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе	Семинар	По распореду ЦСУ	4	к1
	Зимски сусрети учитеља Србије	Семинар	По распореду ЦСУ	20	-
	Подсети се, научи, примени, обогати израз писани и усмени	Семинар	По распореду ЦСУ	5	к2
	Музички ансамбли у основним и средњим школама – најкраћи пут од наставног часа до јавног наступа	Семинари	По распореду ЦСУ	2	К1
	ECDL	Семинар	По распореду ЦСУ	8	к1
	Ученици као наставници-метафора у учионици	Семинар	По распореду ЦСУ	1	к2
	ТКТ	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к1
	Variety as the spice of elt	Семинар	По распореду ЦСУ	3	к1
	Школска библиотека-место сарадње наставника и ученика 2	Семинар	По распореду ЦСУ	2	к4

7.7. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Теме
Савет родитеља	континуирано		По плану Савета родитеља
Дан отворених врата	Једном месечно	Предметни наставници, учитељи, одељењске старешине	Наставни план и програм, методе и технике рада
Анкетирање родитеља	Једном у полугодишту	Стручни сарадници	Квалитет рада школе
Ангажовање родитеља у акцијама школе	Током године	Одељењске старешине, стручни сарадници	Хуманитарне и волонтерске акције; обележавање значајних датума
Организација родитељских састанака за одређену генерацију ученика	Април, мај	Педагог, психолог, одељењске старешине	Полазак у први разред; Професионална оријентација; Завршни испит
Разговори родитеља и предметних наставника	Током године	Предметни наставници	Напредовање и развој ученика
Редовни родитељски састанци	континуирано	Одељењски старешина	Успех, дисциплина, развој и напредовање ученика
Саветодавни рад педагошко- психолошке службе	Током године	Педагог, психолог	Подршка развоју и напредовању ученика, специфичне тешкоће ученика
Посебна предавања на редовним родитељским састанцима	Септембар, октобар	Стручни сарадници	Инклузија у образовању; Развојни проблеми и тешкоће, Адаптација, О учењу
Постављање промотивних паноа, обавештења и сл.	Током године	Стручни сарадници	Васпитање деце, Здрав живот, Наркоманија ...

7.8. ПЛАН САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Дом културе- Вучје	Учествовање у активностима у организацији Дома културе; Извођење свечане академије поводом Дана школе	Током године; март	Директор, предметни наставници, одељењске старешине
Дом здравља- Вучје	Здравствена заштита ученика, предавања о мерама превенције; сарадња са изабраним педијатром детета	Током године	Психолог, педагог
Средње школе	Презентације образовних профила, професионална оријентација	мај	Директор, стручни сарадници
Дечји диспанзер-Лесковац	Сарадња са психолозима, логопедима и педијатрима	Током године	Психолог, педагог
Интерресорна комисија	Сарадња на процени потреба за додатном подршком детету	континуирано	Тим за ИО, одељењске старешине, стручни сарадници
Центар за социјални рад-Лесковац	Сарадња са социјалним радницима	Током године	Стручни сарадници
Полицијска управа	Школски полицајац, превентивне активности	континуирано	Директор
Здравље Actavis-Лесковац	Донаторство	Током године	Директор
Градска библиотека-Лесковац	Стручно усавршавање, књижевни сусрети	Током године	Библиотекар, наставници српског језика
Центар за професионални развој-Лесковац	Стручно усавршавање у виду обука и акредитованих семинара	Континуирано	Директор, сви наставници и стручни сарадници
Центар за економику домаћинства-Лесковац	Учествовање на конкурсима и такмичењима	Током године	Предметни наставници, педагог
Црвени крст- Лесковац	Учествовање на ликовном конкурс	Током године	Предметни наставници
Телевизија Лесковац	Учествовање на такмичењима, презентовање школе	Април, мај	Предметни наставници
Предшколска установа-Вучје, Б.Чифлук, Накривањ	Сарадња приликом уписа првака	Април, мај	Педагог, психолог

Спортски савез	Учествовање на кросу и спортским такмичењима	Мај, јун	Директор, предметни наставници
Школска управа-Лесковац	Дописи, анализе извештаји, посете просветних саветника	Током године	Директор, наставници, стручни сарадници
Градски одбор за превенцију наркоманије и борбу против верских секти	Учествовање на квизу „Играј за живот, дрога јок бре“	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, педагог, одељенске старешине

7.9.ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Теме	Реализатори	Време
Уређење школског парка	Тим за заштиту животне средине и ... Одељенске старешине	септембар октобар
Уређење шк. простора у оквиру Дечје недеље и прикупљање рециклажног папира	Наставници биологије Одељенске старешине Учитељи	октобар
Избор најлепше кућице за птице	Наставници биологије, техничког обра- зовања, ликовне културе	новембар
Рециклажа- акција и ликовни радови	Учитељи, одељенске старешине, наставници ликовне културе	децембар
Избор најлепше учионице	Одељенске старешине	фебруар
Дан пролећа Уређење школског дворишта и парка Дан шума 21.03.2018.год.	Одељенске старешине, Тим за заштиту животне средине и ...	март април
7. април- Светски дан здравља 22.април- Дан планете Земље	Наставници ликовне културе Наставници биологије Одељенске старешине	април
Изложба кућних љубимаца и украсног цвећа у шк. дворишту		мај
5. јун- Дан заштите животне средине	Наставници биологије Наставници ликовне културе Тим за заштиту животне средине и ...	јун

7.10. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И ПРОМОЦИЈЕ ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА

Активности	Реализатори	Време
Трибине и предавања за ученике о болестима зависности	Стручни сарадници, представници институција које се баве овом проблематиком (Полицијска управа, Град Лесковац, Дом здравља)	Октобар, април
Предавања о правилној исхрани и учествовање на конкурсима са том тематиком	Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи	Октобар, новембар
Учествовање на конкурсима у организацији других институција (Дан борбе против дуванског дима)	Наставници ликовне културе	Прво полугодиште
Спортски сусрети ученика	Наставници физичког васпитања	Значајни датуми
Квиз „Играј за живот, дрога јок бре“	Градски одбор за превенцију болести зависности и борбу против верских секти	Друго полугодиште
Предавања о општој личној хигијени и њеном значају у превенцији болести	Лекари, Дом здравља, наставници ликовне културе, учитељи, сарадници из других институција	Март, април
Учествовање на „Кросу РТС“	Директор, наставници физичког васпитања	мај
Израда паноа „Здрави стилови живота“	Ученички парламент	мај
Дискусије са ученицима на часовима одељењске заједнице, грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	континуирано

7.11. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе за школску 2017/2018. годину, обухватиће информације и приказивање свих делатности, које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада одељењских већа,разредних већа, Наставничког већа, као и одељенских заједница, као и приказ резултата рада секција тј. слободних активности ученика.

	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ПРИКАЗ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
1.	Свечани пријем првака	Пригодан програм, Изложба,род.саст.	Учитељи , директор,стручни сарадници
2.	Приказ успеха резултата рада за прошлу школску годину и резултати на крају класификационог периода	Изложба, статистички графикони(огласна табла,сајт)	Педагог, Наставник лик. културе
3.	Обележавање Дечје недеље и Дана детета	Изложбе, цртање на улици, приказ Буквара дечјих права, квиз за ученике	Разредне старешине, Предметни наставници ученици
4.	Свечаности поводом завршетка школске године	Изложба ученичких радова ,журка за осмаке	Разредне старешине, наставник лик. културе
5.	Представимо школски часопис	Школски лист Весник	Библиотекар
6.	Обележавање Дана Светог Саве	Приредба Сајт школе Пано	Предметни наставници
7.	Обележавање Дана школе	Свечана академија	Предметни наставници
8.	Стваралаштво ученика (задата или слободна тема)	Презентација	Предметни наставници
9.	Спортски дан	Утакмица наставици-ученици	Наставници физичког васпитања
10.	Организација семинара, такмичења,сусрета, смотри	Пано	Директор Наставници
11.	Активности које промовишу школу(ненасиље у школи, толеранција,бољи успех)	Радионице	Родитељи Ученици
12.	Предавање за родитеље на тему: „Полазак у први разред “	Пригодан програм Предавање и разговор са родитељима	Педагог Психолог

8. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника чине прилог Годишњем плану рада, а наставници ове планове достављају стручним сарадницима до 15.09.2017. године.

9 . ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Програм рада школе пратиће се и вредновати помоћу документације која се води у школи. Та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону која садржи и анализе по периодима. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користиће се адекватни инструменит, протоколи, чек листе и скале за евалуацију.

Веома је важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада из свих наставних предмета, праћење остварености стандарда постигнућа, иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката образовно васпитног рада.

8.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржај	Време реализације	Сарадници
Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед на почетку школске године	IX	Стручна већа за област предмета, стр. сарадници, секретар
Утврђивање обавеза директора школе на основу усвојених планова рада, стручних и управних органа Израда показатеља за финансирање школе у 2017/2018. години	X	Пред. Наставници Служба рачуноводства
Обилазак предметне наставе од петог до осмог разреда Праћење реализације радних дана Анализа успеха и дисциплине на првом тромесечју Анализа часова допунске и додатне наставе и сл. активности	XI	Струч. Сарадници
Обилазак часова разредне наставе од првог до четвртог разреда Рад стручних актива Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Анализа завршног рачуна и извештаја пописних комисија	XII	Учитељи
Преглед педагошке документације Обилазак часова предметне наставе Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју Обилазак разредне наставе Праћење уписа ученика у први разред	II - VI VI, VIII	Стр. сарадници секретар Пред. наставници

Рад сл. активности и реализације такмичења Реализација наставе у природи Реализација излета и екскурзија Извештај директора о реализацији плана и програма и процена извршених послова		Учитељи Струч. сарадници Пред. наставници Учитељи
---	--	--

8.2. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

Анализа планова и програма рада Анализа реализације наставних садржаја Анализа постигнутих резултата Анализа сарадње са родитељима и друштвеном средином Анализа постигнутих резултата на такмичењима Анализа рада допунске наставе и помоћи деци са специфичним потребама Анализа реализације стручног усавршавања и унапређивања васпитно-образ. делатности Анализа маркетинга школе	Током године	Директор, Стручна већа за област предмета секција, раз. старешине, пред. наставници
---	--------------	---

Током године пратиће се остваривање свих задатака предвиђених годишњим планом и програмом рада школе.

Праћење ће вршити:

- Директор школе
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Координатори одељењских већа
- Координатори стручних већа за област предмета
- Стручни сарадници
- Школски развојни тим
- Тим за развој Школског програма од првог до осмог разреда.

Процена извршених задатака у квантитативном и квалитативном смислу вршиће се квартално. На крају школске године, уз помоћ стручних и руководећих органа, сачиниће се извештај и евалуација годишњег програма рада. Тај извештај биће саставни део (анекс) годишњег програма рада за наредну школску годину.

Председник школског одбора

проф. Иван Карапанџић
