

**ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“**

**29. Новембра 10**

**16203 Вучје**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈНМВ УСЛУГА -  
ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У  
ПРИРОДИ**

***ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО  
ПАРТИЈАМА  
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА ЈЕДНИМ  
ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД ОД ГОДИНУ  
ДАНА***

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/17**

**Децембар, 2017. године**

На основу чл. 31, 39, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1075 од 01.12.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 1076 од 01.12.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За ЈНМВ – услуга организовање екскурзија и**  
**наставе у природи ЈНМВ бр. 1/17**

**С А Д Р Ж А Ј**

С А Д Р Ж А Ј .....	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА, ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА .....	4
III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ Чл. 75. и Чл. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ .....	8
IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	12
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	13
<i>Образац 1а</i> .....	14
<i>Образац 1 б</i> .....	15
<i>Образац 1в</i> .....	16
<i>Образац 1 г</i> .....	17
<i>Образац 2</i> ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	18
<i>Образац 3</i> ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	19
<i>Образац 4</i> ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	20
<i>Образац 5</i> ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ Чл. 75. ст.2. ЗАКОНА .....	21
<i>Образац 6</i> ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ .....	22
<i>Образац 7</i> ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА .....	23
<i>Образац 8</i> ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ .....	24
<i>Образац 9</i> МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	25
<i>Образац 10</i> УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	30

Конкурсна документација садржи: 37 (тридесетседам) страна.

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац ..... Основна школа „Бора Станковић“  
Адреса ..... 29. Новембра 10, Вучје  
Интернет страница..... [www.osborasvucje.nasaskola.rs](http://www.osborasvucje.nasaskola.rs)  
Матични број..... 07137605  
ПИБ..... 100327932

### 2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1/17 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика истог разреда за реализацију екскурзије односно 2/3 родитеља ученика одељења за реализацију наставе у природи.

### 3. Опис партија:

**Партија I** – Једнодневна екскурзија ученика I до IV разреда

**Партија II** - Дводневна екскурзија ученика V и VI разреда

**Партија III** - Дводневна екскурзија ученика VII и VIII разреда

**Партија IV** - Настава у природи ученика I до IV разреда

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бисерка Динић, дип.правник  
Е - mail адреса: [dociiilic@gmail.com](mailto:dociiilic@gmail.com)

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика истог разреда за реализацију екскурзије односно 2/3 родитеља ученика одељења за реализацију наставе у природи.

### 6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## II ВРСТА, ОПИС УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Предмет јавне набавке број 1/17 јесте услуга организације и реализације екскурзије и наставе у природи за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Предмет јавне набавке обликован је у **4 (четири) целине – партије**.

**Партија I** – Једнодневна екскурзија ученика I до IV разреда

**Партија II** - Дводневна екскурзија ученика V и VI разреда

**Партија III** - Дводневна екскурзија ученика VII и VIII разреда

**Партија IV** - Настава у природи ученика I до IV разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

<b>Партија I – Једнодневна екскурзија ученика I до IV разреда</b>	
дестинација	Вучје – Свилајнац – Манастир Манасија – Вучје
програм путовања	Једнодневна екскурзија ученика I до IV разреда. Полазак испред школе у Вучју у 7 часова и прикупљање ученика истурених одељења. Наставак пута до Свилајнца. Обилазак Дино парка у Свилајнцу. Наставак пута до манастира Манасије. Повратак за Вучје и враћање ученика до истурених одељења.
трајање	Један дан
време реализације	Мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 15 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују, а предвиђене су програмом путовања; - услуга ангажовања туристичког водича; - трошкове осигурања ученика и настаника за време извођења екскурзије; - трошкове платног промета; - штампани програм путовања за сваког вођу пута;
очекивани број ученика	284
број одељенских старешина	19
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије (1 по аутобусу)
број гратиса	- 1 гратис на 15 ученика који плаћају - Гратис за одељенске старешине; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана пријема рачуна по извршеној реализацији путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија II - Дводневна екскурзија ученика V и VI разреда</b>	
дестинација	Вучје – Крушевац – Жича – Златибор – Тара – Дрвенград – Шарган – Врњачка Бања – Вучје
програм путовања	Дводневна екскурзија ученика V и VI разреда. <b>Први дан:</b> Полазак испред школе у Вучју у 6,00 часова и прикупљање ученика истурених одељења –Директна возња до Крушевца и посета цркви Лазарици. Наставак пута и посета манастиру Жича. Наставак пута

	до Златибора. Слободно време за разгледање туристичке понуде Златибора. Наставак пута до Таре. Долазак у хотел „Оморика“ или одговарајући на Тари, где је предвиђен смештај. Слободно време. Вечера. Дискотека. Ноћење. <b>Други дан:</b> Доручак. Вожња до Мокре Горе и вожња Шарганском осмицом. Посета Дрвенграду. Повратак у смештајни објект на ручак. Након ручка повратак са посетом Врњачкој Бањи. Слободно време за разгледање туристичке понуде. Полазак за Вучје. Повратак за Вучје са задржавањима према потреби. Вучје долазак у вечерњим часовима и враћање ученика до истурених одељења.
трајање	Два дана
време реализације	Мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 15 година старости.
аранжман обухвата	- превоз; - смештај у хотелу „Оморика“ или одговарајућем на Тари у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама без помоћних лежајева или лежајева на спрат (смештај целе групе и једном објекту) на бази пуног пансиона; - ручак у ресторану, ручак се састоји од супе или чорбе, главног јела, салате и послатице; - улазнице за посете за које се улазнице наплаћују, а предвиђене су програмом путовања - услуга ангажовања туристичког водича и лекара; - трошкове осигурања ученика и настаника за време извођења екскурзије; - трошкове платног промета; - штампани програм путовања за сваког вођу пута;;
очекивани број ученика	167
број одељенских старешина	7
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије (1 по аутобусу)
број гратиса	- 1 гратис на 15 ученика који плаћају - Гратис за одељенске старешине; - пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана пријема рачуна по извршеној реализацији путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија III - Дводневна екскурзија ученика VII и VIII разреда</b>	
дестинација	Вучје – Фрушка Гора – Сремски Карловци – Петроварадин – Нови Сад – Београд– Вучје
програм путовања	Дводневна екскурзија ученика VII и VIII разреда. <b>Први дан:</b> Полазак испред школе у Вучју у 6,00 сати и прикупљање ученика истурених одељења. – Вожња ауто путем са успутним паузама. Долазак на Фрушку Гору. Обилазак манастира Крушелол. Наставак пута до Сремских Карловаца. Обилазак у пратњи водича Карловачке гимназије са уласком у гимназију, разгледање Магистрата, Богословије, Патријаршијског двора, Саборне цркве са уласком у цркву, Католичке цркве и чесме Четири лава. Наставак пута до Петроварадинске тврђаве и обилазак тврђаве у пратњи водича. Наставак пута до Новог Сада. Смештај у хотелу „Путник“ или одговарајућем у Новом Саду. Вечера, дискотека и ноћење.

	<b>Други дан:</b> Доручак у 8,30 у хотелу. Полазак за Београд. У Београду посета Калемегдану, зоо врту, одлазак на организовани ручак у ресторан. После ручка одлазак до Планетаријума улазак и разгледање истог. Посета Авалском торњу. Повратак у Вучје у вечерњим часовима до 21,00 и враћање ученика до истурених одељења.
трајање	Два дана
време реализације	Мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 15 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- смештај у хотелу у Новом Саду „хотел Путник“ или одговарајући у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама без помоћних лежајева или лежајева на спрат; (смештај целе групе и једном објекту);</li> <li>- ручак у ресторану, ручак се састоји од супе или чорбе, главног јела, салате и посластице;</li> <li>- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују, а предвиђене су програмом путовања</li> <li>- услуга ангажовања туристичког водича и лекара;</li> <li>- трошкове осигурања ученика и наставника за време извођења екскурзије;</li> <li>- трошкове платног промета;</li> <li>- штампани програм путовања за сваког вођу пута;</li> </ul>
очекивани број ученика	150
број одељенских старешина	7
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије (1 по аутобусу)
број гратиса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 гратис на 15 ученика који плаћају</li> <li>- Гратис за одељенске старешине;</li> <li>- пратилац детета са посебним потребама на основу решења надлежног државног органа</li> </ul>
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана пријема рачуна по извршеној реализацији путовања, у складу са закљученим уговором.

<b>Партија IV - Настава у природи ученика I до IV разреда</b>	
дестинација	Вучје – Копаоник – Вучје
програм путовања	Организација и реализација наставе у природи ученика I до IV разреда. Смештај је на бази пуног пансиона (три obroка и ужина – класично послуживање), хотел „Машинац“ или одговарајући.
трајање	8 дана/ 7 пуних пансиона
време реализације	април или мај 2018
превоз	Превоз удобним, високоподним, туристичким аутобусима, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) до 15 година старости.
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз;</li> <li>- смештај на бази пуног пансиона (три obroка и ужина – класично послуживање) у хотелу „Машинац“ или одговарајућем у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са помоћним лежајевима и креветима на спрат, са купатилом; Смештај за наставнике – одељенске старешине у једнокреветним или двокреветним собама, са купатилом; Смештај целе групе и једном објекту; Смештајни објекат мора да располаже спортским теренима чије коришћење је урачунато у понуду;</li> <li>- услуга ангажовања туристичког водича</li> <li>- лекар пратиоц групе за све време боравка;</li> </ul>

	- рекреатора; - трошкове осигурања ученика и наставника за време рекреативне наставе; - трошкове платног промета; - штампани програм путовања за вођу пута;
очекивани број ученика	70
број одељенских старешина	7
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лекар за целу групу; - туристички водич; - рекреатор за целу групу - технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије (1 по аутобусу)
број гратиса	- Гратис за одељенске старешине
ознака из ОРН	63516000
Услови плаћања	Школа исплаћује организатора путовања у року од 45 дана од дана пријема рачуна по извршеној реализацији путовања, у складу са закљученим уговором.

**При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Екскурзије и наставе у природи не могу бити планиране ни реализоване у време распуста ученика. Једнодневна екскурзија мора бити изведена у једном дану за све ученике. Настава у природи мора бити реализована у истом термину за све ученике.**

## 2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута именован од одговорног лица наручиоца. О свим недостацима приликом реализације екскурзије или наставе у природи вођа пута известиће одмах одговорно лице – директора наручиоца, који ће одмах о свим недостацима упознати одговорно лице понуђача, који је обавезан да одмах предузме мере да се наведени недостаци отклоне.

Након реализације екскурзије односно наставе у природи вођа пута је у року од 3 дана дужан да одговорном лицу наручиоца достави писани извештај о реализацији екскурзије или наставе у природи.

По пријему писног извештаја вође пута директор наручиоца ће у договору са одговорним лицем понуђача (пружаоца услуга) договорити висину умањења цене аранжмана за непружене односно некавалитетно пружене услуге. Уколико договор није могућ наручиоц може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум:  
Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76 ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р. Бр.	Услови и докази о испуњености услова
1	<p><b>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</b> <b>ДОКАЗ:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. <b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). Доказ се доставља у неовереној фотокопији</p>
2	<p><b>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</b> <b>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника;</li><li>• У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих;</li><li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li><li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих);</li></ul>



	Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда . Доказ се доставља у неовереној фотокопији.
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда - уверење стране државе када има седиште на њеној територији. Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ се доставља у неовереној фотокопији.</p>
4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).</p> <p><b>ДОКАЗИ: Лиценца за обављање послова</b> организовања туристичких путовања коју издаје <b>Регистратор туризма</b>, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015). – НЕ ОВЕРЕНА ФОТОКОПИЈА (Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).</p>
5.	<p>На основу члана 75. ст. 2 ЗЈН наручилац од понуђача захтева да доставе изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.</p>

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 93/2012 и 84/2015), у виду неоверене фотокопије.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 300.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 2/2016).  
**Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања;

2) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са најмање **2 (два)** лекара – пратиоца групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова. **Доказ:** фотокопија уговора и дипломе.

3) Да у моменту подношења понуде има у радном односу на одређено или неодређено време, односно по уговору о делу или уговору о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца (**4 лиценцирана водича**). **Доказ:** Фотокопије радних књижица или уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци - легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

4) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију чији је предмет вишедневно путовање. Све собе морају бити без додатних и спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом, осим код наставе у природи. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије или наставе у природи, а у складу са техничком спецификацијом. Као доказ се прилаже фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања;

5) Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање **5 (пет)** регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старије од 15 година, рачунајући до дана реализације екскурзије, односно наставе у природи;

- Понуђач је у обавези да на дан поласка на екскурзије/наставе у природи обезбеди записник о извршеном техничком прегледу аутобуса ( не старији од 5 дана).
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и прилагањем одговарајућих доказа.

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Датум:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

***1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену избор понуђача коме ће бити додељен оквирни споразум извршиће се по систему жребања.

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге организације екскурзија и настава у природи Основне школе „Бора Станковић“ Вучје, ЈН број 1/17, за партију \_\_\_\_\_.

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума - уговора</i>	

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

***Напомена:*** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**Образац 1а**

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Образац 1в**

**ПАРТИЈА бр.** \_\_\_\_\_

	Цена по једном ученику без ПДВ-а	Цена по једном ученику са ПДВ-ом
Укупна цена по једном ученику са свим улазницама и осталим трошковима за екскурзију у месецу _____		
	Словима:	Словима:
Укупна цена по једном ученику са свим трошковима за наставу у природи у месецу _____		
	Словима:	Словима:

**Напомена: Код подношења понуде за екскурзију односно наставу у природи цену по једном ученику уписати у одговарајућу колону, а остале прецртати.**

1. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).
2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом (фотокопију резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом путовања, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из спецификације, Програм путовања, Модел оквирног споразума.)
3. Важност понуде износи \_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 210 дана).

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.



**Образац 1 з**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ**

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по једном ученику без ПДВ-а	Цена по једном ученику са ПДВ-ом	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Исхрана у ресторану			
4.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Пратилац групе-лекар			
6.	Пратилац групе-водич			
7.	Организац. трошкови Путовања			
8.	Локални водичи			
9.	Трошкови платног промета			
10.	Улазнице за: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____  (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
11.	Остало (навести шта)			
	У К У П Н О:			

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале. Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА**

**О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а
	_____ РСД без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Бора Станковић“ Вучје, број јавне набавке 1/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ИПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТ.1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_

изјављује да:

1. Понуђач \_\_\_\_\_ је регистрован код \_\_\_\_\_
2. Понуђач \_\_\_\_\_ односно његово законски заступник \_\_\_\_\_ није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

*У случајевима из претходног става ову Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија и настава у природи за ученике Основне школе „Бора Станковић“ Вучје, број јавне набавке 1/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.*

*У случајевима из претходног става ову Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## **ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

### **ИЗЈАВА**

#### **ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног оквирног споразума и уговора о јавној набавци, а најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума и уговора, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена споразумом.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

**ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ  
ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум:

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Читко исписано име и презиме и функција

**ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуда за ЈНМВ услуга организовања екскурзија и настава у природи у школској 2017/2018 години, наручиоца основне школе „Бора Станковић“ Вучје, ЈН бр. 1/17 дата на основу конкурсне документације коју сам преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција



## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је основ за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

Модел оквирног споразума се попуњава за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

### ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

#### Закључен између:

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Бора Станковић“** са седиштем у Вучју, 29. Новембра 10, Вучје Матични број: 07137605, ПИБ: 100327932, коју заступа директор Надица Младеновић (у даљем тексту: наручилац)

и

..... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:..... Матични  
број: ..... кога заступа.....  
(у даљем тексту: Организатор путовања),

Стране у оквирном спору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 1/17;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Организатора путовања;

-да је Организатор путовања доставио Понуду бр. .... од ....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда организатора путовања).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

#### ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

##### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије / наставе у природи ученика \_\_\_\_\_ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/17, Понудом Организатора путовања \_\_\_\_\_, и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Организатор путовања се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Организатор путовања наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци за сваку партију, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Укупна максимална вредност овог оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Организатора путовања без ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Организатором путовања закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

### Члан 6.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

## НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 7.

Плаћање ће бити извршено у року од највише 45 дана од дана пријема рачуна, по извршеној реализацији путовања.

Уговорне стране су сагласне да ће рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

## РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 8.

Организатор путовања се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Организатора путовања обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац је дужан да Организатору путовања достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да именује вођу пута за процену извршене услуге који у року од 3 дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужан да сачини Извештај о извршеној услузи.

Вођа пута за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

## ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

### Члан 10.

Организатор путовања се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Организатор путовања преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

### Члан 11.

Организатор путовања се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим споразумом.

Организатор путовања под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди туристичке водиче који ће пратити групу током путовања и током боравка групе на екскурзији;
- да сноси трошкове осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 12.

Уколико Организатор путовања не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга без ПДВ-а.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Организатора путовања, умањењем рачуна наведеног у испостављеној факури.

Ако Организатор путовања не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава вођа пута за процену извршене услуге.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

### Члан 13.

Организатор путовања се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 12 (дванаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Организатора путовања:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Организатор путовања закључе по основу оквирног споразума.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

### Члан 14.

Организатор путовања се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Организатор путовања наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Организатор путовања:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## ВИША СИЛА

### Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Лесковцу.

### Члан 18.

Овај Оквирни споразум важи 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

### Члан 19.

Оквирни споразум је закључен у 3 (три) истоветна примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Организатору путовања 1 (један) примерк оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА:  
ДИРЕКТОР  
Надица Младеновић

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА:

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Документација која се налази у коверти мора бити повезана у једну целину (захефтана, укоричена или повезана на други одговарајући начин), повезана ненастављеним јемствеником и оверена печатом или жигом понуђача тако да се у истој без видљивих знакова не могу додавати или вадити листови.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, понуде треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку 1/17 Партија \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. На свакој коверти мора бити назначен број партије на који за који се понуда подноси.

Сви потребни обрасци изјаве и докази се подносе у засебној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, односно у коверти у којој је поднета понуда за партију са најнижим редним бројем за коју понуђач учествује.

Понуда за сваку партију мора да буде поднета у засебној коверти. Понуда засваку партију садржи: Образац понуде, образац структуре цене, Програм путовања, фотокпије резервације / предрезервације у свим смештајним објектима у термину датом Програмом путовања, издату од стране наведених смештајних објеката, односно доказ о власништву објекта, према условима из техничке спецификације, Модел оквирног споразума.

**За припрему понуде морају се користити обрасци из ове конкурсне документације, осим уколико није изричито наведено који се обрасци могу користити уместо образаца из ове документације. Уколико понуђач не поднесе понуду на образцима из ове конкурсне документације таква понуда биће одбијена као неисправна.**

**Све изјаве и модели оквирног споразума морају бити ПОТПИСАНИ од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаве или модели оквирног споразума буду потписани факсимилом такве изјаве или модели оквирног споразума биће сматрани неисправним и таква понуда биће одбивена као неисправна.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један

понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Бора Станковић“ Вучје, 29. Новембра 10, 16203 Вучје**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 1/17 Партија \_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“**.

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 22.12.2017. године до 12.00 часова.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 12 часова, у канцеларији секретара школе.

Понуђач сноси ризик да пошиљке које су упућене путем поште или курирском службом наручиоцу не буду уручене на време.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и таква понуда ће неотворена бити враћена понуђачу.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- ❖ Портал јавних набавки, [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- ❖ Интернет страница наручиоца ([www.osborasvucje.nasaskola.rs](http://www.osborasvucje.nasaskola.rs))

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 22.12.2017. године, у 12,30 часова на адреси Наручиоца ОШ „Бора Станковић“ Вучје, 29. Новембра 10, 16203 Вучје, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Бора Станковић“ Вучје, 29. Новембар 10, 16203 Вучје** са знаком: „Измена понуде за јавну набавку 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку 1/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,



- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање укупне цене врши се у року од 45 дана од дана пријема рачуна, након извршене реализације путовања. Наручилац ће исплатити целокупан износ цене по завршеном путовању, у складу са уговором који ће бити закључен на основу закљученог оквирног споразума.

Испостављен рачун/фактура мора бити усклађен са Законом о порезу на додату вредност. Рачун мора садржати исказану вредност извршене услуге без ПДВ, износ ПДВ и укупан износ, у складу са одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуда понуђача који у понуди наведе другачије услове плаћања биће одбијена као неприхватљива.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 210 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност за очекивани број ученика по свакој партији.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:**

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Организатор путовања наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 12 (дванаест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Организатор путовања:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом;
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Организатор путовања закључе по основу оквирног споразума.

### **II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:**

1) Организатор путовања се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Организатор путовања наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Организатор путовања:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште или електронске поште на е-mail **docilic@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, могу се тражити сваког радног дана (понедељак-петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. За сву пошту која је наручиоцу достављена ван овог времена сматраће се да је достављена првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/17**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном или лично није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. (Укупна вредност уговора рачуна се тако што се предвиђени број ученика по партији помножи са понуђеном ценом).

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР**

Оквирни споразум са изабраним понуђачем биће закључен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### **18. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања.

### **19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење уговора из члана 109. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покренути у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

### **20. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једим од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке из разлога предвиђених у **Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја**, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: „Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда односно 2/3 родитеља ученика одељења за реализацију наставе у природи.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60 % родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.“

**КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**